



UMEÅ UNIVERSITET

TFs ledningsgruppsmöte 2023-10-16

Närvarande:

- Maria Hamrin
- Krister Wiklund
- Rasmus Öberg
- Carolina Näslund
- Nils Henrisson
- Linus Martin
- Isabelle Olsson
- Ellie Nordfelt

Notera: Ansvarig person har (i flesta fall) markerats med **fet stil** nedan.

1. Nästa möte: Ons 15 nov kl 10:00 i Bottenhavet (NAT.A1.321 var redan bokad).
2. Vi diskuterade anteckningarna från förra mötet:
 - a. **Linus**: Exjobbspitchar. Linus kollar med Martin R jobbar på det.
 - b. **Linus**: Instruktioner LaTeX-rapportskrivning: Jesper E ska börja.
 - c. **Linus**: Vill vi möblera om i NA-korridoren.
 - d. **Linus**: Informerar på SN-möte om att studenter kan besöka gamla gymnasieskola och informera om TF.
 - e. **Krister**: Automatutskick av avgångs- resp. exjobbsenkäten från program-canvas?
 - f. **Krister**: Påminna Restop-lärare om goda tips runt kursutvärderingar.
 - g. **Krister**: Följer upp frågan om klädskap.
 - h. **Maria**: Ska bjuda in Jens till ett framtida ledningsgruppsmöte.
 - i. **Rasmus**: Programenkäten skickas ut i dec.
 - j. **Isabelle**: Ska följa upp Philips idé om "inverterad inspirationsföreläsning". Är det nåt vi kan/vill göra detta läsår?
 - k. **Isabelle**: Ska försöka hitta student som kan ta över Jespers alumninventering.
 - l. **Isabelle**: Informerar på PR-möte om att studenter kan besöka gamla gymnasieskola och informera om TF.
 - m. **Ellie**: Uppdatera tekniskfysik.se så att den blir mer attraktiv för potentiella studenter.
 - n. **Ellie** ska analysera besöksstatistik för vår webb.
 - o. **Nils**: Ska implementera de nya exjobsfrågorna efter jul.
 - p. **Någon**: Hur skickar vi hejdå från oss till nya alumner?
3. Studievägledning, nyckeltal, exjobb etc.:
 - a. Många sökande till senare del (11). All time high.
 - b. Har mailat om dispensprövning.
 - c. Ska kalla åk 1 till info-träff (bl.a. om dispensprövning)
 - d. Öppet hus:
 - i. **Ludvig och Rasmus**: Håller i info-träffarna



UMEÅ UNIVERSITET

- ii. **Amanuenser** rekryterar ~10 studenter som kan bistå i mässan. Meddela Carro kontaktuppgifter!
 - iii. **Carro** bokar möte med satellitexperten Gabriella och studenterna. Maria förmedlar kontaktuppgifter till Gabriella.
 - iv. **Carro** försöker se om det går att ordna lunch för de som jobbar på Öppet hus. Ordnar även namnskyltar. Carro har även beställt vattenflaskor med TF-tryck (give-aways).
 - v. **Krister**: Fixar utställningsgrejer till monter (robot och kanske dimkammare)
 - vi. **Ellie**: Uppdaterar tekniskfysik.se så att den visar en framsida anpassad för mässbesökarna under dagen för Öppet hus.
 - vii. Har gått utbildning i psykisk ohälsa och dödligt våld.
 - viii. En rekryteringsfilm ska spelas in i mitten av nov.
4. Rekryteringsmaterial:
- a. **Linus** uppdaterar vikfoldern (profilista enligt UP och korrekta kontaktuppgifter).
 - b. **Maria och Krister** uppdaterar de flyers som behövs uppdateras.
 - c. **Allt material måste vara uppdaterat och mailat till Carro innan slutet av oktober!**
5. VB/VP: Rasmus informerade om arbetet med VB/VP.
Rasmus mailar Maria sammanställda nyckeltal (eller hela VB/VP) när de är klara så sammanställer **Maria** dessa för vårt dokument på webben.
6. Vi diskuterade det kommande programrådet.
7. Jubileet: Maria ska ha möte med Isabelle och projektgruppen imorgon.
8. Linus kvalitetsprojekt:
- a. Vi beslöt att skjuta på inventeringen av alumn emeritus till våren.
 - b. Vi diskuterade omfattningen av Linus kvalitetsprojekt:
 - i. Var fastnar studenter i åk 1-3 och var fastnar man på profilterminerna. Ladok-dyk.
 - ii. De studenter som är nära at få börja exjobba (har typ 250-260 hp): Vad är det som gör att de ej går vidare?
 - iii. Följdfråga när man vet det: Vad är det som gör att man fastnar?
 - iv. **Linus** ska börja med att ansöka om läsrättigheter och gå ladok-kurs.
9. Ludvigs punkt: Inget att rapportera.
10. Rasmus punkt: Inget mer att tillägga.
11. Kristers punkt:
- a. Information om strulet med att ansöka till CS-kurs i machine learning (ML).
 - b. Fysik undersöker möjligheter att ta fram en kurs om ML i fysik. Bl.a. Shahab.



