



Minnesanteckningar: TF:s ledningsgruppsmöte 2026-01-14

Närvarande:	Maria Hamrin Krister Wiklund Rasmus Öberg Carolina Näslund William Tham Sara Lundström Marc Menuier
--------------------	---

Notera: Ansvarig person har (i flesta fall) markerats med **fet stil** nedan.

- Nästa möte: mån 16 feb kl 13.00 i Bottenhavet.
- Vi gick igenom anteckningarna från senaste ledningsgruppsmötet.
- Studievägledning, nyckeltal, exjobb etc. Carro meddelar:
 - 26 studenter från ÖI till åk 1.
 - Problem med Ladok.
 - Ska utreda hur det funkar med reserver från ÖI till TF (brukar ej hända)
 - Ska träffa åk2
 - Ska träffa åk3: Office hours i lektionssal
- Exjobbet:
 - Peter har följt upp överläggare och skapat rutin för detta.
 - Peter har lagt in i exjobbsinstruktioner till handledare och student om vad som gäller för otillbörlig användning av AI.
 - Nils tar fram en ny kursplan.
- Terminsintro
 - Maria** skickar program till amanuenser
 - Marc** lägger till ÖI på epostlistor
 - William** mejlar klasserna och ÖI
 - Amanuenserna** gör reklam till resp. åk förmiddagen innan.
 - Amanuenser** har teambuilding (t.ex. med namnlek och tips från äldrekursare) med åk 1 och koll på studiesituationen för åk 2.
 - Carro har bokat fika och **William** hämtar
- Inför ingenjörsmässan
 - 8 april



- b. Soft skills för ingenjörer: 2 alumner (utanför och innanför campus) + 1 exjobbare
 - c. PA-punkten:
 - i. Hur har det gått med nya kurser.
 - ii. Co-op
 - iii. Fysik-pitchar
 - iv. Examensbeskrivning?
7. Rekrytera nya amanuenser:
- a. Annons ute 15 jan. **Maria** mejlar länk.
 - b. Amanuenser informera om hur det är att vara amanuens: Sprid i sociala medier och veckomejl och gör inspirationsföreläsning om detta.
8. Några gemensamma grejer som **alla amanuenser** har i pipeline, bl.a.:
- a. Amanuenserna har eget protokollfört möte inför varje LG-möte. IT-amanuens mailar protokollet (enl. Word-mall) till Maria inför LG-mötet. Protokoll i bilagan.
 - b. Statiska hemsidor pipe-line
 - c. Fakturorna: Snösvänget: Theodor följer upp.
 - d. Ta enkla bilder till fotoarkiv! "Just doit!" (Men glöm ej fråga om lov, GDPR).
9. **Kvalitetsamanuens** i pipeline:
- a. Återkoppling från senaste SN: Handledare på programmeringen i C och Matlab, hur funkar bemötande? Ska kolla med CS.
 - b. Förslag på kommande SN-tema:
 - i. Hur har det funkat i åk 2 och åk 3
 - ii. SN-mötet LP4: Hur har det gått på Nummet
 - iii. Vad är en amanuens?
 - c. Ska mejla gamla amanuenser. Mejlstudsar till Sara.
 - d. Ska kolla med NTK vad de tänker göra med mottagning för ÖI.
10. **Samverkansamanuens** i pipeline:
- a. Jobbar med efterarbete efter årshögtiden.
 - b. Ska kolla Umeå Congress och Universum
 - c. Alumnringare ska dra igång
 - d. Ska börja med matrikel och sen utvärderar vi om vi ska fortsätta med denna arbetsuppgift långsiktigt
 - e. Ska jobba vidare med klädsåpen
 - f. Ska göra pdf-affischen



- g. Vi diskuterade ämnen för veckomejlet
- h. Ska mejla till alumner och fråga om möjlighet till studiebesök i närregionen. Kanske även fråga om någon alumner vill hålla i en CV-workshop.
- i. Ska ha start-up-möte med PR-gruppen. Ska där diskutera varför studenter bör aktivera sig i gruppen ("what's in it for them?").
- j. Ska fortsätta bevaka att utbytesbloggen används.

