

VB/VP för Teknisk fysiks verksamhetsområden

Detta dokument innehåller verksamhetsbeskrivning och verksamhetsplan (VB/VP) för Teknisk fysiks (TF:s) alla verksamhetsområden, d.v.s. för varje verksamhetsområde beskrivs följande:

- Verksamhetsanalys för föregående läsår,
- Aktivitetsplan för innevarande läsår,
- Långsiktiga mål på 3–5 års sikt (som kopplar till TF:s långsiktiga mål i Bilaga 4).

Materialen baseras på analyser tillhandahållna från resp. verksamhetsansvarig per 1 juni (med möjlighet att uppdatera data till 15 september. På grund av bl.a. ändringar i bemanning har VB/VP dock inte uppdaterats för riktigt alla verksamhetsområden.

Innehåll

VB/VP för Teknisk fysiks verksamhetsområden	1
1. Verksamhetsområde: Programansvarig	2
2. Verksamhetsområde: Bitr. programansvarig	7
3. Verksamhetsområde: Ass. Programansvarig.....	11
4. Verksamhetsområde: Kvalitetsamanuens	14
5. Verksamhetsområde: Samverkansamanuens.....	22
6. Verksamhetsområde: IT-amanuens.....	26
7. Verksamhetsområde: Studievägledning	31
8. Verksamhetsområde: Examensarbetet	35

UMEÅ UNIVERSITET

1. Verksamhetsområde: Programansvarig

Programansvarig föregående läsår: Ludvig Lizana (ht2023) och Maria Hamrin (vt 2024). Verksamhetsberättelsen nedan är i huvudsak från det att Maria tog över programansvaret efter Ludvig.

Verksamhetsberättelse 2023/2024

TFs ledning och samverkan

Programansvariga

Ludvig Lizana slutade som programansvarig till årsskiftet 23/24 och Maria gick tillbaka som fakultetens utsedda PA f.o.m. 1 jan. 2024 på 28,5%, vilket är en lägre nivå än innan Ludvig tog över. Rasmus Öberg har dock rekryterats som assisterade PA på ca. 11% vilket gör att Maria och Rasmus tillsammans kommer upp till samma nivå som innan Ludvig. Krister Wiklund jobbar dessutom kvar på samma arbetsuppgifter som tidigare på 20%. Maria och Rasmus håller på att reda ut detaljerna i fördelningen av arbetsuppgifter mellan dem.

Ledningsgruppen

Ledningsgruppen har haft 8 dokumenterade möten under läsåret med Maria som ordförande. Detta är något färre antal möten än tidigare år. En huvudorsak har varit problem att hitta lämpliga tider för gemensamma möten. Ett av ledningsgruppens möten var ett s.k. stormöte (14 maj 2024) där även de kommande amanuenserna deltog. Vid stormötet diskuterades bl.a. verksamhetsberättelse och verksamhetsplan. Alla protokoll finns på <https://tekniskfysik.se/>.

Studierektorsmöten

Studierektorsmöten hölls med Radiofysik och TFE i början av VT 2024 samt med Fysik, MaMs och CS i slutet av VT 2024 med kvalitetsamanuens som ordförande och Maria som adjungerad. Vid mötena med deltog nästa års kvalitetsamanuens som sekreterare. Vid mötet med Fysik var även Rasmus adjungerad för att få bättre insyn i TF:s arbete. Protokoll kan fås av Maria vid efterfrågan.

Samverkan med NTK

Maria har deltagit i två dokumenterade möten med representanter från NTK och F-sektionen (ett möte HT och ett möte VT) om samverkan mellan TF och NTK/F-sektionen. På vårens möte var fokus den kommande mottagningen och i mötet deltog även höstens generaler. Protokoll kan fås av Maria vid efterfrågan.

Studienämndens möten (SN)

Maria deltog i 3 av SN:s möten under året och Rasmus i det 4e. Notera att PA aldrig deltar i det SN-möte där SN:s kvalitetspristagare utses. Maria har tillsammans med kvalitetsamanuens diskuterat och bestämt de 4 olika temana att diskutera vid dessa möten.

PR-gruppen

Vid behov är Maria adjungerad ledamot i TFs PR-grupp. Under innevarande läsår deltog Maria i inget av PR-gruppens ordinarie möte.

TF:s amanuenser

Introduktion och handledning av amanuenser

UMEÅ UNIVERSITET

Maria har en övergripande roll i att leda amanuensernas arbete. Maria har haft individuella introducerande möten med resp. amanuens i slutet av VT och början av HT. Under läsåret har Maria handlett alla amanuenser, men mest kvalitetsamanuens och samverkansamanuens eftersom IT-amanuens jobbar närmare Krister (bl.a. med robottävlingen) och därmed i huvudsak handleds av honom.

Utvecklingssamtal med amanuenserna

Ett kortare utvecklingssamtal (ca. 30 min) genomfördes med varje amanuens i slutet av HT 2023 men ett längre utvecklingssamtal (ca. 1h/amanuens) genomfördes inte i slutet av VT 2024. Samtalen var konstruktiva och gav även bra förslag på förbättringsåtgärder för programmet som helhet.

Årshögtid med examensceremoni

Årshögtid/35-årsjubileet/Branschmöte

TF fyllde 35 år HT 2024. Arbetet med att planera och genomföra jubileet genomfördes av en projektgrupp bestående av två studenter (Lisa Olofsson och Rukhsar Mohammad), läsårets samverkansamanuens och Maria. Jubileet firades under en hel vecka i november (6-11 nov. 2023). Måndag, tisdag och torsdag var det lunchföreläsningar i MIT-place med alumner och företag (Tietoevry, Twoday Insikt, Sweco).

På onsdag hölls två fysikshower med två alumner på scen: Patrik Norqvist och Gabriella Stenber-Wieser. Tillsammans visade de 35 fysikexperiment inför ett fullsatt Aula Nordica. Showen mitt på dagen var förkortad och den samordnades med Öppet Hus då gymnasieelever från Norrland besökte UMU. På torsdag kväll var det Götejakten samt ÄmPPoS by ^FAUST^.

På fredagen hölls först en s.k. Engineering Blitz med inbjudna alumner som snabbt pitchade sina företag och karriärer och på kvällen samlades alumner på Origo för en buffetmiddag och nätverkande. Vi bjöd på födelsedagstårta och Basåret var inbjudna.

På lördagen hölls en jubileumsceremoni med utdelning av diplom i Aula Nordica. Högtidstal av prodekanus vid Teknisk-naturvetenskaplig fakultet, Sara Sjöstedt de Luna, och Fysikinstitutionens prefekt, Thomas Wågberg. Programledningens tal hölls av Maria. Talare till alumner var Karl Ödman F22. Talare till studenter var Pontus Yngvesson F18. Teknisk Musik underhöll. Konferencier: var Philip Beckman, förra läsårets samverkansamanuens. Direkt efter ceremonin blev det mingel och fördrink i Universumhuset där även en vernissage av overaller visades och en modell av ESA:s JUICE-satellit visades upp. Ca. 240 gäster deltog senare på banketten på Lingon där Snösvänget senare på kvällen bjöd upp till dans.

På söndagen avslutades jubileumsveckan med sedvanligt bransch/brunch-möte med deltagande alumner. Totalt deltog 14 personer (alumner samt programansvariga, amanuenser och f.d. amanuenser samt Studienämndsmedlemmar) i rådet som var på hybridformat, d.v.s. de som ville träffades i fysikhusets fikarum (och brunch serverades av Studienämnden) och andra kunde ansluta digitalt. Under branschrådet diskuterades bl.a. rekrytering, trösklar i programmet, ändringar i kurser och profiler, idéer för branschmötet nästa år. Protokoll från branschrådet kan fås av Maria vid efterfrågan.

Informationsspridning och rekrytering

Rekrytering

UMEÅ UNIVERSITET

HT 2023 och HT 2022 var TF:s ansökningssiffror något lägre än tidigare och programledningen diskuterade därför flera olika rekryteringsstrategier. Bl.a. tog vi fram en TF-poster som mailades ut till studenter och alumner med önskemål om att de skulle sätta upp på lämpliga ställen.

Terminsintröduktioner

I januari 2024 hölls terminsintröduktion för åk 1 (samordnat med mottagning för ÖI) och åk 2.

Utbildningsmässor

Profilmässan hölls 3 oktober 2023 där vi bl.a. fick besöka av GuidlineGeo. Ingenjörsmässan hölls 8 april och där hölls bl.a. en presentation om generiska färdigheter (bl.a. Anders Rebling TFE). En student (Tess Granberg) berättade om sina utbytesstudier och en alum (Sabina Andersson, Knightech) presenterade ingenjörens roll som spindeln i nätet.

Öppen ingång

Vi välkomnade 12 studenter från ÖI till VT 2024.

Mottagningen HT 2022

Inför höstens mottagning sammankallade Maria till ett möte med höstens generaler och F-sektionens studiesocialt ansvarig.

Ansökningar

Strategiska medel

Maria fick följande ansökningar beviljade under läsåret:

- Ansökan om medel till jubileumsveckan från prodekans strategiska medel. Beviljades 221 791 kr.
- Ansökan om medel till jubileumsveckan från UMU konferensmedel. Beviljades 50 000 kr.

Kvalitetsarbete

Trösklar i programmet och retention

Förra läsårets kvalitetsamanuens (Lisa Olofsson) genomförde ett kvalitetsprojekt under VT och sommaren om trösklar i programmet och retention. Rapporten kan fås av Maria vid förfrågan.

Studienämndens kvalitetspris

Priset delades ej ut detta läsår.

Uppföljning av aktivitetsplan från föregående läsår

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Måluppfullelse
Amanuenserna	1. Löpande stödja amanuenserna i deras arbete 2. Introducera nya amanuenser 3. Organisera amanuensers individuella utvecklingssamtal	1. Uppfyllt 2. Uppfyllt 3. Uppfyllt
PA-byte	Stödja Rasmus att komma in i arbetet som assisterande PA	Uppfyllt
TF:s årshjul	1. Organisera stormötet i slutet av vt 2. Tillsammans med ledningsgruppen strategiskt planera nästkommande läsår 3. Inhämta VB/VP från TF:s alla verksamhetsområden	1. Uppfyllt 2. Uppfyllt 3. Uppfyllt
TF:s ledningsgrupp	Sköta ledningsgruppens mötesverksamhet	Uppfyllt
Studierektorsmöten	Delta i dessa och bistå kvalitetsamanuens med dagordning och strategisk planering av mötena	Uppfyllt
Studienämnden	Delta i dessa och bistå kvalitetsamanuens med dagordning och strategisk planering av mötena	Uppfyllt: Deltagit i 3 av 4 möten. Rasmus deltog i det 4e.



