



UMEÅ UNIVERSITET

Minnesanteckningar: TF:s stormöte 2024-05-14

Närvarande:	Maria Hamrin Krister Wiklund Rasmus Öberg Nils Henriksson Isabelle Olsson Ellie Nordfelt Carl Johansson Theodor Ringius Shohruh Tohirov
--------------------	---

Notera: Ansvarig person har (i flesta fall) markerats med **fet stil** nedan.

0. Vi välkomnade de nya amanuenserna och tackade de gamla
1. Vi gick igenom anteckningarna från senaste stormötet (2023). (Anteckningarna från senaste ordinarie ledningsgruppsmöte går vi igenom på första mötet i höst.) Några saker vi tar med oss till framtiden:
 - a. Det har gått bra med alumnringaren under våren (ca. 60 uppdaterade). **Isabell** kollar om han vill fortsätta till hösten och informerar Theodor.
 - b. Kan vi ta fram ett underlag för en minikurs (~3 hp) som innehåller metoder för statistisk analys av fysikdata som implementeras i Excel? **Krister** har planer för ett kvalitetsprojekt.
 - c. Rasmus informerade kort om Lisas kvalitetsprojekt. Det avrapporteras till hösten.
2. Vi bokade tider inför hösten:
 - a. Ledningsgruppsmöte 22 aug kl 08:30 i Bottenhavet
 - b. Maria introducerar nya amanuenser (Zoom) 15 aug.
 - c. Maria informerade även om att det brukar vara intro med ÖI (Öppen ingång) vanligtvis veckan före terminsstart samt någon gång senare på terminen. Normalt deltar en PA (programansvarig) och en amanuens på dessa. Tider är dock inte tillgängliga ännu.
3. Vi diskuterade överlämning och utvecklingsområden inom TF:s alla verksamhetsområden. Nedan listas (osorterat) några av de större punkterna:



UMEÅ UNIVERSITET

- a. Vi diskuterade och beslutade en revidering TF:s långsiktiga mål.
- b. F.d. amanuenser Lisa och Jesper kommer vara en resurs under kommande läsår inom vår verksamhet. Henrik kommer ha en liknande roll under sommaren. Krister ska ta fram ett betällningsdokument för detta och diskutera med Maria och Rasmus. Centralt för resursernas arbete lär bli dokumentation, effektivisering (kan nåt tas bort ur amanuensstjänsterna), etc.
- c. Vi bör analysera säkerhet och funktionalitet hos Röda tråden och tekniksfysik.se för att se vilka utvecklingsbehov som behövs. **Ellie** ska förbereda detta och överlämna till **Shohruh** som fortsätter arbetet nästa läsår.
- d. **Ellie** implementerar att extra GDPR-funktionalitet har implementerats i våra maillistor.
- e. Det är viktigt att öka kopplingen studenter-programledning och öka studenternas intresse för SN:s (Studuenämndens) arbete.
- f. **Theodor** ska regelbundet skicka ut veckomail, men han kan be om hjälp med innehåll frpn resten av programledningen.
- g. Vi vill öka antalet studieplates i NA-korridoren och köpa in en till whiteboard. **Rasmus** mailar beställning till Jörgen med CC till **Carl** som tar över ärendet till hösten. Vid möblering bör större hänsyn tas till tillgängligheten.
- h. Minimässa och branschråd ska (förhoppningsvis) genomföras varje år på fredagen innan årshögtidens lördagsbankett. **Theodor** och **Maria** utvecklar detta under hösten.
- i. **Isabell** bokar Origo för minimässan.