UMEÅ UNIVERSITET

- c. Vi diskuterade svårigheter som uppkommer när vi ej blir informerade om kurser som ändrats. Hur kan kommunikationen mellan institutioner och TF förbättras?
 - **Linus** lägger in en stående punkt på SR-möten om vilka kurser som ändrats/tillkommit/försvunnit
 - **Rasmus** överväger ifall någon text om detta ska in i VB/VP.
 - **Krister** kan ta upp detta på programrådsmötet när han informerar om profilerarbetet

12. Marias punkt: Har haft möte med F-sektionen.
 - a. Vi diskuterade bl.a. vad som hände under mottagningen. Sektionen funderar på att låta publicera mottagningsreglerna även skriftligt på vår mottagningswebb.
 - b. F-sektionen ska även be generaler att kontakta programledningen om ev. incidenter
 - c. **Maria** ska ta upp detta med generalerna när hon träffar dem på våren.
 - d. Vi diskuterade att det är viktigt att informera om regler runt JML på finsittningar.
 - Toastmaster ska kunna avbryta otillbörligt spex.
 - Vid behov kan otillbörliga spex diskuteras i efterhand med kåren.
 - Isabelle ska göra som Philip i fjol och maila ut inför jubileumsbanketten.

13. Våra aktuella kvalitetsprojekt (IT-amanuens publicerar på <https://tekniskfysik.se/arkiv/kvalitet/kvalitetsprojekt/>):
 - a. **Linus** skriver text om sitt kvalitetsprojekt och **Ellie** laddar upp på webben.

14. Vi diskuterade arbetsbelastningen.

15. Amanuenserna håller regelbundna möten med ett större möte inför ledningsgruppsmötena. Protokoll från mötena ber vi **amanuenser** maila ut till ledningsgruppen.

16. Övrigt:
 - a. Nils berättar att canvas-sidor för anmälan till exjobb och redovisning implementeras under november.
 - b. Nils ber **Ellie** uppdatera på exjobbswebben.
 - c. Vi kan behöva ta bort kursen Astrofysik ur UP vid nästa uppdatering (och därefter också från Röda tråden och ISP-mallen).
 - d. Vi diskuterade diskussionsämnen till brunchrådet.
 - e. **Isabelle** ska maila ut några dagar innan till brunchrådet att man som alumn kan delta på distans.



UMEÅ UNIVERSITET

Protokoll amanuensmöte 6/10

Ellie går igenom dagordningen.

Må-runda.

Aktivitetslista;

IT-amanuens

Startat robotplanering, komma ikapp efter sjukdom; listor etc.

Framöver: Robottävling anmälan öppnar, uppdatera klart robothemsidan, startkit till lagen inför kval, uppdatera dokument på tf.se,

Kvalitetsamanuens

Profilmässan, mkt strul

Mest smågrejer

Påbörjat arbete med kursmålsmatriser

Framöver: Bli färdig med kursmålsmatris, Kvalitetsprojekt, Amanuens Emeritus, Första möte med studienämnden, planera inför brunchrådet

Samverkansamanuens

Jubileummöten

Inbjudningar alumner – krångligt

Inspirationsföreläsningar inbjudningar

Hoodies

Inledande kontakt PR

Framöver: Jubileet

Årshögtiden

Fixa DJs, vakter, logistik, veckan är ganska klar, ska boka programpunkter, mest jobb med banketten.

Behöver studenttalare för kort tal till alumner på diplomcermoni. Gammal amanuens eller åk2?

Profilvaror

Finns nya priser, QR-koden gäller som sitter på tavlan,

Ny lapp skrivs ut på nya priserna

Ellie ska lägga ut på tf.se

Kickoff

Prata med origo om att boka nån torsdag eller så, Linus kontaktar och hör om nån eftermiddag

Poster till ledningsgruppsmötet,

Vi har inget att ta upp utöver fråga om talare.

Nästa möte

Ellie kallar efter ledningsmötet.