



Minnesanteckningar:  
TF:s ledningsgruppsmöte 2025-04-24

<b>Närvarande:</b>	Maria Hamrin Krister Wiklund Rasmus Öberg Carl Johansson Theodor Ringius Shohruh Tohirov
--------------------	---

Notera: Ansvarig person har (i flesta fall) markerats med **fet stil** nedan.

- Nästa möte: ons 21 maj kl 14 i BottenVIKEN. Detta blir sista ordinarie ledningsgruppsmötet för detta läsår.
- Vi diskuterade anteckningarna från förra mötet:
  - Krister** funderar vidare på att utveckla minikurs (<~3 hp) som innehåller metoder för statistisk analys av fysikdata som implementeras i Excel (och Matlab)?
  - Krister:** Utvärdering för kurshandledare och stickprovskontroller för programkod. Sune har haft nyutvecklat intro-möte med handledare. Alla verkar nöjda. Bl.a. hur man bemöter studenter. Krister ska fortsätta diskutera med Sune om utvärdering och stickprov.
  - Carl** har tagit fram poster för NA-korridoren om mailetikett.
  - Theodor** ska följa upp vad som hände med NTK-fakturan och ta den vidare.
  - Amanuenser:**
    - Vi vill att uppstarten för nya amanuenser under första veckorna (typ mitten av augusti t.o.m. slutet av IITF). **Shohruh, Theodor och Carl** mejlar Maria om deras erfarenheter från deras först veckor (t.ex. vad var bra, vad var mindre bra, vad borde ändras, hur gör vi första veckan på jobbet enklare, vilka är de viktigaste uppgifterna osv.).
  - Theodor säger att samverkan inte har en google-kalender där tidigare amanuenser tipsar nuvarande amanuens om vad som ska göra. Kvalitet/Carl har en. Theodor ska söka rätt på kalendern för samverkan alternativt göra en ny (ta inspiration från Carl).
- Nils** exjobbet:
  - Ny kursplan ska tas fram.
  - Ska uppdatera programcanvas: egen modul för exjobbsanmälan. Anmälan blir kvar på sharepoint.
  - Ourigin läggs ner så vi får vänta på nytt system för plagiatkontroll.



- d. Tar fram rutiner för kontakt med överliggare.
- e. Rosvalls canvassida för hur man skriver exjobb rapport. Status?
4. Studievägledning, nyckeltal, exjobb etc. Carro meddelar:
  - a. Carro är sjukskriven.
  - b. Krister meddelade ansökningstal. TF (tot): 110. En uppgång sen i fjol på 26%. Civ-ing-program på fakulteten har gått upp 11–12%. Även ET och ÖI har gått bra.
  - c. Vad händer om Carro är sjukskriven även i höst? **Maria** kontaktar Magnus.
5. Vi diskuterade överlämningen, bl.a:
  - a. För att bättre lyckas involvera åk 1 i programaktiviteter och rekrytera dem till våra grupper (SN, robot, PR) så föreslår vi att nästa läsårs amanuenser går in i klassen (i samråd med ansvarig lärare Patrik) och informerar om grupperna 3 ggr à 5 min vardera. Sista gången tar man upp anmälningar till grupperna. **Maria** drar igång en mejltråd om detta med Patrik och nuvarande amanuenser. Nuvarande amanuenser tar över tråden och styr upp detta inför hösten.
6. Årshögtiden: Vi diskuterade efterarbete med budgetmall osv. Theodor och Maria ska ha ett separat möte om detta.
7. Alumnringning: Inget nytt, Theodor ska kolla upp till nästa gång.
8. Rasmus stående punkt:
  - a. Planerar för arbetet med VB/VP.
  - b. Har haft gymnasiebesök från Finland (åk 2).
9. Kristers stående punkt:
  - a. Har studieväglett.
  - b. Har jobbat med Statfys+Fastan.
  - c. Haft möte om nya versionen av TBV1 med nya läraren.
  - d. Ska jobba vidare medtysta studieplatser.
10. Marias stående punkt:
  - a. DBT-kursen börjar innehålla allt fler projekt som är uttryckligen akademiska utan koppling mot näringsliv/samhälle. Detta är inte bra då kursen ju är klassad som PaN. **Maria** kontaktar kursansvarig om detta.
  - b. PMT: Kursboken är av annan karaktär än vad studenterna är vana med och ppt är svåra att dölja. **Krister** tar upp detta med läraren.
  - c. Fasta: Kursboken är dålig tycker lärare och studenter men det verkar som läraren inte tror han får byta. **Krister** tar upp detta med läraren.
  - d. Studentförslag har kommit in att erbjuda gratis mensskydd på toaletterna. Vi tyckte det var ett bra förslag men egentligen en fråga till UMU eller TekNat. **Maria** mejlar Staffan på TekNat.