UMEÅ UNIVERSITET

PR-gruppen	Vid behov delta i dessa och bistå samverkansammanuens med dagordning och strategisk planering av mötena	Uppfyllt: Detta läsår fanns inget behov för mig att delta
NTK	1. Samverka med NTK genom regelbundna möten 2. Samverka med mottagningsgeneraler och F-sektionens studiesocialt ansvarig om mottagningen samt informera om TF:s värdegrund	1. Uppfyllt 2. Uppfyllt: Har tagit fram nya rutiner för att samverka med mottagningen
Brunch/branschrådet	Förbereda och leda brunchrådet	Uppfyllt
Årshögtid och jubileer	Stödja samverkansammanuens i arbetet med jubileet 2023	Uppfyllt
Rekrytering	1. Stödja arbetet med att uppdatera marknadsföringsmaterial 2. Delta i rekryteringsarbete vid behov	1. Uppfyllt 2. Uppfyllt
Terminsintroduktioner	Anordna terminsintroduktioner för åk 1 resp. åk 2	Uppfyllt
Utbildningsmässor	1. Stödja kvalitetsammanuens i arbetet med Profilmässan 2. Stödja samverkansammanuens i arbetet med Ingenjörsmässan	1. Uppfyllt 2. Uppfyllt
Utvecklingsprojekt	1. Leda eller stödja arbetet med TF utvecklingsprojekt. Nästa läsår: - TF:s programcanvas - Kvalitetsammanuens projekt nya långsiktiga projekt om retention och examinationsfrekvens 2. Söka kvalitetsmedel för ett urval framtida projekt	1. Delvis uppfyllt: Rasmus tog huvudansvaret för det kvalitetsprojektet men jag deltog vid uppstart 2. Uppfyllt: Sökte och erhöll medel för alumnsamverkan vid jubileet
Utvärderingar	1. Stödja arbetet med TF:s utvärderingar, t.ex. nybörjarenkät, avbrott/avhoppsenkät, programstudentenkät, exjobbsenkät, lärarenkät, avgångsenkät. 2. Tillsammans med kvalitetsammanuens granska kursrapporter	1. Uppfyllt 2. Uppfyllt
Dokumentation	1. Stödja det löpande arbetet med att dokumentera all TF:s verksamhet 2. Ansvara för att arbetsrutinerna för TF:s verksamhetsområden är aktuella och uppdaterade 3. Stödja arbetet med att amanuensernas överlämningsdokument är aktuella och uppdaterade	4. Uppfyllt 5. Uppfyllt 6. Uppfyllt
Alumnarbete	Stödja samverkansammanuens arbete med alumninventeringen	Delvis uppfyllt: Det var väldigt sent på läsåret som en alumnringare kunde rekryteras
Examensarbetet	Stödja arbetet med att utveckla förbättrade exjobbsrutiner	Uppfyllt: Har samverkat med Nils
Studiemiljö på TF	Stödja arbetet med ständigt förbättrad studiemiljö på TF, t.ex. genom surdegskvällar, seminarier om studieteknik och stresshantering	Delvis uppfyllt: Några specifika evenemang har ej anordnats men studiemiljö/liknande har behandlats i ledningsgruppen
Profiler	Stödja arbetet med att utveckla programmets profiler och hur de presenteras på Röda Tråden	Uppfyllt

Mål för verksamheten samt aktivitetsplan för läsår 2021/2022

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Resurs	Varaktighet
Amanuenserna	1. Löpande stödja amanuenserna i deras arbete 2. Introducera nya amanuenser 3. Organisera amanuensers individuella utvecklingssamtal 4. Stödja vår extra amanuensresurs (Lisa, Jesper, Henrik)	Arbetstimmar	Läsåret
PA-organisation	Tillsammans med Rasmus ta fram rutiner för PA och ass. PA	Arbetstimmar	Läsåret
TFs årshjul	1. Organisera stormötet i slutet av vt 2. Tillsammans med ledningsgruppen strategiskt planera nästkommande läsår 3. Sammanställa VB/VP från TFs alla verksamhetsområden 4. Stödja Rasmus i arbetet med TF:s officiella VB/VP	Arbetstimmar	Läsåret
TFs ledningsgrupp	Sköta ledningsgruppens mötesverksamhet	Arbetstimmar	Läsåret
Studierektorsmöten	Delta i dessa och bistå kvalitetsammanuens med dagordning och strategisk planering av mötena	Arbetstimmar	Läsåret
Studienämnden	Delta i dessa och bistå kvalitetsammanuens med dagordning och strategisk planering av mötena	Arbetstimmar	Läsåret
PR-gruppen	Vid behov delta i dessa och bistå samverkansammanuens med dagordning och strategisk planering av mötena	Arbetstimmar	Läsåret



UMEÅ UNIVERSITET

NTK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Samverka med NTK genom regelbundna möten 2. Samverka med mottagningsgeneraler och F-sektionens studiesocialt ansvarig om mottagningen samt informera om TF:s värdegrund 	Arbetstimmar	Läsåret
Brunch/branschrådet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Förbereda och leda branschrådet 2. Stödja arbetet med att genomföra Engineering blitz och Branschråd på fredag innan Årshögtiden (pilotprojekt) 	Arbetstimmar	Läsåret
Årshögtid och jubileer	Stödja samverkansammanuens i arbetet med årshögtiden 2024	Arbetstimmar	Läsåret
Rekrytering	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stödja arbetet med att uppdatera marknadsföringsmaterial 2. Delta i rekryteringsarbete vid behov 	Arbetstimmar	Läsåret
Terminsintroduktioner	Anordna terminsintroduktioner för åk 1 resp. åk 2	Arbetstimmar	Läsåret
Utbildningsmässor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stödja kvalitetsammanuens i arbetet med Profilmässan 2. Stödja samverkansammanuens i arbetet med Ingenjörsmässan 	Arbetstimmar	Läsåret
Utvecklingsprojekt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leda eller stödja arbetet med TF utvecklingsprojekt. Nästa läsår: - Ej bestämt 2. Söka kvalitetsmedel för ett urval framtida projekt 	Arbetstimmar	Läsåret
Utvärderingar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stödja arbetet med TFs utvärderingar, t.ex. nybörjarenkät, avbrott/avhopp-enkät, programstudentenkät, exjobbsenkät, lärarenkät, avgångsenkät. 2. Stödja arbetet med att implementera avgångsenkäten i program-canvas 3. Tillsammans med kvalitetsammanuens granska kursrapporter 	Arbetstimmar	Läsåret
Dokumentation	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stödja det löpande arbetet med att dokumentera all TFs verksamhet 2. Ansvara för att arbetsrutinerna för TFs verksamhetsområden är aktuella och uppdaterade 3. Stödja arbetet med att amanuensernas överlämningsdokument är aktuella och uppdaterade 	Arbetstimmar	Läsåret
Alumnarbete	Stödja samverkansammanuens arbete med alumninventeringen	Arbetstimmar	Läsåret
Examensarbetet	Stödja arbetet med att utveckla förbättrade exjobbsrutiner	Arbetstimmar	Läsåret
Studiemiljö på TF	Stödja arbetet med ständigt förbättrad studiemiljö på TF, t.ex. genom surdegskvällar, seminarier om studieteknik och stresshantering	Arbetstimmar	Läsåret
Profiler	Stödja arbetet med att utveckla programmets profiler och hur de presenteras på Röda Tråden	Arbetstimmar	Läsåret

Långsiktiga mål och visioner

- Teknisk fysiks ledning ska ha en välfungerande organisation och kvalitetssystem.
- Teknisk fysik ska ha ett nära samarbete med kursgivande institutioner och lärare.
- Teknisk fysik ska ha ett nära samarbete med alumner.
- Teknisk fysik ska ständigt arbeta för att förbättra studenternas ansvarstagande för den egna studiesituationen.

UMEÅ UNIVERSITET

2. Verksamhetsområde: Bitr. programansvarig

Biträdande programansvarig: Krister Wiklund

Verksamhetsberättelse 2023/2024

Tillgodoräkning

Eftersom Teknisk fysik nu enbart får använda tillgodoräkning mot kategorin "Utlandsstudier", mot specifik kurs eller mot riktiga huvudområden, så blir det betydligt färre fall där jag behöver kommunicera mot examensenhetsen, vilket är bra. I de fall som dykt upp, mestadels utbytesstudier, har dock dialogen med examensenhetsen fungerat bra, klart bättre än tidigare.

Jag har som vanligt haft några studenter som kontaktat mig angående utlandsstudier och tillgodoräkning av de kurser som de tänkt läsa utomlands. De vill normalt ha ett s.k. förhandsbesked innan de åker iväg och sen görs ett riktigt tillgodoräknande via Umu när de kommer tillbaka. Ofta läser studenterna lite annorlunda kurser när de väl kommer utomlands och detta är en av de saker man får hantera i tillgodoräkningen när de väl är tillbaka i Umeå.

För att hantera, diskutera, och dokumentera klassificeringen av de kurser som inte finns beskrivna i utbildningsplanen, men som studenter vill använda sig i sin examen, så använder vi nu Teknisk fysiks program-Canvas (klassificeringen av icke-programkurser, KAIP). Det är ett väldigt effektivt system som fungerat bra och som gör att jag får tillgång till studenternas individuella studieplaner (ISP), vilket gör att jag får mer insyn i studenternas val av kurser.

I samma system gör studenterna också inlämning och dokumentation av ISP inför ansökan om examensarbete och inför examen, vilket underlättar dialogen mellan mig och PA rörande godkända ISP.

Studievägledning

Som tidigare år så kommer studenter till mig för studievägledning i samband med att de har börjat fundera på vilka profileringskurser de vill läsa och om de kan återanvända kurser de läst på utanför programmet. Framför allt sker detta i september/oktober då åk3 ska välja för första gången, men även studenter på åk4 och 5 kontaktar mig, vanligen ca 30-40 studenter totalt under september-oktober. Jag kör all studievägledning via zoom vilket underlättar visning av digitala dokument och diskussion kring kursval i Rödtråden etc. Under andra halvan av vt24 har jag gjort lite extra studievägledning pga att vår studievägledare varit sjukskriven, det har fungerat bra.

Under studievägledningen i oktober har jag sett att Rödtrådens (RT) nya upplägg av blockschema för profiler har visat sig fungera bra. Till ht23 introducerade vi en ny layout med koncepten Kärnkurser och Valbara kurser inom profilen för att få studenterna att välja själva och inte bara ta helt färdiga blockscheman.

Under ht22 noterade jag att många av de från åk3 som kontaktade mig hade valt att skippa kursen TBV2 som går parallellt med Eldyn 1 och Kvantmek 1 pga arbetsbelastningen gentemot Eldyn 1 och Kvantmek1, samt att många inte kände att TBV2 var intressant för dem. Programledningen tog då beslutet att skapa en ny kurs att ersätta TBV2. Jag skapade därför kursen "Tekniska tillämpningar i klassisk och modern fysik" som under ht23 gavs som ett pilotprojekt med 16 studenter från åk3-5. Det blev väldigt lyckat, trots många småsaker som behöver åtgärdas till ht24 då vi ger den som obligatorisk kurs i basblocket i åk 3, dvs för ca 50-60 studenter. Vi har nu officiellt en kurs som

UMEÅ UNIVERSITET

kopplar ingejörsfärdigheter till Eldyn1 och Kvantmek1, samt låter företag vara involverad i TF både via presentationer och praktiska moment på företaget (labbar).

