



UMEÅ UNIVERSITET

TFs ledningsgruppsmöte 2023-12-19

Närvarande:

- Maria Hamrin
- Krister Wiklund
- Rasmus Öberg
- Carolina Näslund
- Isabelle Olsson

Notera: Ansvarig person har (i flesta fall) markerats med **fet stil** nedan.

1. Nästa möte: Mån 12 feb kl 13:15 i Bottenhavet (ej NAT.A1.321). Jag har bokat Bottenhavet via det nya bokningssystemet. Hoppas det funkade...
2. Vi diskuterade anteckningarna från förra mötet:
 - a. **Linus**: Exjobbspitchar. Linus kollar med Martin R jobbar på det.
 - b. **Linus**: LaTeX-rapportskrivning: Jesper E jobbar. Linus kollar tidplan.
 - c. **Linus**: Vill vi möblera om i NA-korridoren?
 - d. **Linus**: Informerar på SN-möte om att studenter kan besöka gamla gymnasieskola och informera om TF.
 - e. **Krister**: Automatutskick av avgångs- resp. exjobbsenkäten från program-canvas?
 - f. **Krister**: Följer upp frågan om klädskap.
 - g. **Maria**: Ska bjuda in Jens till ett framtida ledningsgruppsmöte.
 - h. **Isabelle**: Ska försöka hitta student som kan ta över Jespers alumninventering.
 - i. **Isabelle**. Ska undersöka Girls in STEM
 - j. .
 - k. **Ellie** informerar om besöksstatistik för vår webb på nästa möte.
 - l. **Någon**: Hur skickar vi hejdå från oss till nya alumner?
3. Studievägledning, nyckeltal, exjobb etc. Carro meddelar:
 - a. Har träffat åk 1.
 - b. Har kollat upp antagning till FMM2.
 - c. Informerar om att Öppet hus 2024 bli 6 nov.
 - d. Nils meddelar att Canvas för exjobbet funkar fint.
4. Maria tar över efter Ludvig som fakultetens utsedda PA.
5. Rekryteringssäsongen:
 - a. **Ellie** har börjat uppdatera tekniskfysik.se så att den blir mer attraktiv för potentiella studenter
 - b. Rasmus har i princip gjort klart ppt för studenter som åker ut till gymnasieskolor. **Rasmus** ska bara försöka fixa så att ppt:n gåt att komprimera. **Krister** ska utvärdera hur det gick för de studenter som åker ut nu redan i december.
 - c. **Isabelle och PR-gruppen** ska ta fram förslag till en TF-poster.



UMEÅ UNIVERSITET

- d. **Isabelle** ska försöka rekrytera studentambassadörer och studenter som kan besöka Österbotten tillsammans med UmU. **Maria** mailar Susannes mail till Isabelle så att hon kan reda ut detaljer.
6. Trösklar i projektet: Vi har fått UK-medel för detta och det är viktigt att projektet blir gjort. Vi bestämde därför att anlita en student som på jobbar på projektet på timmar och därmed avlasta kvalitetsamanuens. **Rasmus** ska kolla med några potentiella kandidater. **Maria** skickar ett underlag om projektet till Rasmus och Krister.
7. Vi diskuterade remiss till CS. **Maria** uppdaterar i texten och mailar Krister och Rasmus.
8. Årshögtid 2024: Det är svårt att hitta en prisvärd lokal för banketten. **Isabelle** skickar ut en enkät till studenterna och frågar hur de vill ha det.
9. Enkätutvärderingar:
 - a. Programenkäten har gått ut. **Rasmus** mailar påminnelse.
 - b. **Isabelle** förbereder alumnenkäten. **Maria** mailar underlag.
10. Grön profil: Krister har börjat sätta sig in i detta. Han har samlat en referensgrupp av relevant personal/företag och identifierat nyckelkurser (befintliga och icke-befintliga).
11. Alumnringning: **Isabelle** ska försöka rekrytera alumnringare.
12. Ludvigs punkt: Inget mer att rapportera.
13. Rasmus punkt: Inget mer att rapportera
14. Kristers punkt: Informerar om hur det går på EngApp—kursen som går just nu.
15. Marias punkt: Informerar om att F-sektionen bokar Aula Nordica under mottagningen.
16. Våra aktuella kvalitetsprojekt (IT-amanuens publicerar på <https://tekniskfysik.se/arkiv/kvalitet/kvalitetsprojekt/>):
17. Vi diskuterade arbetsbelastningen.
18. Amanuenserna håller regelbundna möten med ett större möte inför ledningsgruppsmötena. Protokoll från mötena ber vi **amanuenser** maila ut till ledningsgruppen.
Inget möte hade hållits denna gång.
19. Övrigt:
 - a. **Ellie** ska undersöka vidare om man kan få ett samarbete med psykologisprogrammet runt stresshantering i arbetslivet.