



Dagordning: TF:s ledningsgruppsmöte 2026-09-30

Närvarande:	Maria Hamrin Krister Wiklund Lucas Hedström Carolina Näslund Cornelia Westerberg Raghad Khattab
--------------------	--

Notera: För saker som ska utföras har ansvarig person markerats i fetstil.

1. Nästa möte: Maria doodlar
2. Förra mötet – protokoll ska finnas på <https://tekniskfysik.se/resurser/protokoll-och-analyser/>
3. Carros stående punkt
 - a. Få avhopp i åk 1. Det har gått jättebra på tentan på IITF.
 - b. Öppet hus 4 nov. Maria undervisar, Krister undervisar, Lucas tillgänglig (håller presentationen).
Amanuenser söker 6 studenter (2 Patrik, 2 guider + 2 monter) – meddela Maria/Krister om vilka som föreslås så kollar vi med Elin om det är OK att de gör timmar hos.
Amanuenser och Krister listar ut vilka roliga grejer vi kan ha i montern.
 - c. Ansökan inför kurser VT har öppnat.
 - d. Fysik har beslutat att TF inte har öppet för ansökan till senare del i någon av årskurserna.
 - e. Problematiken med utebliven ordinarie augusti-omtenta för Numeriska analys diskuterades.
 - f. Dessutom har man på CS ändrat när TBV1 blev NumMet att alla förkunskaper krävs för att bli antagen till kursen (dvs. ingen dispensprövning inför NumMet utom alla förkunskapskrav istället).

Notera att CS numera inte har dispensprövning på någon av sina kurser utan förkunskapskraven gäller.
4. Exjobbet (Peter ger statusrapport via mejl innan LG-mötet eller på plats)
 - a. Kursplan på G.
5. Amanuenser alla (mejla Maria underlag enl. word-mall från amanuensmötet innan LG-mötet)
6. Kvalitetsamanuens
 - a. Profilmässan planerad, svårt hitta talare men löst nu. Cornelia mejlar färdigt program till Carro och PA.



- b. Har hjälpt Helena att hitta tid för SjF att informera åk 1.
- 7. Samverkanssamanuens
 - a. Jobbar med årshögtiden.
 - b. Inspirationsföreläsningar på G.
 - c. Mejlproblematik, vi får ta upp det med Alexander.
 - d. Jobbar med hoodies
- 8. IT-amanuens
 - a. Ej närvarande på mötet
 - b. Problem med mejlen på Hostup, finns det en övre gräns för mejlutskick. P.s. I efterhand visade det sig att detta enbart var ett tillfälligt problem hos Hostup.
- 9. Lucas stående punkt
 - a. Sortera på servern: Lucas kollar vid tillfälle när har tid.
 - b. VB/VP data ska analyseras. När den är klar så:
 - i. Lukas presenterar inför LG 5 min.
 - ii. Maria mejlar programrådet för feedback.
- 10. Krister stående punkt
 - a. Projektledning 1 -> Projektledning i praktiken. Cornelia och Lucas uppdaterar i UP, ISP, RT.
 - b. Fysikpitchar har genomförts. Många studenter närvarat. Lyckat!
 - c. Krister och Alexander har tittat på Robottävlingen. Än så länge på is.
 - d. Prodekan har lyft en problematik med att fakulteten har många överliggare. Studenter kan vara kåraktiva t.ex. men tar inte kurspoäng.

UKÄ tittar på möjligheten att ändra regelverk, kanske om ca. 2 år, rörande detta.

Med nya Ladok så måste studenter som varit registrerade studenter mer än programmets längd (5 år för TF) så kommer de behöva göra aktiv insats för att fortsätta.
- 11. Marias stående punkt
 - a. Diskussion runt vad som ska prioriteras ekonomiskt inom TF. Se Bilaga 2.
 - b. Vi diskuterade Matlab och Python i GU. För Endim 1–2 tror vi att MaMs redan har Python-versioner av labbarna.

För kursutveckling på Fysik verkar prefekten på Fysik ha medel för den kursutveckling som behövs.
 - c. Sturdierektorsmöten i december: Vi kombinerar TFE+SjF.



- d. Vi alla skickar icke akuta mejl till Raghad om sånt som ska in i veckomejlet. Vi testar denna rutin ett tag. Men akuta mejl fortsätter programledning att mejla.

Vi diskuterade problematiken med Susternergies som mejlar ofta, men vi vet ej hur vi ska göra...

- e. Kort diskussion om examensbeskrivningen. Examensenheten trycker på. Krister och Maria har möte med SjF nästa vecka.
- f. Vi kör utvecklingssamtal innan jul och funderar om vi ska ha utvecklingssamtal i vår också men bestämmer senare. Maria och ev. Lucas håller i det.
12. Våra aktuella kvalitetsprojekt. IT-amanuens publicerar på <https://tekniskfysik.se/arkiv/kvalitet/kvalitetsprojekt/>
13. Hur mår vi/TF och hur är arbetsbelastningen?
14. Övrigt
- a. Vi diskuterade mallar för exjobbet, centralt på fakulteten.

Bilaga 1:

Protokoll – Amanuensmöte 2026-09-28

Närvarande

- Raghad Khattab, Samverkansamanuens
- Cornelia Westerberg Blom, Kvalitetsamanuens
- Alexander Dahlgren, IT amanuens

Notera: För saker som ska utföras har ansvarig person markerats i **fetstil**.

