



# Minnesanteckningar: TF:s ledningsgruppsmöte 2025-04-03

<b>Närvarande:</b>	Maria Hamrin Krister Wiklund Rasmus Öberg Carl Johansson Theodor Ringius Shohruh Tohirov Nils Henriksson
--------------------	--

Notera: Ansvarig person har (i flesta fall) markerats med **fet stil** nedan.

- Nästa möte: 24 april kl 13.15 i Bottenhavet.
- Vi diskuterade anteckningarna från förra mötet:
  - Krister** funderar vidare på att utveckla minikurs (<~3 hp) som innehåller metoder för statistisk analys av fysikdata som implementeras i Excel (och Matlab?)
  - Krister**: Utvärdering för kurshandledare och stickprovskontroller för programkod. Krister följer upp med SR och Sunes kurs för handledare.
  - Carl** tar fram poster för NA-korridoren om mailetikett.
  - Theodor**: Arbetet efter årshögtiden:
    - Budgetmall är prio 1.
    - Instruktioner/testamente är prio 2.
  - Theodor** ska följa upp vad som hände med NTK-fakturan och ta den vidare.
- Studievägledning, nyckeltal, exjobb etc. Carro meddelar:
  - Carro är sjukskriven.
- Nils informerar om progress report för exjobbet:
  - Kursplanen ska uppdateras, bl.a. så att opponering etc. är i en egen modul. **Nils** har inte börjat på det än men ska.
  - Efter 15 april (innan anmälan till exjobsredovisning) ska **Nils** uppdatera flödet i programcanvas så att anmälan till exjobb blir egen modul (säkerställer att ISP är godkänd innan exjobbet startas). Nils måste ta ner programcanvas under ca, 1 dag när detta görs. Nils kommer informera TF:are per mejl inför detta.
  - Själva anmälan blir dock kvar på TF:s sharepoint och flyttas ej till en canvas-quiz.
  - Ourigin läggs ner så vi får vänta på nytt system för plagiatkontroll att inkludera i exjobbflödet.



- e. **Nils** ska under vt ta fram rutiner för att ha kontakt med överliggare.
  - f. Rosvall har tagit fram en Canvas-sida för instruktioner att skriva exjobbssrapport (ska bli bok). Exjobbare har tillgång till denna sida.
  - g. **Nils** ska sammanställa exjobbsenkäten inför stormötet.
5. Vi diskuterade utmaningar och behov inför överlämning, VB/VP, stormötet, uppstart av höstterminen osv.:
- a. Röda tråden kan inte visualisera kursflyttar på ett bra sätt.
  - b. **Shohruh** uppdaterar schemat på <https://tekniskfysik.se/student/profiler/>
  - c. **Maria** ska koordinera (med NTF/F-sektionen/generaler) materialet för nybörjare på tekniskfysik.se.
  - d. Vi vill att uppstarten för nya amanuenser under första veckorna (typ mitten av augusti t.o.m. slutet av IITF). **Shohruh, Theodor och Carl** mejlar Maria om deras erfarenheter från deras först veckor (t.ex. vad var bra, vad var mindre bra, vad borde ändras, hur gör vi första veckan på jobbet enklare, vilka är de viktigaste uppgifterna osv.).
  - e. En utmaning är att få TF:are att söka amanuens tjänsterna.
  - f. **Amanuenser** borde gå ut redan under IITF med rekrytering till de olika grupperna (Studienämnden, PR-gruppen, robotgruppen). (Detta gjordes för några år sedan men av någon anledning så slutade vi.)
  - g. Theodor säger att samverkan inte har en google-kalender där tidigare amanuenser tipsar nuvarande amanuens om vad som ska göra. Kvalitet/Carl har en. Theodor ska söka rätt på kalendern för samverkan alternativt göra en ny (ta inspiration från Carl).
6. Alumnringning:
- a. Theodor berättar att Fred ska jobba mer intensivt med detta under LP4.
  - b. **Theodor** och Fred ska träffa Gabriella A för att ta fram rutiner för att säkerställa att nyutexaminerade inkluderas i alumndatabasen.
7. Rasmus stående punkt:
- a. Håller på att avsluta arbetet med KMM tillsammans med Carl.
  - b. Informerar om UMU:s "dialogduk" som ska hjälpa nybörjarstudenter komma igång. Rasmus har provat denna i ett PA-möte. Han tror att det är bra för TF. Han tror att en session på ca. 2 h vore lämpligt.
  - c. Vi testar dialogduken på nästa Studienämndsmöte. Efter det så bestämmer vi om vi ska försöka implementera detta i IITF. Ett förslag skulle kunna vara att flytta programinfo vecka ett till fredagen och göra denna programpunkt 1 h längre (13.15-16) för att göra en övning med dialogduken med nybörjarna.
  - d. **Maria** kollar om hon kan få tag i en pdf av dialogduken.
8. Kristers stående punkt:



