



UMEÅ UNIVERSITET

VB/VP för Teknisk fysiks verksamhetsområden

Detta dokument innehåller verksamhetsbeskrivning och verksamhetsplan (VB/VP) för Teknisk fysiks (TF:s) alla verksamhetsområden. För varje verksamhetsområde beskrivs följande:

- Verksamhetsberättelse och analys av föregående läsår,
- Aktivitetsplan för kommande läsår,
- Långsiktiga mål på 3–5 års sikt och som kopplar till TF:s långsiktiga mål som finns angivna i TF:s övergripande VB/VP.

Materialet i detta dokument baseras på analyser tillhandahållna från resp. verksamhetsansvarig per 1 juni (med möjlighet att uppdatera data till 15 september). På grund av bl.a. variationer i bemanningen har VB/VP dock inte uppdaterats för riktigt alla verksamhetsområden.

Innehåll

VB/VP för Teknisk fysiks verksamhetsområden	1
1. Verksamhetsområde: Programansvarig	2
2. Verksamhetsområde: Bitr. programansvarig	8
3. Verksamhetsområde: Ass. Programansvarig.....	13
4. Verksamhetsområde: Kvalitetsamanuens	16
5. Verksamhetsområde: Samverkansamanuens.....	22
6. Verksamhetsområde: IT-amanuens.....	27
7. Verksamhetsområde: Studievägledning	31
8. Verksamhetsområde: Examensarbetet	35



UMEÅ UNIVERSITET

1. Verksamhetsområde: Programansvarig

Programansvarig föregående läsår: Maria Hamrin.

Verksamhetsberättelse 2024/2025

TF:s ledning och samverkan

Programansvariga

Maria är fakultetens ordinarie programansvarig (PA) sedan 1 jan. 2024 på 28,5%. Biträdande PA är Krister Wiklund och assisterande PA är Rasmus Öberg.

Ledningsgruppen

Ledningsgruppen har haft 11 dokumenterade möten under läsåret med Maria som ordförande. Ett av ledningsgruppens möten var ett s.k. stormöte (9 juni 2025) där även de kommande amanuenserna deltog. Vid stormötet diskuterades bl.a. verksamhetsberättelse och verksamhetsplan. Alla protokoll finns på <https://tekniskfysik.se/>.

Studierektorsmöten (SR-möten)

Studierektorsmöten hölls med Radiofysik och TFE i slutet av ht 2024 samt med Fysik, MaMs och CS i slutet av VT 2025. Kvalitetsamanuens var ordförande och Maria adjungerad ledamot. På vårens SR-möten deltog även kommande kvalitetsamanuens som sekreterare vilket är rutin. Nytt för läsåret var att även en studentrepresentant från programrådet deltog i mötena och detta fungerade bra. Protokoll har distribuerats till programrådet och ledningsgruppen. En kopia av protokollet kan fås av Maria vid efterfrågan

Programrådet

Ett ordinarie programrådsmöte genomfördes på plats 10 okt. 2024. Vi diskuterade bl.a. TF:s VB/VP, den planerade flytten av TBV1 till vt och Modern fysik till ht (i åk 2), vidareutvecklingen av profilen Hållbar nanoteknik samt att TF går in i Co-op projektet. Protokoll kan fås av Maria.

Samverkan med NTK

Maria har haft två dokumenterade möten med representanter från NTK och F-sektionen (ett möte ht och ett möte vt) om samverkan mellan TF och NTK/F-sektionen. På ht/vt mötet deltog även generaler från föregående/kommande mottagning och vi diskuterade bl.a. uppföljning/planering av genomförd/kommande mottagning. Protokoll kan fås av Maria vid efterfrågan.

Studienämndens möten (SN)

Maria deltog som adjungerad ledamot i 3 av SN:s möten under året där kvalitetsamanuens var ordförande (enbart 3 möten genomfördes i år p.g.a. tidsbrist). Notera att PA aldrig deltar i det SN-möte där SN:s kvalitetspristagare utses. Maria har tillsammans med kvalitetsamanuens diskuterat och bestämt de olika temana att diskutera vid dessa möten.

PR-gruppen

Vid behov är Maria adjungerad ledamot i TF:s PR-grupp. Under innevarande läsår deltog Maria i inget av PR-gruppens ordinarie möte.



UMEÅ UNIVERSITET

Studievägledning

TF:s ordinarie studievägledare, Carolina Näslund, var sjukskriven en stor del av läsåret. Under den tiden vikarierade Emelie Fors på posten.

TF:s amanuenser

Introduktion och handledning av amanuenser

Maria har en övergripande roll i att leda amanuensernas arbete. Maria har haft individuella introducerande möten med resp. ny amanuens i slutet av vt och början av ht. Under läsåret har Maria handlett alla amanuenser, men mest kvalitetsamanuens och samverkansamanuens eftersom IT-amanuens jobbar närmare Krister (bl.a. med robottävlingen) och därmed till stor del handleds av honom.

Utvecklingssamtal med amanuenserna

Ett kortare utvecklingssamtal (ca. 30 min) genomfördes med varje amanuens i slutet av ht 2024 och ett längre utvecklingssamtal (ca. 1h/amanuens) genomfördes i slutet av vt 2025. Samtalen hålls individuellt med resp. amanuens. Vid samtalen deltar normalt både Maria och Krister men Rasmus vikarierade för Krister på ett samtal där Krister fått förhinder. Samtalen var konstruktiva och gav även bra förslag på förbättringsåtgärder för programmet som helhet.

Årshögtid med examensceremoni och branschråd

Årshögtid/Branschrådsmöte

Teknisk fysiks årshögtid hölls fredag-lördag 8–9 november 2024 i Aula Nordica. Högtidstalare var Thomas Wågberg, avgående prefekt för Institutionen för Fysik. Programledningens välkomsttal hölls av Maria. Talet till studenterna hölls av Elsa Renström F17 och talet till alumnerna av Selma Zachrisson F23. Teknisk fysik underhöll och konferencier var Isabelle Olsson (samverkansamanuens för året dessförinnan). På lördagskvällen hölls en bankett i kårhuset Origo. Branschrådet (se nedan) hölls på söndagen

Branschrådsmöte

Mötet genomfördes på Kårhuset Origo kl. 15:15 till ca. 16:45 fredagen 8 november 2024. Denna gång hade vi valt att förlägga mötet till en veckodag istället för att lägga det på söndagen efter banketten. Detta gjordes för att minska arbetsbelastningen för programledningen under helgen. Mötestiden fungerade bra så vi planerar även i fortsättningen att hålla mötet på fredagen innan banketten, men sannolikt över bjudlunch. Maria förberedde som vanligt branschrådsmötet men kunde inte delta p.g.a. en jobbresa. Istället ledde Krister mötet och Rasmus skrev protokollet. Totalt var det 11 deltagare på mötet: Förutom Krister och Rasmus så deltog en handfull alumner, två amanuenser från innevarande läsår samt två tidigare amanuenser. Under mötet diskuterades bl.a. förbättrade söksiffror, nyheter inom kursutbudet, "engineering blitz" och workshop för att locka alumner i samband med branschrådet. Protokollet kan fås av Maria.

UMEÅ UNIVERSITET

Informationsspridning och rekrytering

Rekrytering

Ht 2022 och ht 2023 var TF:s ansökningssiffror något lägre än tidigare, men ht 2024 söksiffrorna riktigt höga. Det är lite oklart varför TF hade en dipp i sina söksiffror 2022–2023 då andra civilingenjörsprogramens söksiffror vid UMU generellt sett ökade efter pandemin. En spekulation är att de gymnasieelever som söker sig till TF ofta är väldigt högpresterande och denna grupp elever kan ha farit extra illa under pandemin av distansstudier på gymnasiet och de kan ha behövt skjuta upp sina universitetsstudier nåt extra år för att återhämta sig.

Terminsintroduktioner

I januari 2025 hölls terminsintroduktion för åk 1 (samordnat med mottagning för ÖI) och åk 2. Det år var det dock betydligt lägre närvaro på mässorna detta år och det visade sig att det berodde på att studenternas årliga skidresa hade fått en annan placering i tid än tidigare. Nu krockade den med terminsintroduktionerna. Programansvariga har haft en dialog med F-sektionen som numera arrangerar denna resa och vi har kommit fram till att resan över lag är bra för studentgruppen och sammanhållningen. Dock måste vi få information i förväg om när den planeras genomföras och det är vi lovade att få.

Utbildningsmässor

Profilmässan hölls 8 oktober 2024 där vi bl.a. fick lyssna på äldrekursare som pratade om sina profilval: Philip Beckman (sjukhusfysik), Christopher Johansson (Rymd) och Gustav Oskarsson (blandad profil). Ingenjörsmässan hölls 9 april 2025 där vi bl.a. fick höra Thomas Mejtoft (TFE) prata om Ingenjörsfärdigheter för en hållbar framtid, Johan Jonsson (alumn) prata om morgondagens mätmetoder och Alexander Enare prata om sitt exjobb.

Öppen ingång

Vi välkomnade 22 studenter från ÖI till VT 2025. Detta var det högsta intaget någonsin från ÖI till TF.

Ansökningar

Maria skickade inte in några ansökningar för TF detta läsår.

Kvalitetsarbete

Drift och organisation

Under detta läsår jobbade vi mycket med att förbättra arbetet med programmets drift och organisation samt dess dokumentation. Detta arbete kommer även fortsätta nästa år.

Trösklar i programmet

I ett större kvalitetsprojekt analyserade vi trösklar i programmet för att se om vi kunde identifiera problemkurser. Speciellt fokus var baskurser i fysik. Projektet genomfördes av Lisa Olofsson, äldre student och f.d. kvalitetsamanuens. Projektet finansierades av UK-medel. Några kurser med sämre genomströmning identifierades och vi träffade ansvariga lärare för att diskutera dessa och orsaker till den sämre genomströmningen samt vad som skulle kunna göras för att förbättra genomströmningen. Dock kunde vi inte hitta några uppenbara systematiska problem i kurserna eller

UMEÅ UNIVERSITET

uppenbara åtgärder eftersom orsaken till den sämre genomströmningen ofta verkar bero på mer slumpmässiga fluktuationer. Projekt rapport kan få av Maria.

Co-op

TF beslutade vt 2024 att gå med i Co-op-samarbetet som genomförs med hjälp av Enheten för forskningsstöd och samverkan. En mindre version av Co-op testades med lyckat resultat i ett pilotprojekt under läsåret 2024–2025. Detta pilotprojekt ("Meet-up") genomfördes under en eftermiddag där företag och studenter fick samverka.

Studienämndens kvalitetspris

Priset gick detta läsår till Jia Wang, lärare på Institutionen för fysik. Se vidare motivering i avsnittet från kvalitetsamanuensens verksamhetsområde.