Ansökan till senare del av programmet

Eftersom vår studievägledare inte har de ämneskunskaper som krävs för att göra bedömningen i vissa ansökningar till senare del av programmet, så hjälper jag till med detta.

Kvalitetsprojekt

I Teknisk fysiks Innovatorium (3Dlabbet), arvoderar vi som tidigare en eller två studenter för att hålla ordning i lokalen, vilket fungerar jättebra. Totalt har drygt 160 studenter önskat access under året, vilket är 20 fler än föregående år samma period.

I 3Dlabbet har vi studenter från åk1 till åk4 och jag ser en väldigt positiv interaktion mellan dessa grupper som jag tror gynnar Teknisk fysik som helhet. Vi har dessutom haft aktiviteter som rör Teknisk fysiks robottävling (se nedan). Vi har även fått igång mer aktivitet i 3Dlabbet som hör till andra kurser, både kurser på Fysik och TFE (Mekatronik etc).

Arbete med profiler

Under ht23 uppstod ett antal fall där det visade sig att institutioner valt att göra ändringar i sitt kursutbud utan att meddela TF:s programledning, tex nedläggning av kurs eller förändring av förkunskapskrav som påverkade TF. Det gjorde att jag fick lägga ovanligt mycket tid på att hantera de akuta ärenden som uppstod, samt omstrukturera vissa profiler så att de fungerar i framtiden. Vi har nu etablerat en bättre kommunikation med dessa institutioner och slipper förhoppningsvis den här typen av problem framöver.

På Fysikinstitutionen har flera forskargrupper visat intresse för att skapa en "grön profil" på TF där fokus ligger på hållbar teknik inom området avancerade material. Vi kommer därför göra om den existerande profilen "Nanoteknik och avancerade material" genom att lägga till nya kurser och döpa om den till "Hållbar nanoteknik" (arbetsnamnet i skrivande stund). En analys av de kurser som redan ingår i profilen visar att dessa redan nu har stort fokus på hållbar teknik, vilket underlättar justeringen av profilen. Medel har införskaffats för att skapa en ny kurs som knyter samman hållbar teknik med området Nanoteknik.

Teknisk fysiks robottävling

Årets robottävling har genomförts på ett mycket bra sätt, vi hade 21 lag till kvältävlingen, varav många var gymnasielag. Gymnasieskolorna Minerva och Maja Beskow har lagt in Robottävlingen som en del i deras Teknikundervisning, och har därför bidragit med fler lag än tidigare år.

Finalen blev en succe med många åskådare och en youtube-stream med mer än 600 besökare sedan tävlingen. Tävlingen sponsrades i år av bland annat Algoryx, Knightec, TekNat, och NTK. Under vt24 önskade TekNat att de skulle få ha ett rekryteringsbord på robottävlingens final. På grund av tidsbrist så valde TekNat att inte vara med, men de planerar att vara med vt25, både på kvältävlingen och finalen.

Övrigt

Utöver ovanstående finns mer ospecificerade uppgifter där jag som bitr. programansvarig t.ex. hjälper till med strategiupplägg för programmet, är med på möten rörande programmet och utför diverse uppdrag mot kursansvariga och ledningen på Fysikinstitutionen.

UMEÅ UNIVERSITET

Jag har t.ex. under ht23/vt24 hanterat synpunkter från grupper av studenter på några av Fysiks kurser. De ansåg att lärarens arbete och kursen inte har haft tillräckligt hög kvalitet och ville att institutionen tog tag i detta. Mitt ansvar har då varit att samla in information om händelserna och kurserna, samt att kontakta lärarna och Fysiks studierektor. Förutom förbättring av dessa kurser är ett resultat Fysik planerar utveckla en obligatorisk kurs för alla som ska handleda på Fysiks kurser.

Uppföljning av aktivitetsplan från föregående läsår

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Måluppfyllelse
1. Tillgodoräkning & KAIP	a) Hantering av ansökningar tillgodoräkning b) Hantering av KAIP c) Studievägledning (profilkurser)	a) Uppfylld b) Uppfylld c) Uppfylld
2. Profilmässa	Stödja organisationen av mässan och dess genomförande.	Medverkat
3. Termins-introduktioner	Stödja organisationen av terminsintroduktionen och dess genomförande.	Medverkat
4. Ingenjörsmässa	Stödja organisationen av mässan och dess genomförande.	Medverkat
5. Robottävlings-grupp	a) Närvara på möten b) Aktivt stödja IT-amanuensen c) Stödja "Robottävlingen" vt24	a) Delvis uppfylld b) Uppfylld c) Uppfylld
6. Särskilda projekt	a) Arbeta med profiler b) Fortsätta arbeta med "3D-labbet"	a) Uppfylld b) Uppfylld
7. Allmänna uppgifter	a) Stöd vid strategiska beslut b) Medverka på Programmöten c) Kontinuerligt verka för större deltagande bland studenterna i projekt mot näringsliv d) Stödja amanuenser	a) Uppfylld b) Uppfylld c) Uppfylld d) Uppfylld

Mål för verksamheten samt aktivitetsplan för läsår ht24/vt25

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Resurs	Varaktighet
1. Tillgodoräkning & KAIP	a) Hantering av ansökningar tillgodoräkning b) Hantering av KAIP c) Studievägledning (profilkurser)	a) arb.tim. b) arb.tim. c) arb.tim.	a) ht24/vt25 b) ht24/vt25 c) ht24/vt25
2. Profilmässa	Stödja organisationen av mässan och dess genomförande.	Arb.tim. & medel från inst.	Ht24, 1v
3. Termins-introduktioner	Stödja organisationen av terminsintroduktionen och dess genomförande.	Arb.tim. & medel från inst.	vt25, 1v



UMEÅ UNIVERSITET

4. Ingenjörsmässa	Stödja organisationen av mässan och dess genomförande.	Arb.tim. & medel från inst.	vt25, 1v
5. Robottävlings-grupp	a) Närvara på möten b) Aktivt stödja IT-amanuensen c) Stödja "Robottävlingen" vt24	a) arb.tim. b) arb.tim. c) arb.tim.+ TekNat medel	a) ht24/vt25 b) ht24/vt25 c) ht24/vt25
6. Särskilda projekt	a) Arbeta med profiler b) Fortsätta arbeta med "3D-labbet" c) Stödja införandet av Co-op på TF	a) arb.tim. b) arb.tim c) arb. tim	a) ht24/vt25 b) ht24/vt25 c) ht24/vt25
7. Allmänna uppgifter	a) Stöd vid strategiska beslut b) Medverka på Programmöten c) Kontinuerligt verka för större deltagande bland studenterna i projekt mot näringsliv d) Stödja amanuenser	a) arb.tim. b) arb.tim. c) arb.tim. d) arb.tim.	a) ht24/vt25 b) ht24/vt25 c) ht24/vt25 d) ht24/vt25

Långsiktiga mål och visioner

- Fortsätta skapa kontakter mellan teknisk fysik och utvalda företag
- Verka för att amanuenserna får jobba i direktkontakt med både samhälle och näringsliv, tex. genom att låta amanuenserna självständigt organisera möten eller event med företag eller forskargrupper
- Verka för att vidareutveckla TF:s Innovatorium (3D-lab) till en öppen studiemiljö som ger studenterna möjlighet att vara kreativa, både i kurser och på fritid.

UMEÅ UNIVERSITET

3. Verksamhetsområde: Ass. Programansvarig

Ass. programansvarig föregående läsår: Rasmus Öberg.

Verksamhetsberättelse 2023/2024

Programansvariga

Rollen "Assisterande PA" har under året etablerats och relevanta arbetsuppgifter upparbetats i samband med PA och biträdande PA. Rollen går på ca 12% or arbetsbördan anpassas därefter.

Ledningsdokument

Ass. PA har i samarbete med nuvarande och tidigare PA skrivit verksamhetsberättelse för perioden 22/23 och verksamhetsplan för perioden 23/24. I samband med detta evaluerades möjliga utvecklingsområden för det kommande året, inklusive synliggörandet av ingenjörskunskap i våra kurser, stärkning av näringslivskoppling, och förbättring av JML-integrering.

Ytterligare ledningsdokument som kontinuerligt underhålls och vidareutvecklas under årets gång är utbildningsplanen. Denna har under januari 2024 uppdaterats i samförstånd med studierektorer från de 5 närmast samarbetande institutionerna för att innehålla de kurser som är mest relevanta för våra studenter inom ramen för grundutbildning och valbara profiler. Kursmålmatriken upparbetas i samband med detta, i samverkan med Kvalitetsamanuens.

Enkäter

Under den gångna perioden har två enkäter, studentenkäten och alumnenkäten, upparbetats för att utvärdera studenternas och alumnernas syn på programmet. Studentenkäten gick ut i december 2023 med temat marknadsföring (i ljus av TF:s dåliga söksiffror under våren 2023). Idéer från denna enkät inkluderade utökad aktivitet mot gymnasieskolor, möjlighet till rekrytering via Komvux, och digital marknadsföring.

Inom studentenkäten diskuterades även positiva och negativa aspekter med programmet. Positiva aspekter innefattar närheten, samhörigheten, och roligt nog lärarna. Mindre positiva aspekter innefattar stressen (speciellt under utvalda läsperioder), och bristen på praktiska inslag/ingenjörskurser under första åren. Dessa punkter kommer införlivas i årets VB/VP och arbetas med kontinuerligt.

Alumnenkäten skickas ut i maj 2024. Resultat följer i senare dokumentering.

Kvalitetsprojekt: Flaskhalsar och stoppblock hos TF

PL har under 2023 fått bidrag för ett projekt som ämnar utröna var studenter fastnar inom utbildningen, och i fortsättning vad programmet kan göra för att minska avhopp hos studenterna i samband med dessa flaskhalsar. Projektet bedrivs av tidigare Kvalitetsamanuens Lisa Olofsson och leds av ass. PA med insikter från PA. Projektet påbörjades under mars 2024 och förväntas pågå fram till december 2024.

Upplärning ny exjobbsansvarig

Ass. PA har under huvudsakligen HT23 assisterat ny exjobbsansvarig kring uppdrag inom rollen såsom uppstart av exjobb, exjobbspresentationer, och exjobbsseminarier. Rådfrågning har skett aktivt under det gångna året, och ny exjobbsansvarig är nu i princip självgående inom uppdraget.

UMEÅ UNIVERSITET

Studienämndens möten (SN)

Ass. PA deltog i ett av SN:s ordinarie läsårsmöten som adjungerad medlem. Tema för detta möte bestämdes i samtal med kvalitetsamanuens.

