



# Minnesanteckningar: TF:s ledningsgruppsmöte 2025-01-08

<b>Närvarande:</b>	Maria Hamrin Krister Wiklund Rasmus Öberg Carl Johansson Theodor Ringius Shohruh Tohirov Nils Henriksson
--------------------	--

Notera: Ansvarig person har (i flesta fall) markerats med **fet stil** nedan.

- Nästa möte: 7 feb kl 08.30 i Bottenviken.
- Vi diskuterade anteckningarna från förra mötet:
  - Krister** följer upp frågan om klädsåkåp och ev. ombyggnationer.
  - Krister** har föreslagit att vi kanske kan vi ta fram ett underlag för en minikurs (~3 hp) som innehåller metoder för statistisk analys av fysikdata som implementeras i Excel? Krister har planer för ett kvalitetsprojekt.
  - Krister** följer upp ev. skriftlig handledning från Jesper E vad gäller LaTeX-rapportskrivning.
  - Krister** lyfter förslaget om kursutvärdering mot kurshandledare (doktorander, studenter) med studierektor (SR) på fysik.
  - Krister** lyfter förslaget om stickprovskontroller för programkod till fysik-SR.
  - Carl** ska ta fram instruktioner för mailetikett. Kommuniera via olika kanaler, även t.ex. på kontorsdörren.
  - Tid för nästa årshögtid: lördag 8 nov 2025. Theodor har bokat Aula Nordica. Tid för nästa Brunschråd: fredag 7 nov 11.30-13 (eller senare, lokal bokas till minst 15). **Theodor** bokar Universitetsklubben.
- Studievägledning, nyckeltal, exjobb etc. Carro meddelar:
  - Carro är sjukskriven.
  - Carl har kollat bland studenterna och finner att SVL-situationen verkar funka.
- Vi diskuterar exjobbet med Nils:
  - Peter O kommer att fasas in som exjobsansvarig. Peter kommer därför att inbjudas enligt ordinarie rutiner till vårt stormöte
  - I byte av ansvarig är det alltid lämpligt att se över arbetsrutiner etc.:



## UMEÅ UNIVERSITET

- i. **Nils** tar fram rutiner för att skicka uppföljande mejl (1 ggr/termin) till de överläggare-exjobbare.
  - ii. Kursplanen ska revideras och moment (1,5 hp?) innehållande presentation och opponering ska läggas in. **Nils** handlägger.
  - iii. Vi beslutar att inte fortsätta med exjobbsmingleet i slutet av vt eftersom vårt pilotförsök förra våren inte var tillräckligt lyckat.
  - iv. **Nils** återrapporterar (in person eller per mail till Maria) om utvecklingen under denna punkt 4.
5. Annons för nya amanuenser är 15 jan – 1 mars. Amanuenser bistår med att peppa bra studenter att söka. PA ansvarar för resten.
6. Vi diskuterade terminsintro. **Carl** är kontaktperson för detta. **Carl** fixar fika (kakor, läsk, muggar) och ser till att amanuenser är på plats de två dagarna enligt våra önskemål. **Carl** mailar ut program till studenter och peppar dem att komma. Det rekommenderas även att amanuenser går ut i klasser innan och peppar.
7. Vi sammanfattade några idéer som dök upp vid utvecklingssamtalen:
  - a. Vi ska underlätta för ny kvalitetsamanuens att jobba med profilmässan. **Carl** förbereder ett mail som kan skickas ut till studenter redan i augusti för att söka talare. Sedan anpassar vi temat till de som vill tala.
  - b. Vi vill underlätta för robottävlingen genom att ta bort kvalet f.o.m. nästa läsår. Efter årets tävlingar ska Shohruh + Krister + Robotgruppen ta fram ett förslag hur tävlingen kan se ut då.
  - c. Vi ska ge mer intro för nya amanuenser även på stormötet, bl.a. om vad arbetet innebär och kommunikationsmodeller.
8. Vi sammanfattade resultaten från höstens SR-möte med sjukhusfysik och TFE:
  - a. Sj-F: Blockschemat i åk 2 diskuterades. Helena skulle kolla igen.
  - b. Sj-F: Vi lyfte vikten av att SJ-F marknadsför sig själva mer och diskuterade möjliga approacher.
  - c. TFE: Generationsskifte på en del kurser.
  - d. TFE: **Carl** ska göra en enkel enkätundersökning bland studenterna om vilka TFE-kurser de kan vara intresserade av. **Carl** ber Anders R om underlag på kurslista.
9. Alumnringning: **Theodor** kollar och återkopplar till nästa möte.
10. Rasmus stående punkt:
  - a. UP, KMM
  - b. Ska följa upp kvalitetsprojektet. **Maria** ska sen skicka in slutrapport till fakulteten.
11. Kristers stående punkt:
  - a. Informerade om kursutvärderingen från EngApp. Kursen har gått bra.
  - b. FMBT och ModFys får nya lärare och ska designas om och synkas mot varandra. **Krister** jobbar med detta.