Uppföljning av aktivitetsplan från föregående läsår

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Varaktighet
Amanuenserna	<ol style="list-style-type: none"> Löpande stödja amanuenserna i deras arbete Introducera nya amanuenser Organisera amanuensers individuella utvecklingssamtal Stödja vår extra amanuensresurs (Lisa, Jesper, Henrik) 	<ol style="list-style-type: none"> Uppfyllt Uppfyllt Uppfyllt Uppfyllt
PA-organisation	Tillsammans med Rasmus ta fram rutiner för PA och ass. PA	Uppfyllt
TF:s årshjul	<ol style="list-style-type: none"> Organisera stormötet i slutet av vt Tillsammans med ledningsgruppen strategiskt planera nästkommande läsår Sammanställa VB/VP från TF:s alla verksamhetsområden Stödja Rasmus i arbetet med TF:s officiella VB/VP 	<ol style="list-style-type: none"> Uppfyllt Uppfyllt Uppfyllt Uppfyllt
TF:s ledningsgrupp	Sköta ledningsgruppens mötesverksamhet	Uppfyllt
Studierekorsmöten	Delta i dessa och bistå kvalitetsamanuens med dagordning och strategisk planering av mötena	Uppfyllt
Studienämnden	Delta i dessa och bistå kvalitetsamanuens med dagordning och strategisk planering av mötena	Uppfyllt
PR-gruppen	Vid behov delta i dessa och bistå samverkansamanuens med dagordning och strategisk planering av mötena	Uppfyllt
NTK	<ol style="list-style-type: none"> Samverka med NTK genom regelbundna möten Samverka med mottagningsgeneraler och F-sektionens studiesocialt ansvarig om mottagningen samt informera om TF:s värdegrund 	<ol style="list-style-type: none"> Uppfyllt Uppfyllt
Brunch/branschrådet	<ol style="list-style-type: none"> Förbereda och leda branschrådet Stödja arbetet med att genomföra Engineering blitz och Branschråd på fredag innan Årshögtiden (pilotprojekt) 	<ol style="list-style-type: none"> Uppfyllt men Krister ledde mötet Ej uppfyllt då vi ej genomförde blitzen p.g.a. för lågt intresse bland alumnerna.
Årshögtid och jubileer	Stödja samverkansamanuens i arbetet med årshögtiden 2024	Uppfyllt
Rekrytering	<ol style="list-style-type: none"> Stödja arbetet med att uppdatera marknadsföringsmaterial Delta i rekryteringsarbete vid behov 	<ol style="list-style-type: none"> Uppfyllt Uppfyllt
Terminsintroduktioner	Anordna terminsintroduktioner för åk 1 resp. åk 2	Uppfyllt
Utbildningsmässor	<ol style="list-style-type: none"> Stödja kvalitetsamanuens i arbetet med Profilmässan Stödja samverkansamanuens i arbetet med Ingenjörsmässan 	<ol style="list-style-type: none"> Uppfyllt Uppfyllt
Utvecklingsprojekt	<ol style="list-style-type: none"> Leda eller stödja arbetet med TF utvecklingsprojekt. Söka kvalitetsmedel för ett urval framtida projekt 	<ol style="list-style-type: none"> Uppfyllt Ej uppfyllt
Utvärderingar	<ol style="list-style-type: none"> Stödja arbetet med TF:s utvärderingar, t.ex. nybörjarenkät, avbrott/avhoppsenkät, programstudentenkät, exjobbssenkät, lärarenkät, avgångsenkät. 	<ol style="list-style-type: none"> Uppfyllt



UMEÅ UNIVERSITET

	2. Stödja arbetet med att implementera avgångsenkäten i program-canvas 3. Tillsammans med kvalitetsamanuens granska kursrapporter	2. Uppfyllt 3. Uppfyllt
Dokumentation	1. Stödja det löpande arbetet med att dokumentera all TF:s verksamhet 2. Ansvara för att arbetsrutinerna för TF:s verksamhetsområden är aktuella och uppdaterade 3. Stödja arbetet med att amanuensernas överlämningsdokument är aktuella och uppdaterade	1. Uppfyllt 2. Uppfyllt 3. Uppfyllt
Alumnarbete	Stödja samverkansamanuens arbete med alumninventeringen	Uppfyllt
Examensarbetet	Stödja arbetet med att utveckla förbättrade exjobbstrutiner	Uppfyllt
Studiemiljö på TF	Stödja arbetet med ständigt förbättrad studiemiljö på TF, t.ex. genom surdegskvällar, seminarier om studieteknik och stresshantering	Uppfyllt
Profiler	Stödja arbetet med att utveckla programmets profiler och hur de presenteras på Röda Tråden	Uppfyllt

Långsiktiga mål och visioner

- Teknisk fysiks ledning ska ha en välfungerande organisation och kvalitetssystem.
- Teknisk fysik ska ha ett nära samarbete med kursgivande institutioner och lärare.
- Teknisk fysik ska ha ett nära samarbete med alumner.
- Teknisk fysik ska ständigt arbeta för att förbättra studenternas ansvarstagande för den egna studiesituationen.

Mål för verksamheten samt aktivitetsplan för läsår 2025/2026

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Resurs	Varaktighet
Amanuenserna	1. Introducera nya amanuenser 2. Löpande stödja amanuenserna i deras arbete 3. Organisera amanuensers individuella utvecklingssamtal	Arbetstimmar	Läsåret
TF:s årshjul	1. Organisera stormötet i slutet av vt 2. Tillsammans med ledningsgruppen strategiskt planera nästkommande läsår 3. Sammanställa VB/VP från TF:s alla verksamhetsområden 4. Stödja Rasmus i arbetet med TF:s officiella VB/VP	Arbetstimmar	Läsåret
TF:s ledningsgrupp	Sköta ledningsgruppens mötesverksamhet	Arbetstimmar	Läsåret
Studierektorsmöten	Delta i dessa och bistå kvalitetsamanuens med dagordning och strategisk planering av mötena	Arbetstimmar	Läsåret
Studienämnden	Delta i dessa och bistå kvalitetsamanuens med dagordning och strategisk planering av mötena	Arbetstimmar	Läsåret
PR-gruppen	Vid behov delta i dessa och bistå samverkansamanuens med dagordning och strategisk planering av mötena	Arbetstimmar	Läsåret
NTK	1. Samverka med NTK 2. Samverka med mottagningsgeneraler och F-sektionens studiesocialt ansvarig om mottagningen samt informera om TF:s värdegrund	Arbetstimmar	Läsåret
Brunch/branschrådet	1. Förbereda och leda branschrådet 2. Stödja arbetet med att genomföra Branschråd på fredag innan Årshögtiden	Arbetstimmar	Läsåret
Årshögtid och jubileer	Stödja samverkansamanuens i arbetet med årshögtiden	Arbetstimmar	Läsåret
Rekrytering	1. Stödja arbetet med att uppdatera marknadsföringsmaterial 2. Delta i rekryteringsarbete vid behov	Arbetstimmar	Läsåret
Terminsintroduktioner	Anordna terminsintroduktioner för åk 1 resp. åk 2	Arbetstimmar	Läsåret
Utbildningsmässor	1. Stödja amanuens i arbetet med Profilmässan 2. Stödja amanuens i arbetet med Ingenjörsmässan	Arbetstimmar	Läsåret
Utvecklingsprojekt	1. Leda eller stödja arbetet med TF utvecklingsprojekt. 2. Söka kvalitetsmedel för ett urval framtida projekt	Arbetstimmar	Läsåret



UMEÅ UNIVERSITET

Utvärderingar	<ol style="list-style-type: none">1. Stödja arbetet med TF:s utvärderingar, t.ex. nybörjarenkät, avbrott/avhops-enkät, programstudentenkät, exjobbssenkät, lärarenkät, avgångsenkät.2. Tillsammans med kvalitetsamanuens granska kursrapporter	Arbetstimmar	Läsåret
Organisation och dokumentation	<ol style="list-style-type: none">1. Löpande arbeta med att förbättra TF:s drift2. Stödja det löpande arbetet med att dokumentera all TF:s verksamhet3. Ansvara för att arbetsrutinerna för TF:s verksamhetsområden är aktuella och uppdaterade3. Stödja arbetet med att amanuensernas överlämningsdokument är aktuella och uppdaterade	Arbetstimmar	Läsåret
Alumnarbete	Stödja samverkansamanuens arbete med alumninventeringen	Arbetstimmar	Läsåret
Examensarbetet	Stödja arbetet med att utveckla förbättrade exjobbssrutiner	Arbetstimmar	Läsåret
Studiemiljö på TF	Stödja arbetet med ständigt förbättrad studiemiljö på TF, t.ex. genom surdegskvällar, seminarier om studieteknik och stresshantering	Arbetstimmar	Läsåret
Profiler	Stödja arbetet med att utveckla programmets profiler och hur de presenteras på Röda Tråden	Arbetstimmar	Läsåret

UMEÅ UNIVERSITET

2. Verksamhetsområde: Bitr. programansvarig

Biträdande programansvarig: Krister Wiklund

Verksamhetsberättelse 2024/2025

Tillgodoräkning

Eftersom Teknisk fysik nu enbart får använda tillgodoräkning mot kategorin "Utlandsstudier", mot specifik kurs eller mot riktiga huvudområden, så blir det betydligt färre fall där jag behöver kommunicera mot examensenheten, vilket är bra. I de fall som dykt upp, mestadels utbytesstudier, har dock dialogen med examensenheten fungerat bra, klart bättre än tidigare.

Jag har som vanligt haft några studenter som kontaktat mig angående utlandsstudier och tillgodoräkning av de kurser som de tänkt läsa utomlands. De vill normalt ha ett s.k. förhandsbesked innan de åker iväg och sen görs ett riktigt tillgodoräknande via Umu när de kommer tillbaka. Ofta läser studenterna lite annorlunda kurser när de väl kommer utomlands och detta är en av de saker man får hantera i tillgodoräkningen när de väl är tillbaka i Umeå.

För att hantera, diskutera, och dokumentera klassificeringen av de kurser som inte finns beskrivna i utbildningsplanen, men som studenter vill använda sig i sin examen, så använder vi nu Teknisk fysiks program-Canvas (klassificeringen av icke-programkurser, KAIP). Det är ett väldigt effektivt system som fungerat bra och som gör att jag får tillgång till studenternas individuella studieplaner (ISP), vilket gör att jag får mer insyn in studenternas val av kurser.

I samma system gör studenterna också inlämning och dokumentation av ISP inför ansökan om examensarbete och inför examen, vilket underlättar dialogen mellan mig och PA rörande godkända ISP.

Studievägledning

I år har jag haft mer studievägledning än tidigare år pga. att vår ordinarie studievägledare varit sjukskriven. Vi har haft en temporär studievägledare som gjort ett jättebra arbete men som naturligtvis inte har detaljerade kunskaper om programmet.