- e. Nu när UMU har ändrat struktur på webben så verkar det som studenter har svårt att hitta rätt information och de vänder sig istället till UMU:s centrala frågediskussion. Detta är inget vi kan göra nåt åt nu men vi bör bevaka detta lite.
- f. Dialogduken från UPL:
  - i. Den testades igår i Studienämnden. Vi tyckte den funkade bra men det var för många stavfel. Maria kontaktar Staffan om dessa går att fixa så att vi kan använda duken skarpt.
  - ii. Vi föreslår att vi använder den i åk 1 på en frivillig kvällsaktivitet (typ pizza-slices) efter det att mottagningen är slut. Äldrekursare (åk 3–5) assisterar som moderatorer och någon programansvarig deltar för att kolla hur det funkar. Äldrekursare sammanfattar därefter sina reflektioner och vi återkopplar till åk 1. **Nuvarande amanuenser planerar detta med kommande amanuenser.**
11. Våra aktuella kvalitetsprojekt (IT-amanuens publicerar på <https://tekniskfysik.se/arkiv/kvalitet/kvalitetsprojekt/>):
  - a. Inget mer just nu.
12. Vi diskuterade arbetsbelastningen.
13. Amanuenserna har eget protokollfört möte inför varje ledningsgruppsmöte. **IT-amanuens** mailar protokollet (enl. Word-mall) till Maria inför ledningsgruppsmötet. Protokollet finns i bilagan.
14. Övrigt:
  - a. Shohruh meddelar att Fred ska hålla LaTeX-föreläsning nästa vecka. Han får ersättning 3 h. Blankett fylls i och amanuens skickar in till Elin med cc till programansvarig. Och materialet från föreläsningen laddas up på servern!



Bilaga:  
Protokoll – Amanuensmöte 2025-04-22

Närvarande

- Theodor Ringius
- Carl Johansson
- Shohruh Tohirov

**Notera:** För saker som ska utföras har ansvarig person markerats i **fetstil**.

### **Mötet öppnas klocka [13:15]**

1. Genomgång av föregående mötesprotokoll

Theodor ska följa upp vad som hände med NTK-fakturan.

Shohruh ska uppdatera schemat på [tekniskfysik.se/student/profiler](http://tekniskfysik.se/student/profiler)

Theodor och Fred ska träffa Gabriella ang. alumndatabas

2. Rutiner och praktiska saker

Shohruh städar upp efter robottävlingen i kontoret.

3. Vad har gjorts?

**a. Gemensamt:**

- i. [Text här]

**b. Theodor – Samverkan:**

- i. Ingenjörsmässa avklarad
- ii. Nästan klar med Excel dokument
- iii. Möte med samverkansamanuens
- iv. Sammanställt betalningar

**c. Carl – Kvalitet:**

- i. Tagit fram poster för NA korridor (onsdagen)
- ii. Plansch uppe ang. mejlettiket
- iii. Haft möte med Krister ang. TFE kurser
- iv. Kursmålsmatris klar, ska bara omformateras

**d. Shohruh – IT:**

- i. Workshops hållts
- ii. Beställning 2 gjorts
- iii. Star audio bokats
- iv. Beställt märken
- v. Rekryterat fler funktionärer
- vi. Brandlarm avstängt MIT
- vii. Byggt klart måltavlor



4. Vad ska göras?

**a. Gemensamt:**

- i. Robottävling
- ii. Mötesbokning till Stora mötet

**b. Theodor – Samverkan:**

- i. Skriva Samverkan ”one on one”
- ii. Börja jobba med presentation till stormötet.
- iii. Börja jobba med VB/VP
- iv. Möte med alumnringaren & Gabriella
- v. Skriva presentation till stormötet

**c. Carl – Kvalitet:**

- i. Fortsätta förbereda för kvalitetspris
- ii. Studierektorsmöte planerats
- iii. Skriva presentation till stormötet
- iv. Börja jobba med VB/VP

**d. Shohruh – IT:**

- i. Robotgruppen möte
- ii. Hålla workshops
- iii. Prata med sponsorer
- iv. Börja annonsera vilka sponsor(er) vi har fått
- v. Skicka mejlutskick till Fysik Institutionen & TF om när Robottävlingen är
- vi. Mer Robottävling saker...

5. Hur mår det på amanuenskontoret?

Stressigt men mår bra.

6. Övrigt

- a. Nope**

**Mötet avslutas klockan [13:38]**