Mötet öppnas klockan 12:24

1. Genomgång av föregående mötesprotokoll

Inget relevant att gå igenom.

2. Rutiner och praktiska saker

Kolla mejl och kontakt med personer.



3. Vad har gjorts?

a. Gemensamt:

Möte med Lukas på några måndagar

b. Raghad – Samverkan:

Uppdaterat alumn databasen, skickat ut save the date för alla alumner. Vecko brev, kontaktat, möte med faust, försökt hitta talare för årshögtiden. Kontaktat företag angående inspo föreläsningar. Ska ha möte med sara angående TF-hoodies. Varit i kontakt med Teknisk musik.

c. Cornelia – Kvalitet:

Planerat profil mässan, hittat folk som ska presentera, gjort schema, skickat ut formular, kontaktat de som ska vara med. Varit i kontakt med Helena grip för att hitta en tid som passar för att kunna prata med ettorna om sjukhusfysik. Uppdaterat kurser på RT. Försökt rekrytera till studienämnden

d. Alexander – IT:

Fixat mejl listan, uppdaterat wordpress, uppdaterat några delar av websidor, hjälpt skriva ut saker, tagit skrivaren i tysta rummet ur funktion, rapporterat nätverks fel på en av datorerna till nils blix. Fixat dator lab kontrakten till nils blix, (alla är påskrivna annat än en som avsluta sinna studier) lagt up information på infoTVn, möte med krister angående robot tävlingen.

4. Vad ska göras?

a. Gemensamt:

Skriva ut våran grupp bild och sätta upp. Rekrytering inför öppet hus.

b. [Raghad] – Samverkan:

Fortsätta kontakta folk för årshögtiden, planering av branch rådet. Fixa ankät för årshögtiden för alumner. Kontakt med fler företag angående inspo föreläsningar.

c. [Cornelia] – Kvalitet:

Rekrutera folk till studienämnden, fixa klart allt inför profilmässan, uppdatera med RT, då det varit problem med den

d. [Alexander] – IT:

Lägga upp försäljningen av våran merch på websidan (en notis). Hålla koll på uppdateringar kring robot tävlingen. Uppdatera tekniskfysik.se angående ankäter.



Kolla med marc vad som är fel på RT.

5. Hur mås det på amanuenskontolet?

Det mås bra!

6. Övrigt

- a. Inga övriga kommentarer

Mötet avslutas klockan 13:00

Bilaga 2: Ekonomiska prioriteringar

Ledningsgruppen diskuterade TF kostnader och möjliga besparingar. Nedan sammanfattas de aktuella kostnaderna och de förändringar vi kommit fram till.

- Marknadsföring/rekrytering

Öppet hus: TF kostnader består av montergodis, ingredienser till Patriks glass samt arvodering av de studenter som hjälper till att bemanna montrarna.

Profil- och ingenjörsmässorna: TF bekostar lokal och lunchmackor. Kostnaderna har bantats genom att läsk, kaffe och kaka tagits bort. Vi undersöker också möjligheten att använda billigare lokaler än Aula Biologica.

- Mottagning, ceremonier, studentaktiviteter

Mottagning: Hanteras av kårerna och medför därför inga kostnader för programledningen.

Årshögtid med examensceremoni: TF bekostar lokal för ceremonin, enklare snacks/läsk samt rosor till de examinerade. Banketten har flyttats över till Faust, vilket även minskar amanuensernas arbetsinsats.



Branschråd: TF står för kostnaden för lokal och lunch. Ett antal alumner deltar, programansvariga och amanuenser, men vi avvaktar med ev. deltagande från studienämnden.

3D-lab/Innovatoriet: TF kostnader består av inköp av utrustning samt arvodering av en student som fungerar som kontaktperson. Utrustningen används även inom Fysiks grundutbildningskurser och utrustningsinköp bör därför kunna belasta GU.

Fika i TF-korridoren: TF bekostar enklare jul- och påskaktivitet. Kostnaden bantas genom att kaffe och fika hellre ersätts med godis.

- Programledning/kvalitetssäkring

Den huvudsakliga kostnaden är lön för programledningen, där kvalitetssäkring är en central del av uppdraget.

Lön för studenter som bemannas av GU, exempelvis som labb- och räknehandledare, ska inte räknas som TF-kostnader.

- Samverkan/externa relationer

Alumnringning: TF bekostar arvodering av student för alumnringning. Från och med nu så genomför vi den vartannat läsår, men upplägget kan ändras framöver. Det är viktigt att vi kan nå våra alumner då de spelar en central roll för programmets utveckling.

Lunch-/inspirationsföreläsningar: TF kostnader består av lokal och lunchmackor. Kostnaderna minskas genom att vissa föreläsningar kan läggas utanför lunchtid och genom att vi försöker få medverkande företag att bekosta lunchen.

Co-op: Enligt preliminär information från fakulteten är planen att programmen inte ska belastas med några särskilda kostnader för Co-op utöver PA-deltagande. Finansieringen är dock ännu inte slutligt klar, eftersom besked från Kampradstiftelsen väntas i november. TF kan ev. få mindre kostnader för exempelvis lokal och snacks i samband med aktiviteterna.