Även i år har studenter kontaktat mig för studievägledning i samband med att de har börjat fundera på vilka profileringskurser de vill läsa och om de kan återanvända kurser de läst på utanför programmet. Framför allt sker detta i september/oktober då åk3 ska välja för första gången, men även studenter på åk4 och 5 kontaktar mig, vanligen ca 30-50 studenter totalt under september-oktober. Jag kör all studievägledning via zoom vilket underlättar visning av digitala dokument och diskussion kring kursval i Rödatråden etc.

UMEÅ UNIVERSITET

Ansökan till senare del av programmet

Eftersom vår studievägledare inte har de ämneskunskaper som krävs för att göra bedömningen i vissa ansökningar till senare del av programmet, så hjälper jag till med detta.

Kvalitetsprojekt

I Teknisk fysiks Innovatorium (3Dlabbet), arvoderar vi som tidigare en eller två studenter för att hålla ordning i lokalen, vilket fungerar jättebra. Totalt har drygt 210 studenter önskat access under året, vilket är 40 fler än föregående år samma period.

I 3Dlabbet har vi studenter från åk1 till åk4 och jag ser en väldigt positiv interaktion mellan dessa grupper som jag tror gynnar Teknisk fysik som helhet. Vi har dessutom haft aktiviteter som rör Teknisk fysiks robottävling (se nedan). Vi har även fått igång mer aktivitet i 3Dlabbet som hör till andra kurser, både kurser på Fysik och TFE (Mekatronik etc).

Arbete med basblocket

Under ht24/vt25 har vi arbetat intensivt med att göra några viktiga förändringar i TF:s kurser på åk2. Vi har flyttat "Modern fysik" från VT till HT, kurserna "Fysikalisk modellering och beräkningsteknik" och "Teknisk beräkningsvetenskap I" har omarbetats. Detta har inneburit en hel del arbete för mig med att synka alla förändringar med berörda parter och program. Inte bara TF påverkas utan även lärarutbildningen och utbytesstudenter. Resultatet blev bättre än väntat och alla inblandade parter är väldigt nöjda.

Under vt25 har jag även jobbat en hel med kursupplägget i åk3, både VT och HT. Jag har samlat in feedback från studenter angående den stress och arbetsbelastning över Jullovet som anses komma från kursupplägget i Lp2 och resultatet blir en trolig justering av examinationen i labperioden som ligger just innan jul.

Jag har även jobbat med kurserna i Lp3 åk3, "Statistisk fysik" och "Fasta tillståndets fysik". För att förbättra för studenterna så har vi slagit ihop dessa till en ny kurs med namnet "Statistisk fysik och fasta tillståndets fysik". Jag har jobbat en hel del med koordinationen mellan de involverande lärarna och schemaläggande administrativ personal för att allt ska passa in så bra som möjligt i TF:s upplägg av programmet.

På begäran av studenter så har jag hjälpt Fysik att införa en obligatorisk kurs för alla som ska handleda på Fysiks kurser. Det är Sune Pettersson som ger minikursen en gång per termin och där tar han bl.a. upp hur Fysik vill att handledarna ska behandla studenterna.

Arbete med profiler

På grund av förslag och intresse från forskargrupper på Fysik kring hållbar teknik så har vi döpt om profilen "Nanoteknik och avancerade material" till "Hållbar nanoteknik" och lagt

UMEÅ UNIVERSITET

till den nyskapade profilkursen ”Hållbara teknologier” som en startpunkt i profilen. Vi har även inkluderat den nya kursen ”Optiska spektroskopiska tekniker för materialvetenskap”.

Jag har även varit bollplank under utvecklingen av profilkurserna ”Maskininlärning i fysik”, ”Digital fysik” och ”Hållbara teknologier”.

Teknisk fysiks robottävling

I år har jag låtit studenterna jobba lite mer fritt under arbetet med Robottävlingen. För att hålla koll på processen har jag istället infört ett veckobrev där projektledaren för Robottävlingen (IT-amanuensen) varje fredag skickat in ett dokument där veckans arbete beskrivs med några meningar. Dokumentet har fyllts på vecka för vecka och kommer vara till hjälp vid kommande års planering av tävlingen.

Årets robottävling har genomförts på ett mycket bra sätt, vi hade 14 lag till kvaltävlingen, varav flera var gymnasielag. Finalen var bättre planerat än tidigare år och var en succé med många åskådare och nöjda deltagare.

Övrigt

Utöver ovanstående finns mer ospecificerade uppgifter där jag som bitr. programansvarig t.ex. hjälper till med strategiupplägg för programmet, är med på möten rörande programmet och utför diverse uppdrag mot kursansvariga och ledningen på Fysikinstitutionen.

Jag tar också emot synpunkter från studenter på Fysiks kurser. Det kan röra lärares kursarbete eller att kurser inte har haft tillräckligt hög kvalitet och de vill att institutionen tar tag i detta. Mitt uppdrag är då att samla in information om händelserna och kurserna, samt att kontakta lärarna och Fysiks studierektor.

UMEÅ UNIVERSITET

Uppföljning av aktivitetsplan från föregående läsår

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Måluppfyllelse
1. Tillgodoräkning & KAIP	a) Hantering av ansökningar tillgodoräkning b) Hantering av KAIP c) Studievägledning (profilkurser)	a) Uppfylld b) Uppfylld c) Uppfylld
2. Profilmässa	Stödja organisationen av mässan och dess genomförande.	Medverkat
3. Termins-introduktioner	Stödja organisationen av terminsintroduktionen och dess genomförande.	Delvis bidragit
4. Ingenjörsmässa	Stödja organisationen av mässan och dess genomförande.	Medverkat
5. Robottävlings-grupp	a) Närvara på möten b) Aktivt stödja IT-amanuensen c) Stödja "Robottävlingen"	a) Delvis uppfylld b) Uppfylld c) Uppfylld
6. Särskilda projekt	a) Arbeta med profiler b) Fortsätta arbeta med "3D-labbet" c) Stödja införandet av Co-op på TF	a) Uppfylld b) Uppfylld c) Uppfylld
7. Allmänna uppgifter	a) Stöd vid strategiska beslut b) Medverka på Programmöten c) Kontinuerligt verka för större deltagande bland studenterna i projekt mot näringsliv d) Stödja amanuenser	a) Uppfylld b) Uppfylld c) Uppfylld d) Uppfylld

Långsiktiga mål och visioner

- Fortsätta skapa kontakter mellan teknisk fysik och utvalda företag
- Verka för att amanuenserna får jobba i direktkontakt med både samhälle och näringsliv, tex. genom att låta amanuenserna självständigt organisera möten eller event med företag eller forskargrupper
- Verka för att vidareutveckla TF:s Innovatorium (3D-lab) till en öppen studiemiljö som ger studenterna möjlighet att vara kreativa, både i kurser och på fritid.

Alla de tre långsiktiga målen ovan har behandlats under ht24/vt25, detaljer kring detta finns beskrivet i verksamhetsberättelsen ovan.



UMEÅ UNIVERSITET

Mål för verksamheten samt aktivitetsplan för läsår ht25/vt26

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Resurs	Varaktighet
1. Tillgodoräkning & KAIP	a) Hantering av ansökningar tillgodoräkning b) Hantering av KAIP c) Studievägledning (profilkurser)	a) arb.tim. b) arb.tim. c) arb.tim.	a) ht25/vt26 b) ht25/vt26 c) ht25/vt26
2. Profilmässa	Stödja organisationen av mässan och dess genomförande.	Arb.tim. & medel från inst.	Ht245 1v
3. Terminsintroduktioner	Stödja organisationen av terminsintroduktionen och dess genomförande.	Arb.tim. & medel från inst.	vt26, 1v
4. Ingenjörsmässa	Stödja organisationen av mässan och dess genomförande.	Arb.tim. & medel från inst.	vt26, 1v
5. Robottävling	a) Närvara på möten b) Aktivt stödja IT-amanuensen c) Stödja "Robottävlingen"	a) arb.tim. b) arb.tim. c) arb.tim.+ TekNat medel	a) ht25/vt26 b) ht25/vt26 c) ht25/vt26
6. Särskilda projekt	a) Arbeta med profiler b) Fortsätta arbeta med "3D-labbet" c) Arbeta med TF:s "Tysta studierum" och datorsalar	a) arb.tim. b) arb.tim. c) arb. tim	a) ht25/vt26 b) ht25/vt26 c) ht25/vt26
7. Allmänna uppgifter	a) Stöd vid strategiska beslut b) Medverka på Programmöten c) Kontinuerligt verka för större deltagande bland studenterna i projekt mot näringsliv d) Stödja amanuenser	a) arb.tim. b) arb.tim. c) arb.tim. d) arb.tim.	a) ht25/vt26 b) ht25/vt26 c) ht25/vt26 d) ht25/vt26

Långsiktiga mål och visioner

- Fortsätta skapa kontakter mellan teknisk fysik och utvalda företag
- Verka för att amanuenserna får jobba i direktkontakt med både samhälle och näringsliv, tex. genom att låta amanuenserna självständigt organisera möten eller event med företag eller forskargrupper
- Verka för att vidareutveckla TF:s Innovatorium (3D-lab) till en öppen studiemiljö som ger studenterna möjlighet att vara kreativa, både i kurser och på fritid.

UMEÅ UNIVERSITET

3. Verksamhetsområde: Ass. Programansvarig

Ass. programansvarig föregående läsår: Rasmus Öberg.

Verksamhetsberättelse 2024/2025

Ledningsdokument

Ass. PA har i samarbete med PA skrivit verksamhetsberättelse för perioden 23/24 och verksamhetsplan för perioden 24/25. I samband med detta evaluerades möjliga utvecklingsområden för det kommande året, inklusive stärkning av näringslivskoppling iom. integrering i Co-op programmet, bibehållande av det gångna årets höga söksiffror för programmet, samt det låga antalet kvinnliga sökande till programmet.

Ytterligare ledningsdokument som kontinuerligt underhålls och vidareutvecklas under årets gång är utbildningsplanen. Denna har under januari 2024 uppdaterats i samförstånd med studierektorer från de 5 närmast samarbetande institutionerna för att innehålla de kurser som är mest relevanta för våra studenter inom ramen för grundutbildning och valbara profiler. Kursmålsmatrisen upparbetas i samband med detta, i samverkan med Kvalitetsamanuens.

Öppet hus

Då ordinarie ansvarig för Öppet hus (SVL) ej varit tillgänglig under det gångna året arrangerades Öppet hus av ass. PA i samråd med ordinarie och bitr. PA. Besökande elever fick information om programmet via utställningsbord med studenter från TF, samt presentationer kring TF:s studenter, innehåll, och studiemiljöer.

Öppet hus mottogs överlag positivt, med goda vitsord från besökande elever, inklusive flera som sa att de iom. Öppet hus bestämt sig för att söka till programmet. Speciellt uppskatta var den relativt lättsamma ton med vilken ass. PA och studenterna presenterade programmet, och lättheten med vilken eleverna kunde interagera med dessa och ställa frågor.

