



Minnesanteckningar: TF:s ledningsgruppsmöte 2025-11-25

Närvarande:	Maria Hamrin Krister Wiklund Rasmus Öberg Carolina Näslund William Tham Sara Lundström Marc Menuier
--------------------	---

Notera: Ansvarig person har (i flesta fall) markerats med **fet stil** nedan.

- Nästa möte: ons 14 jan kl 08.30 i Bottenhavet.
- Vi gick igenom anteckningarna från senaste ledningsgruppsmötet, bl.a.:
- Studievägledning, nyckeltal, exjobb etc. Carro meddelar:
 - Håller på med uppföljning av Öppet Hus.
 - Ska träffa åk 1
 - Preliminära siffror pekar på att många söker TF från ÖI (22 st?)
- Exjobbet:
 - Peter tar fram långsiktigt hållbara rutiner för att följa upp överläggare.
 - Peter informerar examinatorer om att de ska bevaka ev. fusk/plagiat men även otillbörlig användning av AI.
 - Nils tar fram en ny kursplan.
- Branschrådet:
 - Vi gick igenom minnesanteckningarna från branschrådet. Några action items lades till i Kristers och Saras punkter nedan.
 - Årshögtiden nästa år blir:
 - Branschråd: fre 13 (!) nov över långlunch (typ ca. 12–14).
 - Ceremoni och bankett: lör 14 nov på sena eftermiddagen och framåt
 - Sara bokar lokaler
 - Vi diskuterade TF-kören. Kan den få stöd av Teknisk Musik nästa år för att låta bättre?
 - Sara och Maria bokar uppföljningsmöte.
- Vi diskuterade möjliga efterträdare till Rasmus och konsekvenser av ev. budgetändringar.
Läxa till alla: Vad är viktigast att behålla om det blir nedskärningar?
- Några gemensamma grejer som **alla amanuenser** har i pipeline, bl.a.:



- a. Amanuenserna har eget protokollfört möte inför varje LG-möte. IT-amanuens mailar protokollet (enl. Word-mall) till Maria inför LG-mötet. Protokoll i bilagan.
- b. Fakturorna:
 - i. ÄMPPOS: Löst!
 - ii. Snösvänget: Theodor följer upp.
- c. Behöver rekrytera mer till främst PR-gruppen men ev. även till SN.
- d. Det kommer bli julfika och julkalender på sociala medier
- e. Marc skickar länk till undergruppernas webbsida till Sara och William för att uppdatera innehåll.
- f. Ta enkla bilder till fotoarkiv! ”Just do it!” (Men glöm ej fråga om lov, GDPR).

8. **Kvalitetsamanuens** i pipeline:

- a. Ska mejla gamla amanuenser. Mejlstudsar till Sara.
- b. Ska kolla med NTK vad de tänker göra med mottagning för ÖI. I vår kommer TF även ha pluggkvällar.

9. **Samverkansamanuens** i pipeline:

- a. Jobbar med efterarbete efter årshögtiden.
- b. Ska kontakta Umeå Congress och Universum för möjlighet att använda dem.
- c. Ska mejla till alumner och fråga om möjlighet till studiebesök i närregionen. Kanske även fråga om nån alumn vill hålla i en CV-workshop.
- d. Ska handleda alumnringare. Ska dokumentera i en log om hur mycket timmar man använt förra läsåret för alumnringning.
- e. Ska fixa enkel TF-poster
- f. Ska ha start-up-möte med PR-gruppen. Ska där diskutera varför studenter bör aktivera sig i gruppen (“what’s in it for them?”).
- g. Ska fortsätta bevaka att utbytesbloggen används.
- h. Ska kolla hur det går med skåpen.

10. **IT-amanuens** i pipeline:

- a. Mejlproblem under kontroll.
- b. Pilottest av Overleaf-server.
- c. Ska göra en enkel ”digital anslagstavla” när Maria skickat underlag på alumnhälsningar.
- d. Röda tråden: problem i back-end. Undersöker detta vidare och försöker fixa så mycket som möjligt under året. Ska skriva



riskanalys/rekommendationer angående RT:s framtid till LG vid läsårets slut.

- e. Samarbetar med Krister om att förändra robottävlingen så att den blir enklare att sköta för IT-amanuens.

11. **Rasmus** stående punkt:

- a. VB/VP och UK-ansökan submittade. Jobbar nu på UP.

12. **Kristers** stående punkt:

- a. Har jobbat med KAIP.
- b. Fortsätter bevaka nygamla kurser. Vi diskuterade specifikt rapporten på ModFys.
- c. Meddelar att Thomas W ska undersöka ifall Hållbara teknologier kan göras till en HUT-kurs.
- d. Ska fundera på ifall det går att implementera ”professionellt mingel” på EngApp (synpunkt från branschrådet).
- e. Tar han om brandskyddsuppdraget som Magnus gav.
- f. Kommer genomföra fysikpitchar igen i mitten av vt.
- g. Samverkar med Shahab i studentprojektet med Python material till ML-kursen och åk 1. Ska få underlag av studenterna snart.
- h. Ska skriva kort text om Pythonprojektet och mejla Marc att lägga upp på vår webb.
- i. Minikurs om Excel och statistisk analys av fysikdata?
- j. Intromaterial till TF-studenter som handleder kurser. Sune har material som kan sammanställas i en pdf. Vem är det som har ansvaret att förmedla detta till studenthandledarna?
- k. Ska FEM-kurs finnas även i beräkningsprofil och ej bara i finans?