Terminsintroduktioner

I januari 2024 hölls terminsintroduktion för åk 1 (samordnat med mottagning för ÖI).
Terminsintroduktion för åk 2 hölls av PA.

Övrigt

Utöver ovanstående finns mer ospecificerade uppgifter där ass.. programansvarig t.ex. hjälper till med strategiupplägg för programmet, utvecklingspunkter, och studentkontakt.

Uppföljning av aktivitetsplan från föregående läsår

Aktivitetsplan ej skapad under föregående år då rollen som ass. PA startades under det gångna året.

Mål för verksamheten samt aktivitetsplan för läsår 2023/2024

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Resurs	Varaktighet
Ledningsdokument	Skapa verksamhetsberättelse/verksamhetsplan i samråd med PA. Uppdatera utbildningsplan och kursmålsmatris i samråd med studierektorer	Arbetstimmar	Läsåret
Enkäter	Arbeta med utvärderingar (studentenkät, alumnenkät, avgångsenkät, etc.) för att höja studiekvalitet hos studenter.	Arbetstimmar	Läsåret
Profil/ingenjörsmässa	Assistera amanuenser med organisation och planering av profil och ingenjörsmässa, inkl. lämpliga diskussionsämnen och talare.	Arbetstimmar	Läsåret
Internationalisering	I samråd med studierektor för internationalisering skapa strategier för att marknadsföra för studenter inom TF om möjligheter till internationella studier.	Arbetstimmar	Läsåret
Kvalitetsprojekt	Fortsätta arbetet med projekt för att identifiera flaskhalsar inom TFs progression.	Arbetstimmar	HT24
Allmänna uppgifter	Inkluderar deltagande vid möten, medverkan vid strategiska beslut för att förbättra programmet, och förbättra studentkontakt och kommunikation mellan PL och studenter.	Arbetstimmar	Läsåret
Vidareutveckling och stöd inom rollen som ass. PA	Rollen kommer vidareutvecklas under året, och vissa ansvarsområden kan komma flyttas över från PA till ass. PA. Utöver detta kommer ass. PA stödja resterande LG med deras uppgifter vid behov.	Arbetstimmar	Läsåret

Långsiktiga mål och visioner

- Förbättra kontakt mellan studenter, PL, och lärare.
- Arbeta för ett basblock som uppmuntrar studenter att fortsätta inom mer fysik-relaterade profiler.



UMEÅ UNIVERSITET

- Skapa en kultur inom TF som uppmuntrar till interaktion med inkommande internationella studenter, och för studenter inom TF att göra studieutbyten.
- Etablera en effektiv arbetsordning och hållbar arbetsbörda inom rollen som ass. PA.

UMEÅ UNIVERSITET

4. Verksamhetsområde: Kvalitetsamanuens

Kvalitetsamanuens föregående läsår: Linus Martin (F19). Notera att enbart aktivitetsplanen har uppdaterats i detta kapitel.

Verksamhetsberättelse 2022/2023

Studienämnden

Under året har studienämnden granskat kursrapporter på ca 31 kurser, varav 11 har redovisats på studienämndsmötena.

- *Rekrytering*

Kvalitetsamanuens har rekryterat genom att informera om studienämnden för de nya studenterna under kursen Inledande ingenjörskurs i teknisk fysik (IITF). Från F22 rekryterades en ny medlem och 2 medlemmar från F21 har rekryterats. Har under året haft några rapporterade avhopp från äldre årskurser med anledning av exjobb eller annat engagemang.

- *Läsperiodsmöten*

Under året har studienämnden haft 4 st läsperiodsmöten. De teman som har diskuterats under mötena var:

1. Läsperiodsmöte 1, 2022-11-09: Utskick till lärare inför kursstart
2. Läsperiodsmöte 2, 2023-01-18: Kommunikation mellan studenter och lärare
3. Läsperiodsmöte 3, 2023-03-29: Teknisk fysik och UmU:s genomsyrande perspektiv
4. Läsperiodsmöte 4, 2023-05-22: Framtida kvalitetsprojekt: Genomströmning retention och examensfrekvens

- *Studienämndens kvalitetspris 2022/2023*

Tilldelas Shahab Fatemi för sina otroliga insatser i konstruktionen av kursen Satellitteknik och satellitdesign som inkluderar ett stor antal gästföreläsare från hela världen. Shahab är otroligt lyhörd mot studenterna och gör alltid sitt yttersta för att ta åt sig synpunkter och göra förbättringar till varje år som kursen går.

Kontakt med studenter

- *Basfärdigheter i Algebra/Preppveckan*

Under den så kallade preppveckan som börjar en vecka före ordinarie termin så håller amanuenserna föreläsningar om studieteknik, stresshantering och datorintroduktion.

Kvalitetsamanuens håller den om studieteknik.

- *IITF*

I början av läsåret så hjälpte amanuenserna till under kursen IITF för ingenjörer och medverkade vid presentationen av programledningen. Under passet bads även de nya studenterna att skicka in en bild på sig själva till fotolistan, detta genomfördes detta år via en uppgift på canvas.

- *Profilmässa*

Årets profilmässa hölls 2022-10-04. Kvalitetsamanuens anordnade tillställningen tillsammans med programansvarig och studievägledaren. Kvalitetsamanuens samlade talare till mässan och gjorde reklam. Som talare till årets mässa bjöds studenter ur år fem

UMEÅ UNIVERSITET

och alumner från olika profiler för att prata om deras respektive val och väg genom studierna.

- *Pluggkväll med pizza*

En Pluggkväll med pizza hölls i NA-korridoren 2022-11-23. Kvalitetsamanuens hjälptes åt med övriga amanuenser att beställa pizzaslice, marknadsföra samt delta i kvällen. Studenter från alla teknisk fysik årskullar deltog.

- *Julfika*

Amanuenserna anordnade programmets julfika 12 december med fika och glögg. Många studenter från programmet deltog.

- *Öppet hus*

Kvalitets-, samverkan- och IT-amanuens bistod programledningen i arbetet med förberedelse och genomförande av öppet hus 2022-11-09.

- *Terminsintroduktion årskurs 1*

Kvalitets-, samverkan- och IT-amanuens hjälpte till med förberedandet av terminsintroduktionen för årskurs 1. Programansvarig och biträdande programansvarig presenterade programinformation och kursansvarige på kurserna som läses under vårterminen i årskurs 1 samt på kurserna som läses under höstterminen i årskurs 2 presenterade sina kurser och hur de passar in i programmets sammanhang. Båda terminsintroduktionerna genomfördes på plats för första gången sedan januari 2020.

Efter informationen av deras framtida kurslärare bjöds studenterna till teambuilding med amanuenserna för att lära känna de nya studenterna från Öppen ingång. I Göte fick alla lösa fysikrelaterade problem.

- *Terminsintroduktion årskurs 2*

Amanuenserna närvarade vid terminsintroduktionen för årskurs 2. Programansvarig och biträdande programansvarig presenterade programinformation och kursansvarige på kurserna som läses under vårterminen i årskurs 2 samt på kurserna som läses under årskurs 3 presenterade sina kurser och hur de passar in i programmets sammanhang. Därefter pratade amanuenserna med tvåorna en stund och sedan hölls en mentimeter där deras mående och hur studierna gick inventerades på ett lättsamt vis.

- *Sommarfika*

Årets sommarfika var 2023-05-22 där studenter och lärare bjöds på fika och mingel. Kvalitetsprisets vinnare och den nya amanuenstrion tillkännagavs.

UMEÅ UNIVERSITET

Programledningen

- *Programutvärdering*
Årets programutvärdering slopades och istället .
- *Studierektorsmöten*
Kvalitetsamanuens har hållit studierektorsmöten med *Institutionen för radiofysik*, *Institutionen för fysik*, *Institutionen för matematik och matematisk statistik*, *Institutionen för tillämpad fysik och elektronik* samt *Institutionen för datavetenskap*.
Mötet med *Institutionen för radiofysik* och *Institutionen för tillämpad fysik och elektronik* hölls i månadsskiftet nov/dec och de andra mötena hölls i april/maj.
- *Rekrytering av nya amanuenser*
Amanuenserna har under våren rekryterat amanuenser till det kommande läsåret.
Kvalitetsamanuens har haft överlämning med kommande kvalitetsamanuens.
- *Presentation för basårs-studenter*
Kvalitetsamanuens rekryterade tillsammans med programansvarige en student till den nya basårspuben. Basårs-studenterna fick där höra en presentation av programmet och fick mingla med studentrepresentanten.

- *Kvalitetsprojekt*

Kvalitetsamanuens har under året inventerat hur väl programmets kurser uppfyller UmUs genomsyrande perspektiv. Inventeringen genomfördes genom ett utskick av en enkät till samtliga kursansvariga för de kurser som ingår i programmets utbildningsplan.

Röda tråden

- *Uppdatering av Röda tråden*
Kvalitetsamanuens har under året arbetat med att hålla informationen på Röda tråden uppdaterad. Förslag till förbättring av "simpelheten" på hemsidan har diskuterats tillsammans med IT-amanuens. Särskild information angående bland annat dispens för förkunskapskrav har publicerats på tydligare platser.

Övrigt

- *Brunchråd*
2022-11-06, sista dagen på Teknisk fysiks jubileumsvecka, anordnade kvalitetsamanuens och Studienämnden tillsammans med programledningen ett "brunchråd". Alumner, amanuenser och studienämndsmedlemmar bjöds in till ett hybrid-möte i fysikhusets fikarum och diskuterade programmet. Det var en mycket lyckad diskussion.
- *Kontakt med kursansvarig och studierektor*
Studenter har vid flera tillfällen under året tagit kontakt med kvalitetsamanuens vid missnöje eller åsikter om kurser. Kvalitetsamanuens har vid dessa tillfällen tagit kontakt med aktuell kursansvarig alternativt Teknisk fysiks programansvariga och studierektor för att tillsammans komma fram till ett svar till studenterna eller en eventuell åtgärd.