Enkäter

Under den gångna perioden har alumnenkäten gått ut och utvärderats. Vi fick allt som allt in 119 svar från alumner. Överlag har alumnerna upplevt en god arbetsmarknad efter studier, och en positiv arbetssituation. Antalet alumner med erfarenhet av ledarskap, chefsposition, eller andra ansvarspositioner är över 90 % (!). Andelen alumner med egenföretagarerfarenhet är dock relativt låg <25 %. Över 70 % antydde att om de fick chansen att välja om skulle de valt att studera Teknisk Fysik vid UMEÅ igen.

Kvalitetsprojekt: Flaskhalsar och stoppblock hos TF

PL har under 2023 fått bidrag för ett projekt som ämnar utröna var studenter fastnar inom utbildningen, och i fortsättning vad programmet kan göra för att minska avhopp hos studenterna i samband med dessa flaskhalsar. Projektet bedrivs av tidigare Kvalitetsamanuens Lisa Olofsson och

UMEÅ UNIVERSITET

leds av ass. PA med insikter från PA. Projektet påbörjades under mars 2024 och gick fram till december 2024.

Under detta projekt har det utrönats vilka kurser och moment vid Fysikinstitutionen som innebär största hinder för studenter på deras väg mot examen (lägst genomströmning). Dessa kurser har senare diskuterats med relevanta lärare för att komma fram till möjliga förbättringsåtgärder specifika till kurserna. Lärare kommer även som funktion av resultaten från denna utvärdering ombedjas göra en tidsbudget för sina kurser, för att få bättre insyn i timfördelningen för både studenter och lärare.

Co-op

TF har under det gångna året arbetat med ingång i Co-op, ett program för att studenterna lättare ska kunna knyta an till arbetsgivare under utbildningen. Under året har vi tillsammans med Samverkansnheten kontaktat relevanta företag för en arbetsmessa ämnad och riktad mot TF:s studenter. Under 2025/2026 planeras full ingång i Co-op, inklusive praktikplatser för studenter vi intresserade företag.

Övrigt

Utöver ovanstående finns mer ospecificerade uppgifter där ass. programansvarig t.ex. hjälper till med strategiupplägg för programmet, utvecklingspunkter, och studentkontakt.

Uppföljning av aktivitetsplan från föregående läsår

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Måluppfyllelse
Ledningsdokument	Skapa verksamhetsberättelse/verksamhetsplan i samråd med PA. Uppdatera utbildningsplan och kursmålsmatris i samråd med studierektorer	Uppfyllt
Enkäter	Arbeta med utvärderingar (studentenkät, alumnenkät, avgångsenkät, etc.) för att höja studiekvalitet hos studenter.	Uppfyllt
Profil/ingenjörsmässa	Assistera amanuenser med organisation och planering av profil och ingenjörsmässa, inkl. lämpliga diskussionsämnen och talare.	Uppfyllt
Internationalisering	I samråd med studierektor för internationalisering skapa strategier för att marknadsföra för studenter inom TF om möjligheter till internationella studier.	Delvis uppfyllt
Kvalitetsprojekt	Fortsätta arbetet med projekt för att identifiera flaskhalsar inom TFs progression.	Uppfyllt
Allmänna uppgifter	Inkluderar deltagande vid möten, medverkan vid strategiska beslut för att förbättra programmet, och förbättra studentkontakt och kommunikation mellan PL och studenter.	Uppfyllt
Vidareutveckling och stöd inom rollen som ass. PA	Rollen kommer vidareutvecklas under året, och vissa ansvarsområden kan komma flyttas över från PA till ass. PA. Utöver detta kommer ass. PA stödja resterande LG med deras uppgifter vid behov.	Uppfyllt

UMEÅ UNIVERSITET

Långsiktiga mål och visioner

- Förbättra kontakt mellan studenter, PL, och lärare.
- Arbeta för ett basblock som uppmuntrar studenter att fortsätta inom mer fysik-relaterade profiler.
- Skapa en kultur inom TF som uppmuntrar till interaktion med inkommande internationella studenter, och för studenter inom TF att göra studietutbyten.

Mål för verksamheten samt aktivitetsplan för läsår 2025/2026

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Resurs	Varaktighet
Ledningsdokument	Skapa verksamhetsberättelse/verksamhetsplan i samråd med PA. Uppdatera utbildningsplan och kursmålsmatris i samråd med studierektorer	Arbetstimmar	Läsåret
Enkäter	Arbeta med utvärderingar (studentenkät, alumnenkät, avgångsenkät, etc.) för att höja studiekvalitet hos studenter.	Arbetstimmar	Läsåret
Profil/ingenjörsmässa	Assistera amanuenser med organisation och planering av profil och ingenjörsmässa, inkl. lämpliga diskussionsämnen och talare.	Arbetstimmar	Läsåret
Internationalisering	I samråd med studierektor för internationalisering skapa strategier för att marknadsföra för studenter inom TF om möjligheter till internationella studier.	Arbetstimmar	Läsåret
Co-op	I samarbete med Samverkansnätverket hitta och kommunicera med relevanta företag för att bygga upp Co-op vid TF.	Arbetstimmar	Läsåret
Allmänna uppgifter	Inkluderar deltagande vid möten, medverkan vid strategiska beslut för att förbättra programmet, och förbättrad studentkontakt och kommunikation mellan PL och studenter.	Arbetstimmar	Läsåret
Fortsättning	Arbeta fram en plan för fortsatt arbete med uppdrag inom APA-rollen efter disputation och potentiell överlämning från nuvarande APA	Arbetstimmar	Läsåret

UMEÅ UNIVERSITET

4. Verksamhetsområde: Kvalitetsamanuens

Kvalitetsamanuens under läsåret 2024/2025 var: Carl Johansson (F21)

Verksamhetsberättelse föregående läsår:

Studienämnden

Under året studienämnden redovisat 16 kurser på studienämndsmötena.

- *Rekrytering*
Kvalitetsamanuensen har rekryterat genom att informera om studienämnden för de nya studenterna under profilmässan. Från F24 rekryterades 1 ny medlem. Hade två rapporterade avhopp från äldre årskurser med olika anledningar.
- *Läsperiodsmöten*
Under året har studienämnden haft 3 läsperiodsmöten. De teman som diskuterats under mötena var:
 1. Läsperiodsmöte 1, 2024-07-10: Studiemiljön i ICELAB korridoren.
 2. Läsperiodsmöte 2, 2024-11-26: Fysikalisk modellering och beräkningsteknik och vad studenter söker i en föreläsning.
 3. Läsperiodsmöte 3, 2025-04-23: Marias info duk.
- *Studienämndens kvalitetspris 2024/2025*
Tilldelas Jia Wang För sina otroliga insatser som handledare där hon får examinationsmomenten kännas mindre som ett hinder att ta igenom och mer som ett tillfälle för lärdom.

Kontakt med studenter

- *Basfärdigheter i Algebra/Preppveckan*
Under den så kallade preppveckan som börjar en vecka före ordinarie termin så håller amanuenserna föreläsningar om studieteknik, stresshantering och datorintroduktion. Kvalitetsamanuensen höll i den om studieteknik.
- *Profilmässan*
Årets profilmässa hölls 2024-10-08. Kvalitetsamanuensen anordnade tillställningen tillsammans med programansvarig och studievägledaren. Kvalitetsamanuensen samlade 2 av tre talare till mässan och gjorde reklam medan programansvarig hittade den 3:e. Som talare till årets profilmässa bjöds studenter ur år fem och alumner från olika profiler att prata om deras respektive val och väg genom studierna. Många studenter dök upp.
- *Julfika*
Amanuenserna anordnade programmets julfika 17 december med fika och glögg.

UMEÅ UNIVERSITET

- *Öppet hus*
Kvalitetsamanuenserna printade ut ett wordcloud affisch baserat på vad alumner arbetade som.
- *Terminsintroduktion årskurs 1*
Amanuenserna hjälpte med att förbereda terminsintroduktionen. Programansvarig och biträdande programansvarig presenterade programinformation och kursansvarige på kurserna som läses under vårterminen i årskurs 1 samt på kurserna som läses under höstterminen i årskurs 2 presenterade sina kurser och hur de passar in i programmets sammanhang. Det dök upp ca 15 pers då majoriteten av åk 1 och ÖI var på StudentSki.
- *Terminsintroduktion årskurs 2*
Amanuenserna hjälpte till med förberedningen. Programansvarig och biträdande programansvarig presenterade programinformation och kursansvarige på kurserna som läses under vårterminen i årskurs 2 samt på kurserna som läses under höstterminen i årskurs 3 presenterade sina kurser och hur de passar in i programmets sammanhang. Efter fiket var det frågestund varefter det skulle ha blivit brädspel men 2:orna hade föreläsning.
- *Sommar fika*
Årets sommarfika kommer att ske 2025-06-05 och planen är fika och utnämmandet av kvalitetspriset. Samt visa upp de nya amanuenserna.

Programledning

- *Programutvärderingen*
Årets programutvärdering skippades i år igen.
- *Studierektorsmöten*
Kvalitetsamanuenserna har hållit studierektorsmöten med *Institutionen för diagnostik och intervention*, *Institutionen för fysik*, *Institutionen för matematik och matematisk statistik*, *Institutionen för tillämpad fysik och elektronik* samt *Institutionen för datavetenskap*. Mötet med *Institutionen för radiofysik* och *Institutionen för tillämpad fysik och elektronik* hölls i månadsskiftet nov/dec och de andra mötena hölls i april/maj.
- *Rekrytering av nya amanuenser*
Amanuenserna har under våren rekryterat amanuenser till det kommande läsåret. Kvalitetsamanuenserna har haft överlämning med kommande kvalitetsamanuenserna.
- *Presentation för basårs-studenter*
Kvalitetsamanuenserna rekryterade två studenter till basårpuben. Basårs-studenterna fick där höra en presentation av programmet och fick mingla med studentrepresentanten.



UMEÅ UNIVERSITET

Röda tråden

- Uppdatering av Röda tråden

Kvalitetsamanuensen har under året arbetat med att hålla RT uppdaterad. Det har lagts till en Change log så att infon angående förändringar inte går förlorade.

Övrigt

- Brunchråd

2024-11-08, Skedde fredagen under Tekniks fysiks jubileumsvecka. Alumner, amanuenser och studienämndsmedlemmar bjöds in till ett möte på Origo med mat och diskuterade programmet, det var lyckat.