## UMEÅ UNIVERSITET

- a. Har utrustat datorsalar med skärmar, hdmi-kablar etc. Återstår att snygga till med färg/vaxter/gariner/insynsskydd.
  - b. Har jobbat med ihopslagningen av stat-fys och fastan som blir en kurs. Kursen ges första gången vt 2026.
  - c. Kommer att studivägleda mycket.
9. Marias stående punkt:
- a. Vi gick igenom PA-ppt för ing-mässan.
10. Våra aktuella kvalitetsprojekt (IT-amanuens publicerar på <https://tekniskfysik.se/arkiv/kvalitet/kvalitetsprojekt/>):
- a. Inget mer just nu.
11. Vi diskuterade arbetsbelastningen. LP3 har varit slitig men programledningen jobbar på förändringar i LP3 för åk 2-3.
12. Amanuenserna har eget protokollfört möte inför varje ledningsgruppsmöte. **IT-amanuens** mailar protokollet (enl. Word-mall) till Maria inför ledningsgruppsmötet. Protokollet finns i bilagan.
13. Övrigt:
- a. Carl ska be Elin S om (skriftlig) information om hur amanuenser bokar konferensrum i Fysikhuset.



# Bilaga:

## Protokoll – Amanuensmöte 2025-04-02

### Närvarande

- Carl Johansson
- Theodor Ringius
- Shohruh Tohirov

**Notera:** För saker som ska utföras har ansvarig person markerats i **fetstil**.

### Mötet öppnas klocka 13:15

## 1. Genomgång av föregående mötesprotokoll

Carl ska ta fram poster för NA korridorerna

Theodor inte hört någonting ang NTK fakturan

Alumnringaren ska jobba på mer under LP4 och ska bli klar med listan innan sommaren.

## 2. Rutiner och praktiska saker

Städerskan bad oss att plocka undan saker så hon kan städa bättre.

## 3. Vad har gjorts?

### a. Gemensamt:

- i. Sponsorarbete

### b. Theodor – Samverkan:

- i. Beställt tröjor
- ii. Fixat program till ingenjörsmässan
- iii. Fixat en ”student för en dag” buddy
- iv. Pratade med Sanna ang Co-op

### c. Carl – Kvalitet:

- i. Google forms arbetas fortfarande på
- ii. Kallat till studienämndsmöte 3
- iii. Visat amanuenser hur man bokar lokaler till Fysik
- iv. Arbetat runt kursmålsmatrisen
- v. Haft möte med nästa kvalitetsamanuens

### d. Shohruh – IT:

- i. Byggt klart exempel måltavlor till Huvudtävlingen
- ii. Hållt i 2 st workshops
- iii. Bokade streamansvarig



- iv. Skickat ut erbjudande om att sponsra tshirts
- v. Delat ut beställningar

## 4. Vad ska göras?

### a. Gemensamt:

- i. Fortsätta sponsorarbete
- ii. Rensa kontoret
- iii. Boka in stormötet & Fixa fika

### b. Theodor – Samverkan:

- i. Få ingenjörsmässan avklarad
- ii. Göra färdigt exceldokument
- iii. Skriva samverkan "One on One"
- iv. Börja jobba med presentation till stormötet
- v. Börja jobba med VB/VP
- vi. Möte med nästa samverkansamanuens
- vii. Möte med alumnringaren
- viii. Möte med Gabriella

### c. Carl – Kvalitet:

- i. Förbereda för kvalitetspris
- ii. Studierektorsmöte ska planeras
- iii. Plansch ska upp ang mejletikett
- iv. Fixa Google forms ang TFE kurser som är intressanta för TF studenter

### d. Shohruh – IT:

- i. Workshops ska hållas
- ii. Beställning 2 ska göras
- iii. Star audio ska bokas
- iv. Prata med sponsorer
- v. Försöka fixa tröjor
- vi. Beställa märken
- vii. Rekrytera flera funktionärer
- viii. Prata med akademiska hus ang brand larm
- ix. Bygga klart alla måltavlor
- x. Mer Huvudtävlings saker...

## 5. Hur mår det på amanuenskottoret?

Carl krashade två veckor efter LP3. Annars ok.

## 6. Övrigt

- a. Nope

**Mötet avslutas klockan [13:41]**