UMEÅ UNIVERSITET

Uppföljning av aktivitetsplan från föregående läsår (2021/2022)

Aktivitetsmål	Beskrivning/Aktiviteter	Måluppfyllelse
1. Arbetet med studienämnden	<ul style="list-style-type: none">Försöka anordna en uppskattad och givande kick-off.Förankra programmets mål och visioner till Studienämnden.Inför varje läsperiodsmöte, formulera en för programmet viktig diskussionspunkt.Sträva efter 2-5 medlemmar per årskurs och helst en god spridning bland profilerna.Vid relevans informera programmets studenter om Studienämndens arbete.	Delvis lyckat <ul style="list-style-type: none">Kick-off blev inte avStudienämnden har gemensamt engagerats i visionen.Diskussionspunkter till varje studienämndsmöte har formulerats och arkiverats.Antalet medlemmar i de yngsta årskullarna är ganska låg, i äldre årskullar har rekryteringen gått väl.Studenterna har vid de tillfällen som det varit relevant informerats om Studienämndens arbete
2. Uppföljning och bevakning	<ul style="list-style-type: none">Genomföra uppföljning av tidigare studierektorsmöten.Löpande uppföljning av Studienämndsmöten och ledningsgruppsmöten.Bevaka nyckeltalen i koppling till visionen om en utbildning i toppklass.Följa upp arbetet med Fysikaliska modellens matematik B, analytisk mekanik och fysikaliska mätmetoder.Följa upp kvalitetsarbetet med robotikprofilenFölja upp med studenter på datainstitutionen hur metoden "master of learning" upplevts.	Delvis lyckat <ul style="list-style-type: none">Uppföljning av studienämndsmöten, studierektorsmöten och ledningsgruppsmöten har utförts.Nyckeltalen har bevakats i kursrapporter löpande.Arbetet med kurserna har följts upp genom både kontakt med kursansvarig, lärare och studenter.Kvalitetsarbetet med robotikprofilen har följts uppUppföljningen av metoden "master of learning" har inte genomförts.
3. Röda tråden	<ul style="list-style-type: none">Uppdatering och bevakning av information på Röda tråden.Förtydliga Röda trådens syfte för studenterna.Upprätthåll och fortsatt utvecklingen av profiler på Röda tråden för att bättre marknadsföra programmets valbarhet.	Lyckat <ul style="list-style-type: none">Information har löpande uppdaterats på Röda tråden.Studenterna har vid flertalet tillfällen, både muntligt och skriftligt, informerats om nyttan och syftet med röda tråden.Två nya profiler har introducerats på Röda tråden och förslag på förändring av strukturer i blockscheman har diskuterats.
4. Allmänna ingenjörskurser	<ul style="list-style-type: none">Informera studenterna om de allmänna ingenjörskurser som kan läsas via programmet.	Lyckat <ul style="list-style-type: none">Studenterna har informerats om nya kurser i programmets utbud. Vid utvecklingen av ny kurs till HT23 har kvalitetsmanuens bidragit i diskussionen kring utformningen av den.

UMEÅ UNIVERSITET

<p>5. Utveckling på programnivå</p>	<ul style="list-style-type: none">• Verka för att en programutvärdering genomförs.• Verka för att skapa en positiv attityd till utbildningen och studierna.• Beakta studenternas progression under hela programmet.• Undersöka kursupplägg och tidsplanering för att uppnå en jämnare arbetsbelastning för studenter.• Anordna en terminsintroduktion för årskurs 1 och årskurs 2.• Arbeta för att uppnå visionen om en utbildning i toppklass.• Upprätthåll arbetet med progressionsprojektet genom att granska hur programmet uppfyller universitetets genomsyrande perspektiv.	<p>Lyckat</p> <ul style="list-style-type: none">• Ingen programutvärdering skickades ut, (istället en utvärdering till projektet?)• En föreläsning kring studieteknik hölls i början av året.• Studenternas progression har bevakats genom möten med studierektorer och studienämnd.• Vid tillfälle har ojämn tidsplanering påpekats och tagits upp för att i framtiden åtgärdas.• Terminsintroduktion för både årskurs 1 och 2 har genomförts.• Allt arbete har genomförts med visionen om en utbildning i toppklass.• Arbetet med inventeringen av universitetets genomsyrande perspektiv har genomförts.
<p>6. Studenterna</p>	<ul style="list-style-type: none">• Öka öppenheten mot studenterna genom att:<ul style="list-style-type: none">- Synas i forum liknande programfika, Lunchträffar, ÖI-mottagningen, Facebook och övriga sociala medier.- Regelbunden kontakt med studenter ur olika grupper såsom i NA-korridoren och andra studiemiljöer som Icelab discorden.- Främja sammanhållningen i studentgruppen.• Stödja kontakten mellan programledningen och studenterna genom att:<ul style="list-style-type: none">- Informera om programledningens arbete.- Framföra studenternas åsikter till programledningen samt ge information tillbaka till studenterna.• Arbeta med studenternas ansvar, studieteknik och studiemognad genom att:<ul style="list-style-type: none">- Inventera vad som görs under året.- Upprätthålla rutiner för att arbeta med detta.• Arbeta för att främja studenternas mentala hälsa.	<p>Lyckat</p> <ul style="list-style-type: none">• Amanuenserna har under året varit närvarande i en mängd olika sammanhang och har även genomfört aktiviteter såsom pluggkväll.• En julkalender för programmet genomfördes via programmets sociala medier.• Kontakten mellan studenter och programledning har fungerat väl.• En föreläsning angående studieteknik hölls.
<p>7. Profiler</p>	<ul style="list-style-type: none">• Vara verksam i utvecklingen av och kvalitetsarbetet kring programmets profiler.	<p>Delvis lyckat</p>



UMEÅ UNIVERSITET

	<ul style="list-style-type: none"> Bistå programansvariga med att skapa exceldokument för varje profil för att säkerställa obrutna förkunskapskedjor och tillräcklig poängfördelning. Initiering av möjligt studentprojekt, programintern marknadsföringsfilm av profiler. 	<ul style="list-style-type: none"> Kvalitetsamanuens har bistått i utvecklingen av kvalitetsarbetet kring programmets profiler. Exceldokument för alla profiler har följts upp. Marknadsföringsfilmer av profiler utfördes ej, projektet lades på is.
--	--	--

Aktivitetsplan för läsår 2021/2022

Kvalitetsamanuens under läsåret 2023/2024 är: Linus Martin (F19).

Aktivitetsmål	Beskrivning/Aktiviteter	Resurs	Varaktighet
1. Arbetet med studienämnden	<ul style="list-style-type: none"> Försöka anordna en uppskattad och givande kick-off. Förankra programmets mål och visioner till Studienämnden. Inför varje läsperiodsmöte, formulera en för programmet viktig diskussionspunkt. Sträva efter 2-5 medlemmar per årskurs och helst en god spridning bland profilerna. Vid relevans informera programmets studenter om Studienämndens arbete. 	Arbetstimmar och medel för kick-off, utbildning och möten	Hela läsåret
2. Uppföljning och bevakning	<ul style="list-style-type: none"> Genomföra uppföljning av tidigare studierektorsmöten. Löpande uppföljning av Studienämndsmöten och ledningsgruppsmöten. Bevaka nyckeltalen i koppling till visionen om en utbildning i toppklass. Följa upp arbetet med Fysikaliska modellens matematik B, analytisk mekanik och ingenjörens roll i arbetslivet. Följa upp kvalitetsarbetet med omstrukturering av blockscheman. Följa upp arbetet med Modern fysik och Fasta tillståndets fysik. Följa upp med programmets första års-studenter om information kring handledningstillfällen under Programmering i C och Matlab har kommit ut. 	Arbetstimmar	Hela läsåret
3. Röda tråden	<ul style="list-style-type: none"> Uppdatering och bevakning av information på Röda tråden. Förtydliga Röda trådens syfte för studenterna. Upprätthåll och fortsatt utvecklingen av profiler på Röda tråden för att bättre marknadsföra programmets valbarhet. 	Arbetstimmar	Hela läsåret
4. Allmänna ingenjörskurser	<ul style="list-style-type: none"> Informera studenterna om de allmänna ingenjörskurser som kan läsas via programmet. 	Arbetstimmar	Hela läsåret
5. Utveckling på programnivå	<ul style="list-style-type: none"> Verka för att en programutvärdering genomförs. 	Arbetstimmar	Hela läsåret



UMEÅ UNIVERSITET

	<ul style="list-style-type: none"> • Verka för att skapa en positiv attityd till utbildningen och studierna. • Bevaka studenternas progression under hela programmet. • Undersöka kursupplägg och tidsplanering för att uppnå en jämnare arbetsbelastning för studenter. • Anordna en terminsintroduktion för årskurs 1 och årskurs 2. • Arbeta för att uppnå visionen om en utbildning i toppklass. • Upprätthåll arbetet med progressionsprojektet genom att inventera programmets genomströmning. • Utveckla en databas för kontakt med programmets gamla amanuenser. 		
6. Studenterna	<ul style="list-style-type: none"> • Öka öppenheten mot studenterna genom att: <ul style="list-style-type: none"> - Synas i forum liknande programfika, Lunchträffar, ÖI-mottagningen, Facebook och övriga sociala medier. - Regelbunden kontakt med studenter ur olika grupper såsom i NA-korridoren och andra studiemiljöer som Icelab discorden. - Främja sammanhållningen i studentgruppen. • Stödja kontakten mellan programledningen och studenterna genom att: <ul style="list-style-type: none"> - Informera om programledningens arbete. - Framföra studenternas åsikter till programledningen samt ge information tillbaka till studenterna. • Arbeta med studenternas ansvar, studieteknik och studiemognad genom att: <ul style="list-style-type: none"> - Inventera vad som görs under året. - Upprätthålla rutiner för att arbeta med detta. • Arbeta för att främja studenternas mentala hälsa. 	Arbetstimmar	Hela läsåret
7. Profiler	<ul style="list-style-type: none"> • Vara verksam i utvecklingen av och kvalitetsarbetet kring programmets profiler. • Initiering av möjligt studentprojekt, program- intern marknadsföringsfilm av profiler. 	Arbetstimmar	Hela läsåret

Långsiktiga mål på 3-5 års sikt för verksamhetsområdet

- Uppfyllt studienämndens långsiktiga mål.
- Öppnat upp amanuensernas, studienämndens och ledningsgruppens arbete för studenterna och fått dem att känna sig delaktiga.
- Har kartlagt faktorerna för att uppnå visionen om en utbildning i toppklass.
- Tagit fram och använder väl fungerande rutiner för att programmets profiler kontinuerligt ses över.



UMEÅ UNIVERSITET

- Tagit fram och använder väl fungerande rutiner för arbete och analys av programutvärderingen.

5. Verksamhetsområde: Samverkansamanuens

Samverkansamanuens 23/24: Isabelle Olsson F21

Verksamhetsberättelse föregående läsår:

PR-gruppen

PR-gruppen sköttes enligt plan med 2 möten på höstterminen och 2 möten under vårterminen. PR-gruppen bestod läsåret 23/24 av 5 aktiva medlemmar. Jag misslyckades dock med rekrytering till gruppen, detta är något som måste tas tag i nästa läsår då fler av medlemmarna börjar sista året till hösten. Jag upplevde dock det som att PR-gruppen inte riktigt var involverad i aktiviteter under läsåret som det kunde ha varit.

Kontakt med näringsliv

Ett antal intresseföreläsningar anordnades och arbete för att få flera gjordes utan framgång. Ett försök till en studieresa som tidigare var tradition på programmet blev nedlagt då institutionen inte längre kan ge bidrag till studiebesök.

