



## Minnesanteckningar: TF:s ledningsgruppsmöte 2025-09-25

<b>Närvarande:</b>	Maria Hamrin Krister Wiklund Rasmus Öberg Carolina Näslund Edward Löfgren William Tham Sara Lundström Marc Menuier
--------------------	---

Notera: Ansvarig person har (i flesta fall) markerats med **fet stil** nedan.

- Nästa möte: tor 23 okt kl 08.30 i BottenVIKEN.
- Vi gick igenom anteckningarna från senaste ledningsgruppsmötet, bl.a.:
  - Inga fler synpunkter om hur vi ska arbeta vidare med resultatet från avgångsenkäten. Vi jobbar redan med mottagningen av ÖI samt med utbytesstudier och det är bra.
  - Avgångsenkäten måste kortas ned. Vad ska bort? Och vem fixar?
  - På sikt kan vi behöva se över rollerna för examinator resp. opponent i exjobbet för att säkra att ingen otillbörlig AI har använts.
- Studievägledning, nyckeltal, exjobb etc. Carro meddelar:
  - Mycket få avhopp i åk 1.
  - Carro hämtar ut data på antagningspoäng senaste åren.
  - Öppet hus:
    - 5 nov ca kl 10-15 men man måste preppa tidigare på morgonen.
    - Edward** hjälper till med att packa vagnar med allt (foldrar, godis, annat...) och preppa
    - Carro** sköter kontakten med UMU:s arrangörer
    - Informationsmaterial (Carro mejlar ansvariga):
      - Flyers: **Krister** uppdaterar några texter, Jörgen trycker
      - Vikoldrar: En amanuens uppdaterar profillistan och ev. andra fel.
      - Någon måste lägga ihop flyers i foldrar.
  - Rasmus** håller TF-info i hörsal och synkar med Helena. Maria kommer delta för att lära sig om hur Rasmus håller presentationen som varit mycket uppskattad. Skulle Rasmus/Helena vilja ändra i upplägget så måste Anna-Lena kontaktas snarast.



- e. Vi behöver studenter till följande (**Amanuenserna** rekryterar. Studenterna får ersättning enligt vanlig praxis.):
    - hjälp i vår monter
    - hjälpa med Patriks fysikleksaker/glass
    - Ge med guidade turer. Mycket uppskattade. Även efter Rasmus presentationer.
  - f. De som deltar på plats på mässan får salladslunch.
4. Exjobbet:
- a. AI-info har lagts till i exjobbsinfo.
  - b. Vi har dock ej fått information om vad som hänt med:
    - i. Kursplanen
    - ii. Kontakt med överliggare.
5. Några gemensamma grejer som **alla amanuenser** har i pipeline, bl.a.:
- a. Amanuenserna har eget protokollfört möte inför varje ledningsgruppsmöte. IT-amanuens mailar protokollet (enl. Word-mall) till Maria inför ledningsgruppsmötet. Protokollet finns i bilagan.
  - b. Behöver rekrytera mer till alla grupper.
  - c. Svårare att engagera studenter efter pandemin. Hur får vi tillbaka kulturen av att fler vill engagera sig?
6. **Kvalitetsamanuens** i pipeline:
- a. Profilmässan under kontroll
  - b. Uppföljning av SR-möten.
  - c. Vardagsbilder till arkiv – good enough räcker!
  - d. Hjälpa till att förbättra mottagning av ÖI, t.ex.:
    - i. Vi tror ej på dialogduken för början av vt åk1 men för början ht åk1.
    - ii. Ska pusha NTK att göra mer av ÖI-mottagning
    - iii. Ska ordna TF-plugg/spelkväll/mingel tidigt på vt.
  - e. Ska skapa Facebookgrupp för amanuens-emeritus – good enough räcker
  - f. Ska mejla ut om mejletikett.
  - g. Ska följa upp fakturan för Snösvänget
7. **Samverkansamanuens** i pipeline:
- a. Arbetet med årshögtiden fortskrider.
  - b. När årets årshögtid genomförts ska vi
    - i. Kolla om Umeå Congress i framtiden kan hjälpa med ekonomi-admin
    - ii. Ta fram ekonomiunderlag för potentiellt framtida jubileum