Uppföljning av aktivitetsplan från föregående läsår:

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Måluppfyllelse
1. Arbetet med studienämnden	<ul style="list-style-type: none">Försöka anordna en uppskattad och givande kick-off.Förankra programmets mål och visioner till Studienämnden.Inför varje läsperiodsmöte, formulera en viktig diskussionspunkt för programmet.Sträva efter 2-5 medlemmar per årskurs och helst en god spridning bland profilerna.Vid relevans informera programmets studenter om Studienämndens arbete.	Delvis lyckat. <ul style="list-style-type: none">Kick-off blev inte avStudienämnden har gemensamt engagerats i visionen.Diskussionspunkter har formulerats inför varje möte.En person från årets åk 1 gick med vilket lämnar att önska.Skulle nog säga att vid relevant information har programmet studenter informerats.
2. Uppföljning och bevakning	<ul style="list-style-type: none">Genomföra uppföljning av tidigare studierektorsmöten.Löpande uppföljning av Studienämndsmöten och ledningsgruppsmöten.Följa upp kvalitetsarbetet med omstrukturering av blockscheman.Följa upp arbetet med Modern fysik och Fasta tillståndets fysik.Följa upp med programmets första års-studenter om information kring handledningstillfällen under Programmering i C och Matlab har kommit ut.	Delvis lyckat. <ul style="list-style-type: none">Uppföljning av tidigare studierektorsmöten, studienämndsmöten och ledningsgruppsmöten har gjorts.Blockschemat har omstrukturerats.Modern fysik har flyttats i schemat.Fasta tillståndets fysik kommer slås ihop med statistisk fysik.Glömt att se över om informationen runt programmering i C och Matlab kom ut till årets åk 1 men kom ihåg att påminna dem att registrera sig på kursen.
3. Röda tråden	<ul style="list-style-type: none">Uppdatering och bevakning av information på Röda tråden.Förtydliga Röda trådens syfte för studenterna.Upprätthåll och fortsatt utvecklingen av profiler på Röda tråden för att bättre marknadsföra programmets valbarhet.	Lyckat <ul style="list-style-type: none">Röda tråden har regelbundet uppdateratsStudenter har informerats om Röda tråden samt dess nytta.En Changelog har lagts till under Röda tråden fliken på servern.
4. Allmänna ingenjörskurser	<ul style="list-style-type: none">Informera studenterna om de allmänna ingenjörskurser som kan läsas via programmet.	Lyckat <ul style="list-style-type: none">Studenter har informerats om nya allmänna ingenjörskurser.
5. Utveckling på programnivå	<ul style="list-style-type: none">Verka för att en programutvärdering genomförs.Verka för att skapa en positiv attityd till utbildningen och studierna.Bevaka studenternas progression under hela programmet.	Delvis lyckat <ul style="list-style-type: none">Programutvärdering skedde ej.Föreläsning runt studieteknik hölls i början av året.Terminsintrouktion för både åk1 och åk2 skedde. Dock var de flesta åk1 på studentski.

UMEÅ UNIVERSITET

	<ul style="list-style-type: none"> Undersöka kursupplägg och tidsplanering för att uppnå en jämnare arbetsbelastning för studenter. Anordna en terminsintroduktion för årskurs 1 och årskurs 2. Arbeta för att uppnå visionen om en utbildning i toppklass. Utveckla en databas för kontakt med programmets gamla amanuenser. 	<ul style="list-style-type: none"> Bevakning av progression för studenterna har troligtvis gjorts. Arbetet genom året har utförts med visionen om en utbildning i toppklass. Databasen med programmets amanuenser har uppdaterats med årets amanuenser.
6. Studenter	<ul style="list-style-type: none"> Öka öppenheten mot studenterna genom att: <ul style="list-style-type: none"> Synas i forum liknande programfika, Lunchträffar, ÖI-mottagningen, Facebook och övriga sociala medier. Regelbunden kontakt med studenter ur olika grupper såsom i NA-korridoren och andra studiemiljöer som Icelab discorden. Främja sammanhållningen i studentgruppen. Stödja kontakten mellan programledningen och studenterna genom att: <ul style="list-style-type: none"> Informera om programledningens arbete. Framföra studenternas åsikter till programledningen samt ge information tillbaka till studenterna. Arbeta med studenternas ansvar, studieteknik och studiemognad genom att: <ul style="list-style-type: none"> Inventera vad som görs under året. Upprätthålla rutiner för att arbeta med detta. Arbeta för att främja studenternas mentala hälsa. 	<p>Lyckat</p> <ul style="list-style-type: none"> Har ansvarat för de olika fikattillfällena som julfika, bullens dag och sommarfika Hållit i presentation för öppen ingång Har haft regelbunden kontakt med studenter i Na-korridoren och 3d-labbet. Har framfört studenters åsikter till programledningen. Har arbetat med att främja studenters hälsa genom att pracka på kakor på studenter och prata med dem
7. Profiler	<p>Vara verksam i utvecklingen av och kvalitetsarbetet kring programmets profiler.</p>	<p>Lyckad</p> <ul style="list-style-type: none"> Har bistått med utveckling av kvalitetsarbetet kring programmets profiler

Kvalitetsamanuens under läsåret 2025/2026 är: William Tham (F22)

Långsiktiga mål på 3–5 års sikt för verksamhetsområdet

- Uppfyllt studienämndens långsiktiga mål.
- Öppnat upp amanuensernas, studienämndens och ledningsgruppens arbete för studenterna och fått dem att känna sig delaktiga.
- Har kartlagt faktorerna för att uppnå visionen om en utbildning i toppklass.
- Tagit fram och använder väl fungerande rutiner för att programmets profiler kontinuerligt ses över.

UMEÅ UNIVERSITET

- Tagit fram och använder väl fungerande rutiner för arbete och analys av programutvärderingen.

Aktivitetsplan för läsår 2025/2026

Aktivitetsmål	Beskrivning/Aktiviteter	Resurs	Varaktighet
1. Arbetet med studienämnden	<ul style="list-style-type: none"> • Försöka anordna en uppskattad och givande kick-off. • Förankra programmets mål och visioner till Studienämnden. • Inför varje läsperiodsmöte, formulera en viktig diskussionspunkt för programmet. • Sträva efter 2-5 medlemmar per årskurs och helst en god spridning bland profilerna. • Vid relevans informera programmets studenter om Studienämndens arbete. 	Arbetstimmar och medel för kick-off, utbildning och möten	Hela läsåret
2. Uppföljning och bevakning	<ul style="list-style-type: none"> • Genomföra uppföljning av tidigare studierektorsmöten. • Löpande uppföljning av Studienämndsmöten och ledningsgruppsmöten. • Följa upp kvalitetsarbetet med omstrukturering av blockscheman. • Följa upp arbetet med Modern fysik, Fasta tillståndets fysik och Statistisk fysik. • Följa upp med programmets första års-studenter om information kring handledningstillfällen under Programmering i C och Matlab har kommit ut. • Följa upp arbetet med kursen Fysikalisk modellering och beräkningsteknik. 	Arbetstimmar	Hela läsåret
3. Röda tråden	<ul style="list-style-type: none"> • Uppdatering och bevakning av information på Röda tråden. • Förtydliga Röda trådens syfte för studenterna. • Upprätthåll och fortsatt utvecklingen av profiler på Röda tråden för att bättre marknadsföra programmets valbarhet. • Informera studenter på TF angående uppdateringar på RT 	Arbetstimmar	Hela läsåret
4. Allmänna ingenjörskurser	<ul style="list-style-type: none"> • Informera studenterna om de allmänna ingenjörskurser som kan läsas via programmet. 	Arbetstimmar	Hela läsåret
5. Utveckling på programnivå	<ul style="list-style-type: none"> • Verka för att en programutvärdering genomförs. • Verka för att skapa en positiv attityd till utbildningen och studierna. • Bevaka studenternas progression under hela programmet. • Undersöka kursupplägg och tidsplanering för att uppnå en jämnare arbetsbelastning för studenter. • Anordna en terminsintroduktion för årskurs 1 och årskurs 2. • Arbeta för att uppnå visionen om en utbildning i toppklass. • Utveckla en databas för kontakt med programmets gamla amanuenser. 	Arbetstimmar	Hela läsåret
6. Studenterna	<ul style="list-style-type: none"> • Öka öppenheten mot studenterna genom att: <ul style="list-style-type: none"> - Synas i forum liknande programfika, Lunchträffar, ÖI-mottagningen, Facebook och övriga sociala medier. - Regelbunden kontakt med studenter ur olika grupper såsom i NA-korridoren och andra 	Arbetstimmar	Hela läsåret



UMEÅ UNIVERSITET

	<p>studiemiljöer som Icelab discorden. (corona relik?)</p> <ul style="list-style-type: none">- Främja sammanhållningen i studentgruppen.• Stödja kontakten mellan programledningen och studenterna genom att:<ul style="list-style-type: none">- Informera om programledningens arbete.- Framföra studenternas åsikter till programledningen samt ge information tillbaka till studenterna.• Arbeta med studenternas ansvar, studieteknik och studiemognad genom att:<ul style="list-style-type: none">- Inventera vad som görs under året.- Upprätthålla rutiner för att arbeta med detta.• Arbeta för att främja studenternas mentala hälsa.		
7. Profiler	<ul style="list-style-type: none">• Vara verksam i utvecklingen av och kvalitetsarbetet kring programmets profiler.	Arbetstimmar	Hela läsåret

5. Verksamhetsområde: Samverkansamanuens

Samverkansamanuens 24/25: Theodor Ringius F22

Verksamhetsberättelse föregående läsår:

Allmänt

Under läsåret har det försökts läggas ner arbete på att ge samverkanstjänsten en omstart för att studsa tillbaka lite från föregående läsår. Detta genom att förbättra överlämningen från den gamla amanuensen till den nya, ny dokumentation som ska hjälpa uppstarten samt ett arbete mot ekonomin som berör årshögtiden. Inte tillräckligt arbete har gjorts för att öka student engagemanget dock och behöver fortfarande förbättras. Det har varit en hel del studenter på lunchföreläsningarna men det var tydligt att det finns mycket förbättring att göra då nästan 50 pers var anmälda till ingenjörsmässan men endast runt 12 kom. Arbetet med dokumentation kommer att fortsätta under sommaren.

Årshögtiden

Till skillnad från förra året höll vi årets Årshögtid på standard vis, med examensceremonin i Aula Nordica och banketten samt branschrådet på Origo. Det dök upp en ganska ouppmärksam mängd alumner, värken super många eller super få, med 18 diplomtagare. Tyvärr var deltagandet bland de yngre årskurserna inte särskilt stort då endast ca 1 – 3 från årets ettor och samma mängd tvåor dök upp. Vilket igen är en anledning till varför det behöver göras mer jobb för att få upp engagemanget hos de lägre årskurserna. Till nästa år kan det därför krävas speciella marknadsföringstaktiker för att öka deltagandet bland år 1 och 2. Vi hoppas även att med den nya dokumentationen som ska göras under sommaren så kommer det bli enklare för nya amanuenser att komma igång och själva strukturera upp årshögtiden. Vi fick eftersläpande fakturor från jubiléet som var tvungna att tas hand om vilket tände igång ett arbete för att göra budgeteringen säkrare för kommande år så att detta inte händer igen.