11. **IT-amanuens** i pipeline:

- a. RT har kraschat innan jul. Mycket efterarbete...
- b. Info-tv:n pajade också.
- c. Ska göra pilottest av Overleaf-servern
- d. Ska göra en enkel "digital anslagstavla" när Maria skickat underlag på alumnhälsningar.
- e. Marc kollar med Jörgen om förgreningsuttag till NA-korridorer
- f. Vi borde registrera TF:s logga. Kostar ~3 kkr att registrera. Marc kollar hur det funkar.

12. **Rasmus** stående punkt:

- a. Har jobbat med UP.
- b. Har haft kontakt med en potentiell efterträdare till Rasmus

13. **Kristers** stående punkt:

- a. Lilla datorsalen blir tyst studierum. Arbetet drar nog igång snart.
- b. Krister kontakter Jonas på IRA om bemanning
- c. Meddelar att Thomas W ska undersöka ifall Hållbara teknologier kan göras till en HUT-kurs.
- d. Brandskyddsuppdraget: **William** sätter upp affischer
- e. Kommer genomföra fysikpitchar igen i mitten av vt.
- f. Studenter snart klara med Python-material till ML-kursen och åk 1.
- g. Minikurs om Excel och statistisk analys av fysikdata?
- h. Intromaterial till TF-studenter som handleder kurser. Sune har material som kan sammanställas i en pdf. Vem är det som har ansvaret att förmedla detta till studenthandledarna?
- i. Ska FEM-kurs finnas även i beräkningsprofil och ej bara i finans?

14. **Marias** stående punkt:

- a. Vi jobbar med examensbeskrivningen.

15. Våra aktuella kvalitetsprojekt (IT-amanuens publicerar på <https://tekniskfysik.se/arkiv/kvalitet/kvalitetsprojekt/>):



16. Vi diskuterade inte arbetsbelastningen.

17. Övrigt:



Bilaga:

Protokoll – Amanuensmöte 2025-09-23

Närvarande

- [Sara Lundström - Samverkansamanuens]
- [William Tham - Kvalitetsamanuens]
- [Marc Meunier - IT-amanuens]

Notera: För saker som ska utföras har ansvarig person markerats i **fetstil**.

Mötet öppnas klocka [15:40]

1. Genomgång av föregående mötesprotokoll

[skriv saker här]

2. Rutiner och praktiska saker

[skriv saker här]

3. Vad har gjorts?

a. **Gemensamt:**

- i. Basårspresentation
- ii. Julkalender
- iii.

b. **[Sara] – Samverkan:**

- i. Skrivit klart testamente årshögtid
- ii. Fortsatt efterarbete
- iii. Betalat fakturan till origo

c. **[William] – Kvalitet:**

- i. Utbildningsplan
- ii. Studierektorsmöte
- iii. Studienämndsmöte
- iv. Rödatråden

d. **[Marc] – IT:**

- i. Räddat rödatråden
- ii. Arbetat med kodbas för rödatråden
- iii. Börjat arbete med att uppdatera säkerheten ännu mer



4. Vad ska göras fram till (ungefär) nästa ledningsgruppsmöte?

- a. Gemensamt:**
 - i. ÖI integrering
 - ii. Terminsintro
- b. [Sara] – Samverkan:**
 - i. PR gruppsmöte
 - ii. Beställa Hoodies
 - iii. Alumnringare
 - iv. Färdigställa efterarbete årshögtid
 - v. Påbörja matrikel
- c. [William] – Kvalitet:**
 - i. Rödatråden
 - ii. Fixa protokoll
 - iii. Fixa emeritus mejlet
 - iv. Planera inför pluggkväll
 - v. Planera inför ingenjörsmässa
- d. [Marc] – IT:**
 - i. Fortsätta med fixandet av rödatråden
 - ii. Rutiner lägga till och förbättra
 - iii. Robottävling
 - iv. Overleaf
 - v. ÖI integrering

5. Vad är de viktigaste grejerna som ska göras under resten av läsåret?

- a. Gemensamt:**
 - i. Integrera ÖI (plan för integration)
 - ii. Rekrytera för amanuensstjänst
- b. [Sara] – Samverkan:**
 - i. Matrikel
- c. [William] – Kvalitet:**
 - i. Ingenjörsmässan
- d. [Marc] – IT:**
 - i. Robotävling
 - ii. Rutiner

6. Hur mår det på amanuenskontolet?

TentaPlugg så en del stress

7. Övrigt

- 8. Rutiner för överlämning av sociala medier



- a. [skriv saker här]
- b. [skriv saker här]

Mötet avslutas klockan [16:05]