- iii. Kolla vad det skulle kosta att ha bankett på Universum (Origo tar nu bara 70 personer vid 3-rätters)
  - c. Ska bevaka vad som händer med fakturan (Fasut/NTK)
  - d. Ska kolla att utbytesbloggen används. Ska påminna Claude.
  - e. Ska ta reda på inloggningsuppgifter till ett av våra Facebookkonton.
  - f. Ska kolla alumnringare, ev. rekrytera ny
  - g. Ska ordna studiebesök på HPC2N.
  - h. Vi skickar inte ut en förenad matrikel i år men provar att skicka nästa runt påsk. Vi lägger in en fråga i matrikeln om man uppskattar denna.
8. **IT-amanuens** i pipeline:
- a. Röda tråden: problem i back-end. Har fixat så att det går att återställa lösenord. Men fler problem behöver lösas.
  - b. Ta fram förslag om vad som behöver ändras med info-tvn. Diskutera med Nisse om vad det kan kosta. Meddela Maria/Krister som kolla med prefekt.
  - c. Pilottest av Overleaf-server
  - d. Digital anslagstavla med alumnhälsningar (tillsammans med William)
  - e. Kollar att material (text och video) om LaTeX finns nu på tekniskfysik.se. Nästa läsår hänvisar vi redan till detta i samband med terminsintron för åk 1 (och sen i samband med Klassisk Mekanik, amanuens mejlar).
9. Inga fler synpunkter om hur vi ska arbeta vidare med resultatet från avgångsenkäten. Vi jobbar redan med mottagningen av ÖI samt med utbytesstudier och det är bra.
10. **Rasmus** stående punkt:
- a. Ska jobba med VB/VP. Därefter UP.
  - b. Ska kolla när det är deadline för VB/VP så att **Maria** kan boka programrådsmöte.
11. **Kristers** stående punkt:
- a. Ska samordna Shahabs projektstudenter för att ta fram ett nyare Pythonmaterial för oss att lägga på tekniskfysik.se.
  - b. Ska kolla om vi kan börja använda Canvas för att mejla studenterna.
  - c. Ska ha de nya/omarbetade kurserna under bevakning.
  - d. Ska köra fysik-pitchar på måndag
  - e. Tysta studierum ska inredas
  - f. Krister funderar vidare på att utveckla minikurs (<~3 hp) som innehåller metoder för statistisk analys av fysikdata som implementeras i Excel (och Matlab)?



- g. Krister ska be Sune sammanfatta enkelt material med introduktion till TF-studenter som ska vara handledare på kurser. Materialet ska innehålla bemötande osv.

12. **Marias** stående punkt:

- a. Visade resultat från nybörjarenkäten.

13. Våra aktuella kvalitetsprojekt (IT-amanuens publicerar på <https://tekniskfysik.se/arkiv/kvalitet/kvalitetsprojekt/>):

- a. Inget mer just nu.

14. Vi diskuterade inte arbetsbelastningen (hann inte).

15. Övrigt:

- a. Vi behöver uppdatera TF:s pdf-affisch.



Bilaga:

## Protokoll – Amanuensmöte 2025-09-23

### Närvarande

- [Sara Lundström - Samverkansamanuens]
- [William Tham - Kvalitetsamanuens]
- [Marc Meunier - IT-amanuens]

**Notera:** För saker som ska utföras har ansvarig person markerats i **fetstil**.

### Mötet öppnas klocka [10:10]

#### 1. Genomgång av föregående mötesprotokoll

Är python student fortfarande aktuellt?

#### 2. Rutiner och praktiska saker

Vi har haft god kontakt med studenter och varit på plats i kontoret.

#### 3. Vad har gjorts?

##### a. **Gemensamt:**

- i. Presenterat oss för nya studenter.  
Rekryterat till undergrupper  
Skapat god stämning både i kontoret och utanför

##### b. **[Sara] – Samverkan:**

- i. Fortsatt arbeta med årshögtiden  
Arbetat på inspirationsföreläsningar.  
Sociala Medier

##### c. **[William] – Kvalitet:**

- i. Kontaktat för profilmässan,  
Uppdaterat kring kurser  
Röda tråden  
kontaktat gällande statistiken  
Dialogduken  
Studienämndsmöte

##### d. **[Marc] – IT:**

- i. Börjat med robottävling, robotgruppen  
Rödatråden  
Fixat lite infoTV  
Hemsida,  
Mejllistan  
börjat på overleaf



#### 4. Vad ska göras fram till (ungefär) nästa ledningsgruppsmöte?

- a. Gemensamt:**
  - i. Fortsätta hålla god stämning och ha kul
- b. [Sara] – Samverkan:**
  - i. Fortsätta med årshögtiden  
PR-gruppen Uppstart  
Få igång bloggen Utbytesstudier och Instagram  
Inspirationsföreläsning
- c. [William] – Kvalitet:**
  - i. Hålla i profilmässan  
Vardagsbilder  
Amanuens emeritus (i mån av tid)  
Rödatråden  
ÖI integrering
- d. [Marc] – IT:**
  - i. Robotgrupp  
Rödatråden  
Robotsidan  
Infotv  
och allt annat

#### 5. Vad är de viktigaste grejerna som ska göras under resten av läsåret?

- a. Gemensamt:**
  - i. Skapa intresse för amanuentjänsten  
Ha småaktiviteter  
Ha kul
- b. [Sara] – Samverkan:**
  - i. Få upp motivation i PR-gruppen  
Hålla i fantastiska årshögtiden  
Fortsätta va aktiv på sociala medier  
“Merch”
- c. [William] – Kvalitet:**
  - i. Mässor  
Studentkontakt  
studierektorsmötena
- d. [Marc] – IT:**
  - i. Robottävling  
websidor  
overleaf  
Infotv  
överlämningsdokument  
dokumentation



## 6. Hur mås det på amanuenskottoret?

Glatt men lite stressigt för samverkan och kvalité.

## 7. Övrigt

- a. Nej

**Mötet avslutas klockan [11:25]**