PR-gruppen

I år har PR-gruppen varit ganska inaktiv, speciellt under våren. Det ligger främst på samverkansamanuensen att driva arbetet just nu, men lite diskussion har förts med nästa amanuens om att styra upp PR-gruppen så att allt ansvar inte hamnar på amanuensen och istället fördelas där alla medlemmar får ta ansvar för att driva arbetet framåt. Det har hållits 3st ordinarie möten där vi har introducerat en ny medlem samt diskuterat nya profilvaror så som väskor. Det existerar fortfarande lite gamla profilvaror som vi ska försöka sälja slut på innan vi beställer in nya. Detta läsår beställde vi in nya in nya luvtröjor med lite högre kvalité och även en helt ny färg, orange, som verkar vara mycket uppskattad!

Alumnarbete

- **Alumndatabasen**

Uppdateringen gick framåt men lite osäkerhet dök upp i slutet av läsåret kring listan som alumnringaren hade fått. Lista på nyexaminerade alumner har tilldelats samverkansamanuensen av Gabriella Allansson. Ett samarbete mellan detta läsårets IT-amanuens och

UMEÅ UNIVERSITET

Samverkanssamarbetet ska göras i sommar för att möjligtvis göra databasen enklare att arbeta med. Alumnartikel arbetet är en aning försenat men ska påbörjas snarast. Uppmaningen om att uppdatera uppgifterna i databasen kommer då att skickas i samband med artikeln. Efter en total städning och uppdatering till den längsta utsträckningen möjligt har databasen kommit upp i totalt 1007st alumner totalt där 27st av de icke kompletta är intagna från studieadministratör 2025. Då det förekom lite osäkerhet kring alumnringarens lista är det svårt att avgöra exakt hur många han har lyckats uppdatera självständigt men efter den senaste uppdateringen av databasen kan det genom den givna listan ökat databasen med ca 150st entries.

- **Alumnmatrikeln**

Inte påbörjad men ska jobbas på snarast och skickas ut via mail.

Alumndatabasen

Alumner	Antal	Förändring	%av totalt antal alumner
Kompletta	636	+157	62,96%
Delvis kompletta	278	+22	29,79%
Icke kompletta	73	+27	7,25%

Marknadsföring

Under året har nästan enbart veckobrevet använts för att exponera studenterna för nyheter på programmet. Lite Facebook har använts också men det har då kommit genom de etablerade årskursgrupperna där samverkanssamarbetet har använt sin egna FB profil för att göra inlägg. Där emot så har detta läsårets samverkanssamarbetet varit i kontakt med 22/23 amanuensen Philip Beckman om att återfå kontroll över Instagram samt TF:s officiella Facebook. Detta görs med mål att nästa amanuensen ska kunna använda dessa plattformar igen. Mesta dels har det varit begränsat till själva universitetet men det ska jobbas för att nå ut längre igen.

Kontakt med näringsliv

Under läsåret genomfördes enbart två lunchföreläsningar.

Vi har även haft två studiebesök hos Algorix samt Combitech. Vi har även haft erbjudanden till studentprojekt hos Combitech. Studieresorna var i stort sett fyllda vilket är otroligt kul. Där emot jämfört med tidigare år hade vi velat se fler på lunchföreläsningarna samt fler lunch föreläsningar.

- **Ingenjörsmässan**

Årets ingenjörsmässa handlade främst om examensarbete med lite strössel av ingenjör färdigheter som presenterades av Thomas Mejtoft. Det hölls där till två presentationer av en aktiv ex-jobbare; Alexander Enare, och en alumner; Johan Jonsson. Som tidigare nämnt så verkade det först som att det skulle delta omkring 50 studenter men olyckligtvis dök det enbart upp ca 12 totalt vilket verkligen var tråkigt.

Lunchföreläsningar

Datum	Föreläsare
28/11 - 24	Quintus Technologies
24/10 - 24	Peter Olsson

UMEÅ UNIVERSITET

Kontakt med studenter

Under preppveckan höll samverkansamanuensen den traditionsenliga stresshanteringsföreläsningen. Alumnringaren Fred Enegård Hall tog på sig ansvaret att hålla i LaTeX-föreläsningen och gjordes den 2:a Maj. Vi hade även besök från gymnasieskola som arrangerades av Patrik Norqvist. Vi har också haft gymnasie elever som har kommit för att skugga studenter på TF. I samarbete med läsårets IT- samt kvalitetsamanuens har vi startat igång Info-TV:n som vi hoppas ska fortsätta användas. Dock så har veckobrev med allmän information om vad som händer på programmet fortsatt skickats ut via mail. Det gjordes ganska frekvent under höstterminen men avtog under våren. Dock från tidigare år har jag sett att det kan vara uppskattat av studenterna att det inte kommer ut för ofta då det kunde kännas spamigt. Där emot hade jag uppmuntrat nästkommande amanuens att göra bättre än jag själv och försöka hålla och skicka under våren också. TF-kalendariet har inte använts något pga. brist av kunskap i hur den används. Detta bör läras ut till nästa amanuens. Övrig kontakt med studenterna har skett genom möten i korridoren eller på kontoret. Detta anser vi gjordes bättre i år än förra men vi hoppas at vi ska kunna få fler nya studenter att komma förbi då det oftast är äldrekursare som dyker upp.

Uppföljning av aktivitetsplan från föregående läsår:

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Måluppfyllelse
Årshögtiden	<ul style="list-style-type: none">Vi ville försöka lyfta "storslagenheten" med årshögtiden genom lite mer utpyntning samt fördringar. Det går väldigt långt med hur många som kommer samt försöka få in s mycket spex man kan för at verkligen göra det festligt.Jobba mot att göra en säkrare budgetering.	<ul style="list-style-type: none">Lyckades delvis. Det finns fortfarande en del att göra för att få in mer folk men pynt och fördringar var väldigt bra.Lyckat
PR-gruppen	Få in nya ansikten och ge nytt liv till gruppen.	Lyckades delvis. Nya ansikten men gruppen ska få lite fler saker på händerna.
Alumnarbete	Få in nyexaminerade och få dem uppdaterade.	Lyckat.
Marknadsföring	Se till att information om programmet kommer ut.	Lyckat men ska breddas.
Kontakt med näringsliv	Se till att vi har kontakt med arbetsmarknaden genom lunchföreläsningar, studieresor och studentprojekt.	Lyckat.
Kontakt med studenter	Arbete med att nå ut till studenter genom föreläsningar, veckobrev och alla förplanerade skolförberedelser åt de nya studenterna.	Lyckat men ännu mer arbete krävs.

UMEÅ UNIVERSITET

Långsiktiga mål på 3-5 års sikt:

- Alumniarbetet
 - Få ihop en mer komplett och flexibel alumndatabas som är smidigare att arbeta med.
- Marknadsföring av Teknisk fysik i Umeå
 - Synas mer på sociala medier genom kontinuerlig användning av exempelvis bild, video, "stories" och live-streams, där intressanta delar av programmet framhävs och utbildningen marknadsförs utåt.
- Amanuens tjänsten
 - Arbeta för att öka söktrycket på amanuens tjänsterna, delvis genom att öka kunskapen om vad tjänsterna innebär hos studenter på programmet och lyfta fram de positiva aspekterna av att hålla eller ha hållit i en amanuens tjänst.
- Årshögtid
 - Årshögtiden bör lyftas fram som ett firande av hela programmet och marknadsföras som sådant för studenter och alumner, även under ett år då det inte är jubileum.
 - Målet är att årshögtiden ska vara mer högtidlig än "vanlig" finsittning.
 - Budgetering ska vara låg risk för programmet.

Aktivitetsplan för läsåret 2025/2026:

Samverkansamanuens under läsåret 2023/2024 är: Sara Lundström (F22).

Aktivitetsmål	Beskrivning/Aktiviteter	Resurs	Varaktighet
Årshögtiden	Arrangera årshögtiden och testköra föregående samverkansamanuens budgetkalkyl samt de riktlinjer som gjorts tillsammans med prefekten sam Carina Norman. Använda sociala medier för att visa upp den på våra offentliga sociala medier. Detta med att jobba för att försöka få in ännu fler till nästa årshögtid.	Arbetstimmar och budget från fysik.	Höstterminen
PR-gruppen	Rekrytera fler medlemmar och öka engagemanget genom att dela ut arbetsuppgifter och möjligtvis strukturera gruppen i roller. PR-gruppen ska försöka användas till exempelvis årshögtiden men även andra evenemang. Gruppen ska jobba hårdare mot att införskaffa nya varor och få de gamla sålda.	Arbetstimmar	Hela läsåret
Alumnarbete	Uppdatera databasen i vanlig ordning och kolla om gamla alumnringaren ska fortsätta, annars hitta en ersättare.	Arbetstimmar	Vårterminen
Marknadsföring	Börja använda sociala medier och få ut mer information kring programmet där. Promota FB samt IG. PR-gruppen ska även användas till detta.	Arbetstimmar	Hela året
Kontakt med näringsliv	I vanlig ordning ska den nya amanuensen verka för att studenterna ska få kontakt med näringslivet via exempelvis föreläsningar och studieresor.	Arbetstimmar	Hela året
Kontakt med studenter	Ska försöka göras nu även med sociala medier annars blir det genom vanlig ordning med mässor, föreläsningar samt veckobrevet. Det har planerats att flytta över båda mässorna till kvalitetsamanuensen och kommer där med inte ligga som ett av de huvudsakliga ansvaren hos nästa samverkansamanuens.	Arbetstimmar	Hela året



UMEÅ UNIVERSITET

	Nästa amanuens ska även försöka att vara ännu mer tillgänglig i korridoren än föregående. Det ska även arbetas för att ha mer kontakt med de nya studenterna som kommer till hösten.		
--	--	--	--

6. Verksamhetsområde: IT-amanuens

IT-amanuens föregående läsår: ShogeuH Tohirov.

Verksamhetsberättelse 2024/2025:

Allmänt

Det har varit ett jättelärorikt år som IT-amanuens och jag har fått mycket ut av det. Båda terminerna har varit kul, på första terminen lade jag fokus på upplärning av tjänsten och hemsidan, medan i andra terminen var det mer Robottävlingen.

Röda Tråden

Jag hade inga förkunskaper om Röda Tråden eller Python back-end, så buggfixar var svåra att fixa. Jag har inte utvecklat Röda Tråden, bara fixat små bugg och länkkorrigeringar. Det skulle vara bra att ha en IT-amanuens som var kunnig och upplärd om detta så att Röda Tråden hamnar i bra händer om något stort problematiskt sker.