Ett lyckat nytt koncept ("minimässa") som hölls på fredagen under jubileumsveckan ska testas igen fredagen innan årshögtiden 2024. Konceptet var att bjuda in ca. 5–8 företag (alumner) som först får hålla ett kort föredrag på 5 minuter för att sedan ställa upp vid monterbord för studenter att gå runt och mingla osv. Ett perfekt tillfälle för alumner att marknadsföra sina arbetsplatser och ett perfekt tillfälle för studenter att hitta potentiella exjobb, sommarjobb eller projekt företag.

Sociala medier

Facebook har använts flitigt och fungerat som främsta källa att nå ut till studenter utöver mejl. Uppdateringar gjordes på Instagram-story under början av höstterminen men glömdes av och användes inte alls under resten av läsåret. En idé till kommande år är att marknadsföra instagrammen mer då vi har väldigt få följare kan uppdatering där kännas ovärd. Youtube har använts för live sändning av Fysikshowen och Robottävlingen.

Alumn-inventering

Uppdatering av alumndatabasen har skett och en ny alumnringare har satts till post och ringningen är i arbete. Alumnenkät har skickats ut till samtliga alumner.

Årshögtiden

Årshögtiden, som året till ära var ett jubileum blev väldigt lyckat med aktiviteter för både studenter och alumner under hela veckan. 254st deltagare på banketten med inledande vernissage som hölls i Restaurang Universum direkt efter examensceremonin i Aula Nordica där 26st alumner fick hämta diplom.

Alumnimatrikel

Alumnimatrikel är skriven och på gång för utskick.

Föreläsningar

Läsåret summeras i 7st lunchföreläsningar (inkl. föreläsningarna under jubileumsveckan) och 2st studiebesök.

Ingenjörsmässan

UMEÅ UNIVERSITET

Ingenjörsmässan 2024 hade 3st talare (plus programledning).

TF-kalendariet

Uppdaterades med stora händelser som Årshögtid och mässor. Glömdes av till mindre händelser som t.ex. lunchföreläsningar.

Info-TV

Glömdes av helt från mitt håll. Kopplat till kalendariet så stora händelser visades men inte mer än så.

Uppföljning av aktivitetsplan från föregående läsår:

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Måluppfyllelse
PR-gruppen	Arbeta för att rekrytera fler medlemmar till PR-gruppen. Verka för att utöka utbudet av profilvaror och marknadsföra programmet på social media med material som PR-gruppen tar fram. Arbeta för PR-gruppen involveras i årets jubileum.	Delvis uppfyllt
Kontakt med näringsliv	Verka för att studenterna ska få kontakt med näringslivet via till exempel intresseföreläsningar och workshops.	Uppfyllt
Sociala medier	Aktivt arbeta med att lägga ut nytt innehåll och information på våra sociala media-kanaler, som t.ex. Facebook, Instagram och YouTube samt tekniskfysik.se, i samarbete med IT-amanuens.	Delvis Uppfyllt
Alumn-inventering	Verka för att alumndatabasen ska hållas uppdaterad samt ta fram data och kontaktinformation på begäran. Arbeta för att alumnringning sker med jämna mellanrum.	Uppfyllt
Årshögtiden	Arrangera årshögtiden och om möjligt försöka återuppväcka de traditioner kring tillställningen som uteblivit till följd av Covid-19. Verka för att studenter från åk 1 & 2 ska ha en traditionsenlig roll i årshögtidsarbetet.	Uppfyllt
Alumnimatrikel	Slå ihop och skicka ut alumnimatrikeln till alumnerna.	Ej uppfyllt (pågående)
Föreläsningar	Samordna intresseföreläsningar och studiebesök – med kopplingar till näringslivet eller akademien.	Uppfyllt
Ingenjörsmässan	Arrangera Ingenjörsmässa i samarbete med programledning och alumnerna.	Uppfyllt

UMEÅ UNIVERSITET

TF-kalendariet	Marknadsföra TF-kalendariet till studenter. Verka för att kalendariet är uppdaterat med programrelaterade event.	Delvis uppfyllt
Info-TV	Hålla Info-TV uppdaterad med diverse relevanta nyheter, eventinformation samt annat upplysande eller underhållande material.	Ej uppfyllt

Aktivitetsplan för läsåret 2024/2025:

Aktivitetsmål	Beskrivning/Aktiviteter	Resurs	Varaktighet
PR-gruppen	Arbeta för att rekrytera fler medlemmar till PR-gruppen. Verka för att utöka utbudet av profilvaror och marknadsföra programmet på social media med material som PR-gruppen tar fram.	Arbetstimmar	Hela läsåret
Kontakt med näringsliv/föreläsningar	Verka för att studenterna ska få kontakt med näringslivet via till exempel intresseföreläsningar, workshops samt studieresor.	Arbetstimmar	Hela läsåret
Sociala medier	Aktivt arbeta med att lägga ut nytt innehåll och information på våra sociala media-kanaler, som t.ex. Facebook, Instagram och YouTube samt tekniskfysik.se, i samarbete med IT-amanuens.	Arbetstimmar	Hela läsåret
Alumninventering	Verka för att alumndatabasen ska hållas uppdaterad samt ta fram data och kontaktinformation på begäran. Arbeta för att alumnringning sker regelbundet.	Arbetstimmar	Hela läsåret
Årshögtiden	Arrangera årshögtiden och arbeta mot en mer hållbar arbetsbelastning. Arbeta mot inkludering av PR-gruppen i arbetet.	Arbetstimmar och budget från fysik	Höstterminen

Långsiktiga mål på 3–5 års sikt:

- **Alumniarbetet**
 - Få ihop en mer komplett och flexibel alumndatabas som är smidigare att arbeta med.
 - Utveckla alumnringningen genom användning av sms och mejl som redskap för att kontakta alumner angående kontaktuppgifter.
- **Marknadsföring av Teknisk fysik i Umeå**
 - Synas mer på sociala medier genom kontinuerlig användning av exempelvis bild, video, "stories" och live-streams, där intressanta delar av programmet framhävs och utbildningen marknadsförs utåt.
- **Amanuentjänsten**



UMEÅ UNIVERSITET

- Arbeta för att öka söktrycket på amanuensjänsterna, delvis genom att öka kunskapen om vad tjänsterna innebär hos studenter på programmet och lyfta fram de positiva aspekterna av att hålla eller ha hållit i en amanuensjänst.
- **En högtidligare årshögtid**
 - Årshögtiden bör lyftas fram som ett firande av hela programmet och marknadsföras som sådant för studenter och alumner, även under ett år då det inte är jubileum.
 - Målet är att årshögtiden ska vara mer högtidlig än ”vanlig” finsittning, därför bör alternativ på ny bankettlokal undersökas för att kunna uppnå detta.
 - Kräver mer pengar, kolla med studenter om dem är villiga att betala dyrare biljettpris.

UMEÅ UNIVERSITET

6. Verksamhetsområde: IT-amanuens

IT-amanuens föregående läsår: Ellie Nordfelt (F22). Notera att detta kapitel ej har uppdaterats.

Verksamhetsberättelse 2022/2023:

Allmänt

Mitt år som IT-amaunens har varit väldigt kul. Första och andra terminen skiljde sig stort. Första involverade mer generella IT uppgifter och utveckling, medan andra halvan dominerades av Robottävlingen. Jag är generellt nöjd med min insatts, men jag hade velat hinna med mera. En del av det planerar att ta igen under sommaren.

Röda Tråden

Jag fick en introduktion om hur Röda Tråden fungerar samt läste på om den Python back-end som används. Jag har därför kunnat göra en del små förbättringar så som alfabetiserade listor, mer responsiv meny mm. Jag insåg till slut att om jag ville göra alla förändringar jag planerat i min VP så skulle tiden inte räcka till. Jag släppte därför Röda Tråden för att potentiellt göra det som ett sommarprojekt utanför tjänsten istället. Det har kommit in många bra förslag så det ser jag fram emot.

Jag har dock arbetat med en ny layout för profilerna för att reflektera det nya systemet med kärnkurser efter skisser från ledningsgruppen.

Robottävlingen

Arbetet med Robottävlingen slukade mitt arbete efter jul. Jag kunde arbeta vidare på förra årets succé och involverade medlemmar i Robotgruppen vilket jag är tacksam för. Dokumentationen, inventeringen och rutindokumentet är dock inte till den standard som skulle behövas för en smidig överlämning från år till år än, vilket gjorde att jag, likt föregående amanuens, behövde återuppfinna hjulet och ställa många frågor.

I år ställde många lag upp och vi fick en full uppsättning lag till huvudtävlingen. Det var mitt största stressmoment. Mitt andra stressmoment hade varit sponsring och företagskontakt om inte samverkansamanuens helt och hållet tog på sig det arbetet. Många fler hjälpte till i år igen och deras erfarenhet hjälpte mig väl att upprepa det goda med förra året, som till exempel kvalitén på YouTube live-streamen. Fokuset i år då vi firade 10 år var att piffa upp banan och göra småförbättringar på det befintliga, som att måla om vita ytor och lägga till ett golv till tävlingsarenan.

Jag började inte med arbetet i tid och strukturerade inte heller upp det nog bra, vilket gjorde att de sista två veckorna inför huvudtävlingen blev en 100 h lång sprint. Själva dokumentationen har också lämnats till det allra sista, dvs sommaren.

IT-uppgifter

Maillistorna har underhållits och uppdaterats enligt rutin. Här var rutinerna bra, men jag ska dubbelkolla om ÖI integreras väl med exempelvis access till datorsalar väl.

Inga uppdateringar har gjorts i ISPn av mig, än. Då vi lagt till nya profiler återstår det att se vad för förändringar behöver göras i back-end för att få det att fungera i den nya mallen.



UMEÅ UNIVERSITET

Jag har varit dålig på att hålla uppsyn över datorsalarna. Jag ville sätta upp mer info om förhållningsregler och tips men det blev inte av. Men studenter har varit bra på att meddela problem vilket jag rapporterat vidare till IT-ansvarig.

Då vi alla amanuenser ofta var på kontoret behövde jag aldrig kalla till amanuensmötena utan vi bestämde datum på plats, men jag har agerat sekreterare och ordförande. Amanuensmötesprotokollen har skickats till programansvarig inför ledningsgruppsmöten. Ledningsgruppens mötesprotokoll har jag kontinuerligt samlat i hemsidans dokumentarkiv.

Hemsidorna

Tekniskfysik.se har kontinuerligt uppdaterats med aktuella exjobb- och projektannonser, exjobbredovisningar, mötesprotokoll, kontaktuppgifter och snart också information om mottagningen. Jag har också uppdaterat sidan med de nya profilerna, ändrat arkivet till en resurssida och uppdaterat sidan för blivande studenter med relevanta tårtdiagram tillsammans med programledningen. Det finns fortfarande många förbättringsområden för hemsidan som kan arbetas med de kommande åren.