## UMEÅ UNIVERSITET

- c. Datorsalarna: Vi får behålla samma salar men de kommer att göras om enligt slutsatser från studentenkäten i höstas.
  - d. Suna, Eduardo och Krister har tagit fram en obligatorisk kurs för anställda handledare på kurser för att säkerställa rätt nivå. Kursen ska gå 1 gång/termin.
12. Marias stående punkt: Maria rapporterade från PA-dialogen med Staffan, bl.a.:
- a. UMU har lyft frågan om kandidat+ master. TF har plats i blockschema för pk2 för kandidatexjobb men vilka sorts exjobb kan en TF:are fått efter att mest bara ha läst grundkurser i matte och fysik? Och vilka kurser motsvarande 15 hp ska i sin tur tas bort ut programmet? Att ha masterprogram som motsvarar TF:s profiler funkar ej eftersom vi då skulle tappa den valbarhet vi idag har och som fungerar så bra där studenter kombinerar profiler. En brainstormingsidé skulle ev. kunna vara att ha två masterprogram: Sjukhusfysik samt Teknisk fysik (som då skulle innehålla alla TF:s profiler och behålla valbarheten mellan dem).
  - b. **Maria** ska se till att UMU:s enkät "studiebarometern" tas om hand av Shahab på Restop.
  - c. Till nästa års VB/VP (ping **Rasmus!**) så önskas:
    - i. Sammanställda enkätutvärderingar i appendix.
    - ii. KMM också uppdelade på Aing och projektkurser (som det var innan Ludvig).
13. Våra aktuella kvalitetsprojekt (IT-amanuens publicerar på <https://tekniskfysik.se/arkiv/kvalitet/kvalitetsprojekt/>):
- a. Inga fler just nu.
14. Vi diskuterade arbetsbelastningen.
15. Amanuenserna har eget protokollfört möte inför varje ledningsgruppsmöte. **IT-amanuens** mailar protokollet (enl. Word-mall) till Maria inför ledningsgruppsmötet. Protokollet finns i bilagan.
16. Övrigt:
- a. Martins exjobbspitchar: Nils meddelar att Martin har skapat en Canvassida och skriver en bok. Nils återrapporerar.
  - b. Automatutskick av avgångs- resp. exjobbsenkäten från program-canvas. **Nils (via Rasmus)** följer upp. Nils meddelar att detta inte verkar fungera så vi fortsätter som tidigare med att skicka ut enkäterna som tidigare. Nils återrapporerar om svarsfrekvens på exjobbs- och avgångenkät.
  - c. I rekrytering mot gymnasister (men även internt) så borde vi visa upp mer roliga exempel från kurser (bilder, filmer osv), t.ex. Ostlabben. Detta bör presenteras på tekniskfysik.se. **Carl** tar fram en förstudie för ett projekt för nästa kvalitetsamanuens.
  - d. **Shohruh** kollar med Henrik W om buggen i ISP-mallen.



- e. På nästa LG-möte ska vi planera ingenjörsmässan.
- f. **Carl** ska kontakta F-sektionens undergrupper och föreslå att de kan skicka PK-underlag om event som vi kan marknadsföra på info-TV:n.



## Bilaga:

# Protokoll – Amanuensmöte 2025-01-07

## Närvarande

- Theodor Ringius
- Carl Johansson
- Shohruh Tohirov

**Notera:** För saker som ska utföras har ansvarig person markerats i **fetstil**.

## Mötet öppnas klocka [13:15]

### 1. Genomgång av föregående mötesprotokoll

Nästan alla känner att det de skrev har gjorts. Carl ska fortsätta arbeta med ISP:en och Theodor ska börja jobba med nya dokumentet inför nästa årshögtid.

### 2. Rutiner och praktiska saker

Flytta upp alla amanuensfoton så att mer får plats under. Gemensam städning.

### 3. Vad har gjorts?

#### a. Gemensamt:

- Vi har planerat inför terminsintrot.
- Julfika!

#### b. Theodor – Samverkan:

- Haft kontakt med person från KTH för gästföreläsning.
- Planerat inför terminsintrot.
- Jobbar med budgetprojekt.
- Förberett en mapp inför rekrytering av nästa års amanuenser.

#### c. Carl – Kvalitet:

- Haft SN: möte & 2x SR: möte
- Skickade information till Rasmus ang. kursmålsmatrisen.

#### d. Shohruh – IT:

- Utdelat material till tävlande
- Fixat workshopkväll till tävlande
- Gjort klart ändringar på umu.se



iv. Möten med Robotgruppen

## 4. Vad ska göras?

**a. Gemensamt:**

- i. Terminsintro

**b. Theodor – Samverkan:**

- i. Fortsätta jobba med budgetprojektet
- ii. Inbjudan till terminsintrot
- iii. Hjälpa med sponsorer
- iv. Hjälpa med märke till Robottävling
- v. Boka tid inför gästföreläsning

**c. Carl – Kvalitet:**

- i. Fixa fika till terminsintro
- ii. Kontakta F-games inför termingsintro
- iii. Hämta brädspel från boardgames
- iv. Skicka rätt information till Theodor ang. terminsintro

**d. Shohruh – IT:**

- i. Möte med Robotgruppen ang upplägget av momenten under huvudtävlingen
- ii. Ordna till kvältävlingen
- iii. Mer beställningar till huvudtävling

## 5. Hur mås det på amanuenskottoret?

Carl känner sig trött efter julen, han behöver fixa tillbaka dygnsrytmen. Shohruh mår bra och utvilad efter lovet. Theodor är lite stressad men OK.

## 6. Övrigt

- a. Må bra!

**Mötet avslutas klockan [13:36]**