13. **Marias** stående punkt:

- a. Ska göra om avgångsenkäten under jul.
- b. Rapporterade om TFE:s vidareutveckling av HUT-kursen, bl.a. schemaläggning samt att kursen ej kan användas som projekt-hp i examen.
- c. Vi diskuterade Co-op
- d. TF:s arvodering för eget arbete är litet. Krister har gått igenom materialet som Carina skickade.

14. Våra aktuella kvalitetsprojekt (IT-amanuens publicerar på <https://tekniskfysik.se/arkiv/kvalitet/kvalitetsprojekt/>):

- a. Python-projektet. **Krister** skriver kort text.

15. Vi diskuterade inte arbetsbelastningen.

16. Övrigt:



UMEÅ UNIVERSITET

- a. Maria meddelar att hon kommer att vara bortrest ca. 24 april till 8 maj. Detta kommer påverka när vi kan lägga SR-möten (3 st), stormöte (1 st) och utvecklingssamtal (3 st).
- b. Vi diskuterade amanuensernas roll på terminsintro till vt. Tid:
 - fre 23/1 åk 1
 - mån 26 jan åk 2
 - ca. 13.15-15 bägge dagarCarro beställer fika. En amanuens hämtar.
- c. Vi diskuterade TF-hoodies. Kanske erbjuda även till staff på fysik.



Bilaga:

Protokoll – Amanuensmöte 2025-09-23

Närvarande

- [Sara Lundström - Samverkansamanuens]
- [William Tham - Kvalitetsamanuens]
- [Marc Meunier - IT-amanuens]

Notera: För saker som ska utföras har ansvarig person markerats i **fetstil**.

Mötet öppnas klocka [08:30]

1. Genomgång av föregående mötesprotokoll
2. Rutiner och praktiska saker

Julkalender

3. Vad har gjorts?

a. **Gemensamt:**

- i. Öppet hus
- ii. Årshögtiden

b. **[Sara] – Samverkan:**

- i. Hoodiebeställningar
- ii. Årshögtid (efterarbete)
- iii. Inspirationsföreläsning
- iv. Adm. arbete

c. **[William] – Kvalitet:**

- i. Rödatråden
- ii. Bokad in studierektorsmöte
- iii. Studienämndsmöte
- iv. Adm. arbete

d. **[Marc] – IT:**

- i. Rödatråden
- ii. Robotdiskussioner + möten
- iii. Webb sida
- iv. Pratad med Nils
- v. Dokumenterat Rutiner med mera
- vi. Backups



4. Vad ska göras fram till (ungefär) nästa ledningsgruppsmöte?

- a. Gemensamt:**
 - i. Julkalender
 - ii. Basårspresentation
 - iii. ÖI integrering
 - iv. Terminsintro
- b. [Sara] – Samverkan:**
 - i. Efterarbete årshögtiden
 - ii. Alumnringare
 - iii. PR grupps möte
 - iv. Hoodies
- c. [William] – Kvalitet:**
 - i. Utbildningsplan
 - ii. Studierektorsmöte
 - iii. Studienämndsmöte
 - iv. Amanuens Emeritus mejlet
 - v. Rödatråden
- d. [Marc] – IT:**
 - i. Rödatråden fortsätta fixa backend
 - ii. Fixa tydliga rutiner för rödatråden
 - iii. Robottävling bland annat anmälan
 - iv. Fortsätta skriva rutiner som saknas
 - v. ÖI integrering

5. Vad är de viktigaste grejerna som ska göras under resten av läsåret?

- a. Gemensamt:**
 - i. Engagemangsarbete
 - ii. Rekrytering till amanuens tjänst
 - iii. Undergruppsrekrytering
 - iv. Ha trevligt
 - v. Pluggkväll
- b. [Sara] – Samverkan:**
 - i. Matrikel
 - ii. Dokumentation kring årshögtid
 - iii. Rutindokument
 - iv. Hoodie?
- c. [William] – Kvalitet:**
 - i. Rödatråden
 - ii. Studierektorsmöte
 - iii. Studienämndsmöte
 - iv. Utbildningsplan
 - v. Dokumentation och rutiner
- d. [Marc] – IT:**



- i. Kod i Rödatråden
- ii. Robottävling
- iii. Fortsätta arbete på webbsida
- iv. Dokumentation och rutiner

6. Hur mås det på amanuenskottoret?

Bra!

7. Övrigt

- a. När är terminsintro?
- b. Skåpen
- c. Lussebullar? Julfika?

Mötet avslutas klockan [09:20]