I början av året gick jag en webbutbildning till epserver för att kunna redigera sidorna på umu.se. Förutom att ändra kontaktuppgifter och listan över profiler uppdaterad har jag inte gjort så mycket.

Jag har migrerat webbhotellet och mailen från Loopia till Hostup efter en grov mängd mailstrul. Det nya webbhotellet har både en bättre kundtjänst, hanterande av massutskick och är samtidigt billigare.

Marknadsföring och studentkontakt

Årets datorintroduktion hölls på plats i datorsalarna, lagom mängd deltagare från F22. Datorintroduktionen är ett perfekt tillfälle att träffa många från den nya klassen och göra det tydligt att det bara är att svänga förbi kontoret vid problem. Jag tog inte tillfället i akt så väldigt mycket. Men då vi alla amanuenser ofta varit på kontoret så blev det till mycket av en social hub med många som kom förbi och bara snackade eller också frågade om råd gällande studier osv.

Robotgruppen har bibehållit många erfarna samt fått nya fantastiska medlemmar. Jag hade definitivt kunnat ta hjälp av dem mer under året men när det väl kom till kritan levererade de hur mycket som helst. Många av dem är intresserade att fortsätta eller gå med i ett lag till nästa års tävling.

Uppföljning av aktivitetsplan från föregående läsår:

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Måluppfyllelse
Datorintro	Se till att nya studenter får en inblick i datorsystemen på programmet. Detta innefattar en kort introduktion till MATLAB och mätvärdeshantering.	Uppfyllt
Röda Tråden	Administrera röda tråden och uppdatera efter behov. Jobba för att överlämning mellan framtida amanuenser blir så tydlig och enkel som möjlig. Skapa ett överlämningsdokument för Röda Tråden 4. Se till att ansvaret och underhållet av Röda Tråden överlämnas till amanuenserna. Gör de tekniska aspekterna mer lättillgängliga.	Delvist uppfyllt <ul style="list-style-type: none">Mina ambitioner var för höga för att hinnas under amanuens tjänsten så det arbetet har flyttats till ett potentiellt kvalitetsprojekt.

UMEÅ UNIVERSITET

tekniskfysik.se	Fortsätta underhålla hemsidan med ny information och uppdatera vid behov och efter de långsiktiga målen. Inventera hemsidan i början av terminen för att säkerställa att informationen fortfarande är relevant. Se till att utvecklingen av sidan blir så bra som möjligt. Hemsidan bör vara estetiskt tilltalande och enkel att navigera. Se till att information från utbytesstudier uppdateras kontinuerligt.	Delvist uppfyllt <ul style="list-style-type: none">Den sista meningen, som jag själva till, blev inte av alls.
Umu.se	Hålla programmets sidor uppdaterad. Se till att utvecklingen av sidan blir så bra som möjligt.	Uppfyllt
Datorsalarna	Allmänt underhåll av datorsalarna genom att se till att det finns papper och toner i skrivarna. Se till att förhållningsregler för salarna når ut till studenter och att de efterföljs. Vidarerapportera ev. fel som dyker upp på datorerna. Se till att de nya studenterna på programmet skriver på kontraktet som upprättats.	Delvist uppfyllt <ul style="list-style-type: none">Uppfyllt, men ett mer aktivt arbete hade varit bättre.
Hjälpa programledningen med IT-frågor	Löpande hjälpa programledningen med ev. IT-frågor som dyker upp, t.ex. göra en onlineenkät för avhoppare och avbrottare.	Uppfyllt
Amanuensmötena	Vara initialt sammankallande för amanuensmötena mellan varje ledningsgruppsmöte, och däri utse en ordförande, samt skriva och skicka ut protokoll från dessa till ledningsgruppen. Rutin finns för vad som ska göras i samband med mötena.	Uppfyllt
Matteutskick	Underhålla matteutskicket.	Ej uppfyllt <ul style="list-style-type: none">Inte gjort än
Robottävling	Planera och styra ihop den årliga robottävlingen. Se till att utvecklingen av tävlingen blir så bra som möjligt och upprätthåller en god dokumentation. Se till att rutindokument för praktiska moment skapas och hålls aktuella. Fortsätt göra tävlingen mer tillgänglig.	Delvist uppfyllt <ul style="list-style-type: none">Dokumentationen släparSkolbesök uteblev, men många lag anmälde sig ändå
Info-TV	Underhålla Info-TV i NA-korridoren med lämplig hårdvara och mjukvara samt administrera den under året. Viktiga utskick från ledningen skall visas. Implementera ett lättanvänt system för att uppdatera TVn.	Delvist uppfyllt <ul style="list-style-type: none">Ny Info-TV skapad, men vi behöver marknadsföra dem mer för att locka mer information på den.
ISP (Individuella studieplanen)	Bistå med teknisk support till kvalitetsamanuensen om något i ISP backend behöver ändras.	Uppfyllt

Långsiktiga mål på 3-5 års sikt för verksamhetsområdet

- En levande "blogg" för de som har varit/är på utbytesstudier på tekniskfysik.se och instagram.
- Ett överlämningsdokument för Röda Tråden så att överlämningen mellan amanuenser blir så enkel och tydlig som möjligt. Gör de tekniska aspekterna mer lättillgängliga.
- Att utveckla tekniskfysik.se till en plats som inspirerar till att läsa teknisk fysik i Umeå genom att visa på hur roligt det är på programmet genom att göra den till en aktiv plats för studenter och alumner.
- Att utveckla våra hemsidor för att synas mer utåt. Lägga mer tyngd i design.
- Upprätthålla en bra kvalitet på robottävlingen.



UMEÅ UNIVERSITET

Aktivitetsplan för läsår 2022/2023

IT-amanuens under läsåret 2023/2024 är: Ellie Nordfelt (F22).

Aktivitetsmål	Beskrivning/Aktiviteter	Resurs	Varaktighet
Datorintroduktion	Se till att nya studenter får en inblick i datorsystemen på programmet. Detta innefattar en kort introduktion till MATLAB och mätvärdeshantering samt intro till datorsalarna.	Arbetstimmar	Början av HT
Röda Tråden	Administrera röda tråden och uppdatera efter behov. Jobba för att överlämning mellan framtida amanuenser blir så tydlig och enkel som möjlig. Håll överlämningsdokumentet för Röda Tråden uppdaterat.	Arbetstimmar	Hela Läsåret
tekniskfysik.se	Fortsätta underhålla hemsidan med ny information och uppdatera vid behov och efter de långsiktiga målen. Inventera hemsidan i början av terminen för att säkerställa att informationen fortfarande är relevant. Genomföra tillgänglighets- och användarvänlighetsanalys och uppdatera UX efter rekryteringsmål och användarvänlighet. Se över om nya undersidor kan/bör implementeras. Installera analytics.	Arbetstimmar	Hela Läsåret
Umu.se	Hålla programmets sidor uppdaterad med aktuell information.	Arbetstimmar	Hela Läsåret
Datorsalarna	Allmänt underhåll av datorsalarna genom att se till att det finns papper och toner i skrivarna. Se till att förhållningsregler för salarna når ut till studenter och att de efterföljs. Vidarerapportera ev. fel som dyker upp på datorerna. Se till att de nya studenterna på programmet skriver på kontraktet som upprättats. Ta vidare eventuella önskemål om programvara från studenterna till ansvarig.	Arbetstimmar	Hela Läsåret
Hjälpa programledningen med IT-frågor	Löpande hjälpa programledningen med ev. IT-frågor som dyker upp, exempelvis understödja med kompetens och administrativt arbete.	Arbetstimmar	Hela Läsåret
Amanuensmötena	Vara sammankallande för amanuensmötena mellan varje ledningsgruppsmöte, och däri fungera som ordförande, samt skriva och skicka ut protokoll från dessa till ledningsgruppen. Rutin finns för vad som ska göras i samband med mötena.	Arbetstimmar	Hela Läsåret
Matteutskick	Underhålla matteutskicket.	Arbetstimmar	Juni
Robottävling	Planera och styra ihop den årliga robottävlingen. Se till att utvecklingen av tävlingen blir så bra som möjligt och upprätthåller en god dokumentation. Se till att rutindokument för praktiska moment skapas och hålls aktuella. Fortsätt göra tävlingen mer tillgänglig.	Arbetstimmar	Aug-Maj



UMEÅ UNIVERSITET

Info-TV	Tillsammans med samverkanssamanuensen underhålla Info-TV i NA-korridoren med lämplig hårdvara och mjukvara samt administrera den under året. Viktiga utskick från ledningen skall visas. Se över om ytterligare info-TV kan installeras.	Arbetstimmar	Hela Läsåret
ISP (Individuella studieplanen)	Bistå med teknisk support till kvalitetsamanuensen om något i ISP back end behöver ändras.	Arbetstimmar	Hela läsåret

UMEÅ UNIVERSITET

7. Verksamhetsområde: Studievägledning

Studievägledare under föregående läsår: Innan Carolina Näslund var åter i tjänst 1 september 2022 var Sandra Straumdal ansvarig. Sandra introducerade Carolina tillbaka till tjänsten på deltid fram till november 2022. Notera att detta kapitel ej har uppdaterats.

Verksamhetsberättelse 2022/2023

Studentkontakter

Under läsåret har ett stort antal studenter tagits emot via telefon, mail och andra digitala verktyg. Anledningarna har varit att hjälpa och underlätta för dem i deras studier, studieuppehåll, studieavbrott och byte av utbildning. Det har även varit ärenden med studenter i behov av särskilt stöd och elitidrottande studenter.

Med tanke på att dörren in till Fysikhuset via skywalken från Naturvetarhuset är öppen måndagar, tisdagar och torsdagar mellan 13:00-14:30 har det använts som office hours.

Informationsverksamhet mot omvärlden

Ett stort och stadigt ökande arbete har varit att behandla inkommande mejl och telefon från personer som varit intresserade av fysik-utbildningen som helhet. Har även märkt en ökning av presumtiva studenter som rest hit för att både prata med SYV och även "uppleva" Teknisk Fysik på plats.

Granskning av valbara kurser (NyA-klienten)

Efter kursvalen inför vår och höst har valbara kurser granskats och godkänts innan studenterna kunnat antas. Kontrollen är ett omfattande arbete som innefattar granskning av programtillhörighet, behörighet och antalet sökta poäng.