Robottävlingen

Arbetet med Robottävlingen har varit den intensiva delen med IT-amanuentjänsten. Det var bra att ha involverade medlemmar i Robotgruppen och andra vänner utanför Robotgruppen som hjälpte till och det är jag väldigt tacksam över. Jag tyckte att kommunikationen med alla involverade i Robottävlingen, inklusive Robotgruppen och deltagare var bra. Det var rätt intensivt arbete innan kvaltävlingen och Huvudtävlingen. Med kvaltävlingen var det mycket att bara upprepa från tidigare år, men för Huvudtävlingen i år hade vi gjort några nya delmoment som vi behövde bygga och göra regler till. Bygget var kul och det var massa fika! Det var kul att upprätthålla kvalitén av tävlingen både på plats och på YouTube. Det var bra med folk på MIT och vi fick bra antal av tittare via YouTube (584 jämfört med 376 förra året).

IT-uppgifter

Hemsidan uppdaterades regelbundet med uppdaterat information, och mejllistorna uppdaterades tre gånger totalt för alla årskullar (eftersom jag missade att uppdatera det på grund av allt annat med tjänsten). Det kan vara bra att ha någon slags "reminder" till kommande år att uppdatera mejllistan under två specifika dagar per termin.

ISP:en blev uppdaterad för en buggfix en gång och uppladdad på RT.

Jag har varit dålig med att ha koll på datorsalen under andra terminen, då jag missade frekvent att fylla på papper. Det var flera studenter som frågade om häftklammer till datorsalen. Det borde fixas till amanuenskottoret. Jag tar och pratar med vaktmästaren Jörgen om det så att det inte tar slut där.

UMEÅ UNIVERSITET

Hemsidor

Robothemsidan har varit långsam under vissa tillfällen av året, jag löste det med en temporär lösning men den sidan skulle nog behövas optimeras så att den körs snabbare. Tekniskfysik.se har kontinuerligt uppdaterats med exjobbshandlingar, mötesprotokoll, kontaktuppgifter och snart mottagning. Det skulle vara bättre om man lyckades fixa någon bättre struktur för sidan "Protokoll och Analyser". Det har också kommit upp länkar som är utdaterade och dem ska jag försöka få tag på under sommaren.

Marknadsföring och studentkontakt

Datorintroduktionen hölls på plats för F24 och en lagom mängd deltagare dök upp och ställde frågor om MATLAB och om skolans nätverk Eduroam. Jag som person är inte en extrovert så jag har inte varit jätte bra på att ha studentkontakt, men jag har pratat med studenter som har kommit förbi kontoret.

Robotgruppen hade några erfarna medlemmar men det finns risk att tappa flera. Det är bra att några medlemmar från mitt år går vidare och hjälper under nästa år. Under nästa år kommer jag ha möjlighet att hjälpa till åtminstone till vårterminens start.

Uppföljning av aktivitetsplan från föregående läsår:

Aktivitetsmål	Beskrivning/Aktiviteter	Måluppfyllelse
Datorintroduktion	Se till att nya studenter får en inblick i datorsystemen på programmet. Detta innefattar en kort introduktion till MATLAB och mätvärdeshantering samt intro till datorsalarna. Uppdatera MATLAB materialet och fixa trasiga länkar och dåliga övningar.	Delvis uppfyllt. Jag har inte hunnit fixa dåliga övningar.
Röda Tråden	Administrera röda tråden och uppdatera efter behov. Jobba för att överlämning mellan framtida amanuenser blir så tydlig och enkel som möjlig. Håll överlämningsdokumentet för Röda Tråden uppdaterat.	Delvis uppfyllt Jag har inte lärt mig tillräckligt mycket om Röda Tråden för att uppdatera överlämningsdokumentet.
tekniskfysik.se	Fortsätta underhålla hemsidan med ny information och uppdatera vid behov och efter de långsiktiga målen. Inventera hemsidan i början av terminen för att säkerställa att informationen fortfarande är relevant. Fixa små design fel så att hemsidan är estetisk.	Uppfyllt
Umu.se	Hålla programmets sidor uppdaterad med aktuell information.	Uppfyllt
Datorsalarna	Allmänt underhåll av datorsalarna genom att se till att det finns papper och toner i skrivarna. Se till att förhållningsregler för salarna når ut till studenter och att de efterföljs. Vidarerapportera ev. fel som dyker upp på datorerna. Se till att de nya studenterna på programmet skriver på kontraktet som upprättats. Ta vidare eventuella önskemål om programvara från studenterna till ansvarig.	Delvis uppfyllt Behövde vara bättre på att fylla på papper och häft klammer.



UMEÅ UNIVERSITET

Hjälpa programledningen med IT-frågor	Löpande hjälpa programledningen med ev. IT-frågor som dyker upp, exempelvis understödja med kompetens och administrativt arbete.	Uppfyllt
Amanuensmötena	Vara sammankallande för amanuensmötena mellan varje ledningsgruppsmöte, och däri fungera som ordförande, samt skriva och skicka ut protokoll från dessa till ledningsgruppen. Rutin finns för vad som ska göras i samband med mötena.	Uppfyllt
Matteutskick	Underhålla matteutskicket.	Ej uppfyllt Inte gjort än
Robottävling	Planera och styra ihop den årliga robottävlingen. Se till att utvecklingen av tävlingen blir så bra som möjligt och upprätthåller en god dokumentation. Se till att rutindokument för praktiska moment skapas och hålls aktuella. Fortsätt göra tävlingen mer tillgänglig.	Uppfyllt
Info-TV	Tillsammans med samverkansamanuensen underhålla Info-TV i NA-korridoren med lämplig hårdvara och mjukvara samt administrera den under året. Viktiga utskick från ledningen skall visas. Se över om ytterligare info-TV kan installeras.	Delvis uppfyllt Ingen info-TV installerades. Hårdvaran måste uppdateras då den ibland fastnar på gårdagens info och man måste starta om den.
ISP (Individuella studieplanen)	Bistå med teknisk support till kvalitetsamanuensen om något i ISP back end behöver ändras.	Uppfyllt

Långsiktiga mål på 3-5 års sikt:

- En levande ”blogg” för de som har varit/är på utbytesstudier på tekniskfysik.se och Instagram.
- Ett överlämningsdokument för Röda Tråden så att överlämningen mellan amanuenser blir så tydlig och enkel som möjligt. Gör de tekniska aspekterna mer lättillgängliga.
- Att utveckla tekniskfysik.se till en plats som inspirerar till att läsa teknisk fysik i Umeå genom att visa på hur roligt det är på programmet genom att göra den till en aktiv plats för studenter och alumner.
- Att utveckla våra hemsidor för att synas mer utåt. Lägga mer tyngd i design.
- Upprätthålla en bra kvalitet på robottävlingen

Aktivitetsmål	Beskrivning/Aktiviteter	Resurs	Varaktighet
Datorintroduktion	Se till att nya studenter får en inblick i datorsystemen på programmet. Detta innefattar en kort introduktion till MATLAB och mätvärdeshantering samt intro till datorsalarna. Uppdatera MATLAB materialet och fixa trasiga länkar och dåliga övningar.	Arbetsstimmar	Höstterminen (Augusti)
Röda Tråden	Administrera röda tråden och uppdatera efter behov. Jobba för att överlämning mellan framtida amanuenser blir så tydlig och enkel som möjlig. Håll överlämningsdokumentet för Röda Tråden uppdaterat. Fixa mejlbugg.	Arbetsstimmar	Hela läsåret
tekniskfysik.se	Fortsätta underhålla hemsidan med ny information och uppdatera vid behov och efter de långsiktiga målen. Inventera hemsidan i början av terminen för att säkerställa att informationen fortfarande är relevant. Fixa små design fel så att hemsidan är estetisk.	Arbetsstimmar	Hela läsåret
Umu.se	Hålla programmets sidor uppdaterad med aktuell information.	Arbetsstimmar	Hela läsåret



UMEÅ UNIVERSITET

Datorsalarna	Allmänt underhåll av datorsalarna genom att se till att det finns papper och toner i skrivarna. Se till att förhållningsregler för salarna når ut till studenter och att de efterföljs. Vidarerapportera ev. fel som dyker upp på datorerna. Se till att de nya studenterna på programmet skriver på kontraktet som upprättats. Ta vidare eventuella önskemål om programvara från studenterna till ansvarig.	Arbetstimmar	Hela läsåret
Hjälpa programledningen med IT-frågor	Löpande hjälpa programledningen med ev. IT-frågor som dyker upp, exempelvis understödja med kompetens och administrativt arbete.	Arbetstimmar	Hela läsåret
Amanuensmötena	Vara sammankallande för amanuensmötena mellan varje ledningsgruppsmöte, och däri fungera som ordförande, samt skriva och skicka ut protokoll från dessa till ledningsgruppen. Rutin finns för vad som ska göras i samband med mötena.	Arbetstimmar	Hela läsåret
Matteutskick	Underhålla matteutskicket.	Arbetstimmar	
Robottävling	Planera och styra ihop den årliga robottävlingen. Se till att utvecklingen av tävlingen blir så bra som möjligt och upprätthåller en god dokumentation. Se till att rutindokument för praktiska moment skapas och hålls aktuella. Fortsätt göra tävlingen mer tillgänglig.	Arbetstimmar	Hela läsåret
Info-TV	Tillsammans med samverkansamanuensen underhålla Info-TV i NA-korridoren med lämplig hårdvara och mjukvara samt administrera den under året. Viktiga utskick från ledningen skall visas. Se över om ytterligare info-TV kan installeras. Uppdatera mjukvaran/hårdvaran.	Arbetstimmar	Hela läsåret
ISP (Individuella studieplanen)	Bistå med teknisk support till kvalitetsamanuensen om något i ISP back end behöver ändras.	Arbetstimmar	Hela läsåret

UMEÅ UNIVERSITET

7. Verksamhetsområde: Studievägledning

Studievägledare under föregående läsår: Emelie Fors vikarierade för Carolina Näslund som kom tillbaka på deltid under senare delen av vårterminen. Notera att detta kapitel ej har uppdaterats.

Verksamhetsberättelse 2022/2023

Studentkontakter

Under läsåret har ett stort antal studenter tagits emot via telefon, mail och andra digitala verktyg. Anledningarna har varit att hjälpa och underlätta för dem i deras studier, studieuppehåll, studieavbrott och byte av utbildning. Det har även varit ärenden med studenter i behov av särskilt stöd och elitidrottande studenter.

Med tanke på att dörren in till Fysikhuset via skywalken från Naturvetarhuset är öppen måndagar, tisdagar och torsdagar mellan 13:00-14:30 har det använts som office hours.

Informationsverksamhet mot omvärlden

Ett stort och stadigt ökande arbete har varit att behandla inkommande mejl och telefon från personer som varit intresserade av fysik-utbildningen som helhet. Har även märkt en ökning av presumtiva studenter som rest hit för att både prata med SYV och även "uppleva" Teknisk Fysik på plats.

Granskning av valbara kurser (NyA-klienten)

Efter kursvalen inför vår och höst har valbara kurser granskats och godkänts innan studenterna kunnat antas. Kontrollen är ett omfattande arbete som innefattar granskning av programtillhörighet, behörighet och antalet sökta poäng.

Antagning av studenter till "Senare del" (NyA-webben)

Antalet studenter som söker in till Teknisk fysik termin 2 eller senare har sett väldigt varierande ut de senaste terminerna. Denna antagning administreras av studievägledaren, där då Biträdande Programansvarig Krister har gjort bedömningarna då han besitter ämneskunskap, som saknas av studievägledaren. Arbetet innefattar genomgång av betyg för grundläggande behörighet, sedan kontroll av att behörighet för att bedöma om det är möjligt med ett senare inhopps på programmet. Därefter kontaktas alla tänkbara studenter och i samråd med dessa tas ett kurspaket för första terminen fram. Studievägledaren administrerar antagningen och anmäler sedan studenten direkt till valda kurser. Under 2021 upprättades en tydlig rutin för bedömning av sökande till senare del av program. Denna har fortsatt använts för att säkerställa att bedömning sker så rättssnligt som möjligt. Studenter som läser Öppen ingång (ÖI) ansöker också till Senare del av program, inför vårterminen 2023 så var det några studenter från ÖI som valt fel och ville läsa Teknisk fysik. Då vi hade stängt för sena ansökningar så rekommendationen blev att läsa de kurser som finns inom programmet och vidare ansöka till oss inför hösten 2023, vilket inte hände. Antagningen arbetar i skrivande stund på om och hur det går att förbättra processen för ÖI inför vårterminen 2024.

Arbete med nyckeltal

Statistikuppgifter av olika typer har framtagits under året.

UMEÅ UNIVERSITET

Studieuppföljning

Kontinuerlig uppföljning av studieresultaten för programstudenterna har gjorts. I första hand har det varit Ettorna (F22) och Tvåorna (F21) som bevakats men även andra årgångar har delvis varit under luppen. Ett ansenligt antal samtal har hållits. En del avhopp och studieuppehåll har skett, framför allt från år 1 och år 2. Antalet verkar dock inte längre öka och orsakerna verkar förändras något. De vanligaste anledningarna har för det mesta uppgetts vara mående eller intresse av annat program.

Granskning av studenter med avseende på dispensprövning

Inför kursen Klassisk mekanik år 1 och inför starten av år 3 görs en kontroll av studenternas avklarade studier. Den så kallade "dispensprövningen" styr om ifall studenterna ska tillåtas fortsätta sin utbildning i normal studiegång. Om de inte tillåts fortsätta rekommenderas ofta omregistrering på tidigare ej avklarade kurser eller andra alternativ. Granskningen utförs av studievägledare, studieadministratör och programansvarig tillsammans, där programansvarig tar det slutgiltiga beslutet.

Mässor m.m.

Under året har det hållits informationsmässor som studievägledningen tagit del av. Det gäller dels mässor inför kursval under hösten och våren för våra egna studenter samt Öppet hus, som för första gången gick av stapeln på höstterminen. När Öppet hus gick av stapeln november 2022 var det rekord med antalet inbjudna elever, ca 3500 stycken.

Ledningsgruppen

Studievägledaren är en del av ledningsgruppen för Teknisk fysik. Möten har hållits ungefär en gång i månaden för att hålla det löpande arbetet igång.

Uppföljning av aktivitetsmål från föregående läsår

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Måluppfyllelse
1. Studie-uppföljning	Målet är att hinna arbeta igenom alla kullarna under året. Största arbetet blir bevakningen på år 1 och år 2. Gruppträffar med år 1 under november och år 2 under jan/feb.	De två första årskullarna dominerar som vanligt arbetet. Arbetet med att träffa alla från F22 har också lett till fler enskilda samtal. Inför dispensprövningen i Klassisk mekanik har också många velat ha samtal om sina studier. F21 information i helklass, vilket ledde till enskilda samtal. Dispensprövningen till år 3 varit ett vanligt diskussionsämne. Övriga kullar har analyserats mera översiktligt.
2. Löpande arbete	Sköta löpande arbete med granskning av valda kurser, mässaktiviteter och kontakter utanför universitetet. Dessutom möten med ledningsgrupp, amanuensernas utvecklingssamtal och delta på S3P-möten.	Utfört.
3. Nyckeltal	Framtagning av nödvändig statistik.	Efterfrågad statistik har kunnat tas fram och användas.

UMEÅ UNIVERSITET

4. Dispensprövning	Dispensprövning inför år 3 både i slutet av vårterminen men också vid höstterminens början. Dispensprövning för Klassisk mekanik på våren.	Beslutsdokumentet för Dispensprövning har sett över och beslutades av programansvarig 2023-02-13. Granskningen har gått bra.
5. Systematiska arbetet	Arbeta och sammanställa enkäter vid studieuppehåll och studieavbrott. Putsa på rutinen för de som beviljats särskilt stöd.	Arbetet med sammanställningen av enkäter vid studieuppehåll och studieavbrott kommer att fortgå. Då det tillkommit en ny handläggningsordning för studenter med särskilt stöd har det påbörjats ett arbete av ett policydokument gällande hur vi gör på institutionen.

Långsiktiga mål på 3–5 års sikt:

- Se till att det löpande arbetet fungerar minst lika bra som det gör idag.
- Se över de löpande administrativa arbetsuppgifterna kring studievägledningen och skapa rutinbeskrivningar kring det.
- Inleda användning av anteckningsstöd på studieplaner i Ladok.

Mål för verksamheten samt aktivitetsplan för läsår 23/24

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Resurs	Varaktighet
1. Studie-uppföljning	Målet är att hinna arbeta igenom alla kullarna under året. Största arbetet blir bevakningen på år 1 och år 2. Gruppträffar med År 1 under november och År 2 under jan/feb.	Arbetstimmar	Hela läsåret
2. Löpande arbete	Sköta löpande arbete med granskning av valda kurser, mässaktiviteter och kontakter utanför universitetet. Dessutom möten med ledningsgrupp, delta på träffar för kontaktpersoner för studenter med särskilt stöd och S3P-möten	Arbetstimmar	Hela läsåret
3. Nyckeltal	Framtagning av nödvändig statistik.	Arbetstimmar	Hela läsåret
4. Dispensprövning	Dispensprövning inför år 3 vid höstterminens början. Dispensprövning för Mekanik på våren. Skapa en bedömningsmatris för dispensprövningen i Klassisk mekanik A med hjälp av programledningen.	Arbetstimmar	Framför allt vår, sommar och tidig höst Hela läsåret
5. Systematiska arbetet	Rutinen för studenter som ansöker om särskilt stöd samt blivit beviljad Skapa ett policydokument tillsammans med studierektor på hur vi arbetar med studenter som fått beslutat om särskilt stöd.	Arbetstimmar	Kommer ta upp på varje terminsintroduktion. Framförallt tidig höst.



UMEÅ UNIVERSITET

	Dokumentera arbetsrutiner för de insatser där SYV är involverad eller ansvarar för.		Hela läsåret
	Arbeta kring processen för ansökningar från Öppen Ingång, tillsammans med antagningen.		Hela läsåret
6. Rekrytering	Fundera kring marknadsföring, framför allt hur vi ska synas mer på Öppet hus	Arbetstimmar	Hela läsåret, framför allt höst.

UMEÅ UNIVERSITET

8. Verksamhetsområde: Examensarbetet

Ansvarig för examensarbete föregående läsår: Nils Henriksson

Verksamhetsberättelse föregående läsår: 2024/2025

Kontinuerlig hantering av anmälan till exjobb

Inkomna webanmälningar till exjobb har granskats och tilldelats lämpliga examinatorer och interna handledare. Därefter har nödvändig information skickats ut till studenter, handledare och examinatorer. Studieadministratör informerades samtidigt för att exjobben skulle registreras i LADOK vid arbetenas start.

Exjobsredovisning

Ordinarie redovisningar av exjobb har skett i januari, mars, juni, augusti och oktober/november. Vid redovisningstillfällena har anmälningar samlats upp. En timme sätts av för varje redovisning och studenterna opponerar på varandras exjobb. Information om schema skickades ut till alla berörda i god tid innan redovisningsdagen. Alla Tekniska fysiker och personal vid Institutionen för fysik informerades om redovisningarna. Under det senaste årets 5 ordinarie redovisningstillfällen (augusti 2024 – juni 2025) har totalt 47 studenter redovisat sina examensarbeten.

Efterbehandling av redovisning

Efter redovisningen påmindes student, handledare och examinator om vad som måste göras för att exjobbet ska kunna avslutas och godkännas. Studenten måste se till att rapporten är klar, trycks samt publiceras i DiVA. Examinator ska godkänna en slutlig version av rapporten och kontrollera den mot Ouriginal. Student, handledare och examinator ska också göra en utvärdering av exjobbet. Mottagningsfrekvens för utvärderingarna är tyvärr lång, men sammanfattningsvis är utvärderingarna positiva från alla grupper.

Planering av kommande redovisningstillfällen

Nya redovisningstillfällen har kontinuerligt bokats under året. Fem tillfällen ska finnas. Detta för att det inte ska bli alltför långt mellan möjligheterna att redovisa men samtidigt att det ska finnas minst två som redovisar vid varje tillfälle. Senaste åren har dock ingen redovisat i oktober/november. Eventuellt så kan denna redovisning tas bort.

Informationsseminarier om exjobb

Informationsseminarium om hur man ordnar ett exjobb samt hur man skriver en rapport hölls i december.

Nominering av exjobb till priser

Utskick för att nominera exjobb till Lilla Polhemspriset gjordes under våren.

Anmälningsprocess på Canvas

Teknisk Fysiks Canvas-sida har uppdaterats med moduler så att granskningen av ISP:n måste bli godkänd innan studenterna kan anmäla sitt exjobb. Detta underlättar arbetet för exjobbansvarige som inte behöver kolla om ISP:n är godkänd för varje inkommen anmälan.

Uppdatering av kursplan

Kursplanen har inte uppdaterats då tillgång till källmaterialet saknades.



UMEÅ UNIVERSITET

Uppföljning av aktivitetsplan från föregående läsår:

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Måluppfyllelse
Sköta det löpande arbetet med exjobb	Se till att alla moment i exjobbprocessen flyter på som sig bör.	Lyckat
Upparbetning av nytt material	Utskicksmaterial och websidor är hela tiden i behov av smärre uppdateringar.	Lyckat
Ny hantering av exjobbansmälningar i Canvas	Lås exjobbansmälan bakom godkännande av ISP:n i Canvas	Lyckat

Aktivitetsplan för läsåret 2025/2026:

Aktivitetsmål	Beskrivning/Aktiviteter	Resurs	Varaktighet
Sköta det löpande arbetet med exjobb	Se till att alla moment i exjobbprocessen flyter på som sig bör.	Arbetstimmar	Hela läsåret
Upparbetning av nytt material	Utskicksmaterial och websidor är hela tiden i behov av smärre uppdateringar.	Arbetstimmar	Hela läsåret
Ny ansvarig	Skola in ny exjobbansvarig	Arbetstimmar	Höstterminen