Antagning av studenter till "Senare del" (NyA-webben)

Antalet studenter som söker in till Teknisk fysik termin 2 eller senare har sett väldigt varierande ut de senaste terminerna. Denna antagning administreras av studievägledaren, där då Biträdande Programansvarig Krister har gjort bedömningarna då han besitter ämneskunskap, som saknas av studievägledaren. Arbetet innefattar genomgång av betyg för grundläggande behörighet, sedan kontroll av att behörighet för att bedöma om det är möjligt med ett senare inlägg på programmet. Därefter kontaktas alla tänkbara studenter och i samråd med dessa tas ett kurspaket för första terminen fram. Studievägledaren administrerar antagningen och anmäler sedan studenten direkt till valda kurser. Under 2021 upprättades en tydlig rutin för bedömning av sökande till senare del av program. Denna har fortsatt använts för att säkerställa att bedömning sker så rättssnligt som möjligt. Studenter som läser Öppen ingång (ÖI) ansöker också till Senare del av program, inför vårterminen 2023 så var det några studenter från ÖI som valt fel och ville läsa Teknisk fysik. Då vi hade stängt för sena ansökningar så rekommendationen blev att läsa de kurser som finns inom programmet och vidare ansöka till oss inför hösten 2023, vilket inte hände. Antagningen arbetar i skrivande stund på om och hur det går att förbättra processen för ÖI inför vårterminen 2024.

Arbete med nyckeltal

Statistikuppgifter av olika typer har framtagits under året.

UMEÅ UNIVERSITET

Studieuppföljning

Kontinuerlig uppföljning av studieresultaten för programstudenterna har gjorts. I första hand har det varit Ettorna (F22) och Tvåorna (F21) som bevakats men även andra årgångar har delvis varit under luppen. Ett ansenligt antal samtal har hållits. En del avhopp och studieuppehåll har skett, framför allt från år 1 och år 2. Antalet verkar dock inte längre öka och orsakerna verkar förändras något. De vanligaste anledningarna har för det mesta uppgetts vara mående eller intresse av annat program.

Granskning av studenter med avseende på dispensprövning

Inför kursen Klassisk mekanik år 1 och inför starten av år 3 görs en kontroll av studenternas avklarade studier. Den så kallade "dispensprövningen" styr om ifall studenterna ska tillåtas fortsätta sin utbildning i normal studiegång. Om de inte tillåts fortsätta rekommenderas ofta omregistrering på tidigare ej avklarade kurser eller andra alternativ. Granskningen utförs av studievägledare, studieadministratör och programansvarig tillsammans, där programansvarig tar det slutgiltiga beslutet.

Mässor m.m.

Under året har det hållits informationsmässor som studievägledningen tagit del av. Det gäller dels mässor inför kursval under hösten och våren för våra egna studenter samt Öppet hus, som för första gången gick av stapeln på höstterminen. När Öppet hus gick av stapeln november 2022 var det rekord med antalet inbjudna elever, ca 3500 stycken.

Ledningsgruppen

Studievägledaren är en del av ledningsgruppen för Teknisk fysik. Möten har hållits ungefär en gång i månaden för att hålla det löpande arbetet igång.

Uppföljning av aktivitetsmål från föregående läsår

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Måluppfyllelse
1. Studie-uppföljning	Målet är att hinna arbeta igenom alla kullarna under året. Största arbetet blir bevakningen på år 1 och år 2. Gruppträffar med år 1 under november och år 2 under jan/feb.	De två första årskullarna dominerar som vanligt arbetet. Arbetet med att träffa alla från F22 har också lett till fler enskilda samtal. Inför dispensprövningen i Klassisk mekanik har också många velat ha samtal om sina studier. F21 information i helklass, vilket ledde till enskilda samtal. Dispensprövningen till år 3 varit ett vanligt diskussionsämne. Övriga kullar har analyserats mera översiktligt.
2. Löpande arbete	Sköta löpande arbete med granskning av valda kurser, mässaktiviteter och kontakter utanför universitetet. Dessutom möten med ledningsgrupp, amanuensernas utvecklingssamtal och delta på S3P-möten.	Utfört.
3. Nyckeltal	Framtagning av nödvändig statistik.	Efterfrågad statistik har kunnat tas fram och användas.



UMEÅ UNIVERSITET

4. Dispensprövning	Dispensprövning inför år 3 både i slutet av vårterminen men också vid höstterminens början. Dispensprövning för Klassisk mekanik på våren.	Beslutsdokumentet för Dispensprövning har sett över och beslutades av programansvarig 2023-02-13. Granskningen har gått bra.
5. Systematiska arbetet	Arbeta och sammanställa enkäter vid studieuppehåll och studieavbrott. Putsa på rutinen för de som beviljats särskilt stöd.	Arbetet med sammanställningen av enkäter vid studieuppehåll och studieavbrott kommer att fortgå. Då det tillkommit en ny handläggningsordning för studenter med särskilt stöd har det påbörjats ett arbete av ett policydokument gällande hur vi gör på institutionen.

Långsiktiga mål på 3–5 års sikt:

- Se till att det löpande arbetet fungerar minst lika bra som det gör idag.
- Se över de löpande administrativa arbetsuppgifterna kring studievägledningen och skapa rutinbeskrivningar kring det.
- Inleda användning av anteckningsstöd på studieplaner i Ladok.

Mål för verksamheten samt aktivitetsplan för läsår 23/24

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Resurs	Varaktighet
1. Studie-uppföljning	Målet är att hinna arbeta igenom alla kullarna under året. Största arbetet blir bevakningen på år 1 och år 2. Gruppträffar med År 1 under november och År 2 under jan/feb.	Arbetstimmar	Hela läsåret
2. Löpande arbete	Sköta löpande arbete med granskning av valda kurser, mässaktiviteter och kontakter utanför universitetet. Dessutom möten med ledningsgrupp, delta på träffar för kontaktpersoner för studenter med särskilt stöd och S3P-möten	Arbetstimmar	Hela läsåret
3. Nyckeltal	Framtagning av nödvändig statistik.	Arbetstimmar	Hela läsåret
4. Dispensprövning	Dispensprövning inför år 3 vid höstterminens början. Dispensprövning för Mekanik på våren. Skapa en bedömningsmatris för dispensprövningen i Klassisk mekanik A med hjälp av programledningen.	Arbetstimmar	Framför allt vår, sommar och tidig höst Hela läsåret
5. Systematiska arbetet	Rutinen för studenter som ansöker om särskilt stöd samt blivit beviljad Skapa ett policydokument tillsammans med studierektor på hur vi arbetar med studenter som fått beslutat om särskilt stöd.	Arbetstimmar	Kommer ta upp på varje terminsintroduktion. Framförallt tidig höst.



UMEÅ UNIVERSITET

	Dokumentera arbetsrutiner för de insatser där SYV är involverad eller ansvarar för.		Hela läsåret
	Arbeta kring processen för ansökningar från Öppen Ingång, tillsammans med antagningen.		Hela läsåret
6. Rekrytering	Fundera kring marknadsföring, framför allt hur vi ska synas mer på Öppet hus	Arbetstimmar	Hela läsåret, framför allt höst.

UMEÅ UNIVERSITET

8. Verksamhetsområde: Examensarbetet

Examensarbetsansvarig föregående läsår: Nils Henriksson. Notera att detta kapitel ej har uppdaterats p.g.a. ny bemanning.

Verksamhetsberättelse föregående läsår: 2022/2023

Kontinuerlig hantering av anmälan till exjobb

Inkomna webbanmälningar till exjobb har granskats och tilldelats lämpliga examinatorer och interna handledare. Därefter har nödvändig information skickats ut till studenter, handledare och examinatorer. Studieadministratör informerades samtidigt för att exjobben skulle registreras i LADOK vid arbetenas start.

Exjobsredovisning

Ordinarie redovisningar av exjobb har skett i januari, mars, juni, augusti och november. Vid redovisningstillfällena har anmälningar samlats upp. En timme sätts av för varje redovisning och studenterna opponerar på varandras exjobb. Information om schema skickades ut till alla berörda i god tid innan redovisningsdagen. Alla Tekniska fysiker och personal vid Institutionen för fysik informerades om redovisningarna. Under det senaste årets 5 ordinarie redovisningstillfällen (juni 2022 – april 2023) har totalt 42 studenter redovisat sina examensarbeten.

Efterbehandling av redovisning

Efter redovisningen påmindes student, handledare och examinator om vad som måste göras för att exjobbet ska kunna avslutas och godkännas. Studenten måste se till att rapporten är klar, trycks samt publiceras i DiVA. Examinator ska godkänna en slutlig version av rapporten och kontrollera den mot URKUND. Student, handledare och examinator ska också göra en utvärdering av exjobbet. Mottagningsfrekvens för utvärderingarna är tyvärr lång, men sammanfattningsvis är utvärderingarna positiva från alla grupper.

Planering av kommande redovisningstillfällen

Nya redovisningstillfällen har kontinuerligt bokats under året. Fem tillfällen ska finnas. Detta för att det inte ska bli alltför långt mellan möjligheterna att redovisa men samtidigt att det ska finnas minst två som redovisar vid varje tillfälle.

Informationsseminarier om exjobb

Informationsseminarium om hur man ordnar ett exjobb samt hur man skriver en rapport hölls i november och april.

Nominering av exjobb till priser

Utskick för att nominera exjobb till Lilla Polhemspriset gjordes under våren.

Digitalisering av exjobbshantering

Fortsättning och avrundning av projekt för att skapa ett nytt digitalt verktyg för att hantera exjobsprocessen. Projektet syftar skapa en plattform för att förenkla kommunikation mellan olika parter i exjobbshantering, samt samla all information rörande individuella exjobb på en plats. Design och implementering av verktyget har fortgått under året.

UMEÅ UNIVERSITET

Sammanställning av examensprojekt på fysikinstitutionen

Kallelse för exjobbstitlysningar på fysikinstitutionen har gjorts för att underlätta studenternas möjlighet att hitta intressanta exjobb inom institutionens forskningsområden.

Uppföljning av aktivitetsplan från föregående läsår:

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Måluppfyllelse
Sköta det löpande arbetet med exjobb	Se till att alla moment i exjobbprocessen flyter på som sig bör.	Lyckat
Upparbetning av nytt material	Utskicksmaterial och websidor är hela tiden i behov av smärre uppdateringar.	Lyckat
Ny exjobbsida	Implementera ny GDPR-säker hantering av exjobb i Canvas	I slutskede

Långsiktiga mål på 3–5 års sikt:

- Etablera bättre rutiner för att uppmuntra akademiska handledare att delta vid exjobb.
- Etablera bättre kontakter med relevanta institutioner för inhyrning av examinatorer; huvudsakligen MatStat och TFE.

Aktivitetsplan för läsåret 2023/2024:

Examensarbetsansvarig nästa läseor kommer vara Nils Henriksson

Aktivitetsmål	Beskrivning/Aktiviteter	Resurs	Varaktighet
Sköta det löpande arbetet med exjobb	Se till att alla moment i exjobbprocessen flyter på som sig bör.	Arbetstimmar	Hela läsåret
Upparbetning av nytt material	Utskicksmaterial och websidor är hela tiden i behov av smärre uppdateringar.	Arbetstimmar	Hela läsåret
Ny ansvarig	Skola in ny exjobbansvarig	Arbetstimmar	Höstterminen
Ny exjobbsida	Utvärdera/modifiera ny exjobbsida efter upptäckta behov	Arbetstimmar	Höstterminen