



VB/VP för Teknisk fysiks verksamhetsområden

Detta dokument innehåller verksamhetsbeskrivning och verksamhetsplan (VB/VP) för Teknisk fysiks (TF:s) alla verksamhetsområden, d.v.s. för varje verksamhetsområde beskrivs följande:

- Verksamhetsanalys för föregående läsår,
- Aktivitetsplan för innevarande läsår,
- Långsiktiga mål på 3–5 års sikt (som kopplar till TF:s långsiktiga mål i Bilaga 4).

Materialet baseras på analyser tillhandahållna från resp. verksamhetsansvarig per 2023-06-01 (med möjlighet att uppdatera data till 2023-09-15). Materialet har diskuterats 2023-05-23 i det ordinarie stormötet inom ledningsgruppen (Bilaga 5) med både avgående och kommande amanuenser.

Innehåll

VB/VP för Teknisk fysiks verksamhetsområden	1
1. Verksamhetsområde: Programansvarig	2
2. Verksamhetsområde: Bitr. programansvarig (Maria)	3
3. Verksamhetsområde: Bitr. programansvarig (Krister)	8
4. Verksamhetsområde: Kvalitetsamanuens	12
5. Verksamhetsområde: Samverkansamanuens.....	19
6. Verksamhetsområde: IT-amanuens.....	26
7. Verksamhetsområde: Studievägledning	31
8. Verksamhetsområde: Examensarbetet	35

1. Verksamhetsområde: Programansvarig

Programansvarig föregående läsår: Ludvig Lizana.

Verksamhetsberättelse 2022/2023

Kollegial granskning

Under hösten 2022 avslutades den kollegiala granskningen av Teknisk fysik. En skriftlig sammanfattning finns beskrivet i VB/VP 2022–2023 som skickades in till fakulteten.

Förändring i PA-uppdraget

Ludvig Lizana kommer att fasa ut sig som ordinarie PA pga. andra arbetsuppgifter, därav sänkt arbetsgrad från 22.5% till 12.5% under vt23. Under ht23 kommer arbetsgraden sänkas ytterligare till 10%.

Längsiktiga mål och visioner

- Teknisk fysik ska ha ett väl fungerande kvalitetssystem.
- Teknisk fysik ska ha ett nära samarbete med kursgivande institutioner och lärare.
- Teknisk fysik ska ständigt arbeta för att förbättra studenternas mognad och ansvarstagande för den egna studiesituationen.
- Teknisk fysik ska ha en bra metod för att arbeta med progression.

Mål för verksamheten samt aktivitetsplan för läsår 2023/2024

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Resurs	Varaktighet
TekNats årshjul	1. Ansvara för att upprätthålla åtaganden gentemot fakulteten 2. Ansvara för att uppdatera och skicka in VB/VP		
Terminsintroduktioner	Stödja terminsintroduktioner för åk 1 resp. åk 2	Arbetstimmar	Lsåret
Utvärderingar	Stödja arbetet med TF:s utvärderingar, t.ex. nybörjarenkät, avbrott/avhopps-enkät, programstudentenkät, exjobbsenkät, lärarenkät, avgångsenkät, etc.	Arbetstimmar	Lsåret
Studiemiljö på TF	Ansvara för minst en aktivitet inriktad på stresshantering.	Arbetstimmar	Lsåret
Profiler	Stödja arbetet med att utveckla programmets profiler.	Arbetstimmar	Lsåret
Studenter	Ansvara för att granska och besluta om Individuell Studieplan.	Arbetstimmar	Lsåret

2. Verksamhetsområde: Bitr. programansvarig (Maria)

Bitr. programansvarig föregående läsår: Maria Hamrin.

Verksamhetsberättelse 2022/2023

TF:s ledning och samverkan

Programansvariga

Ludvig Lizana gick under vt23 ner till 12.5% vt22 och Rasmus Öberg trädde in som "assisterande PA" på ca. 10%. Maria Hamrin och Krister Wiklund fortsatte som bitr. PA på ca. 20% under hela läsåret.

Ledningsgruppen

Ledningsgruppen har haft 11 dokumenterade möten under läsåret med Maria som ordförande. På två av mötena deltog alumner: Tomas Forsberg (Earnst & Young) resp. Sabina Andersson (Knightech). Ett av ledningsgruppens möten var ett s.k. stormöte (23 maj 2023) där även de kommande amanuenserna deltog. Vid stormötet diskuterades bl.a. verksamhetsberättelse och verksamhetsplan. Alla protokoll finns på <https://tekniskfysik.se/>.

Studierektorsmöten

Studierektorsmöten hölls med Radiofysik och TFE ht22 samt med Fysik, MaMs och CS vt23 med kvalitetsamanuens som ordförande och Maria som adjungerad. Protokoll kan fås av Maria vid efterfrågan.

Samverkan med NTK

Maria har deltagit i två dokumenterade möten med representanter från NTK och F-sektionen (ett möte ht och ett möte VT) om samverkan mellan TF och NTK/F-sektionen. Protokoll kan fås av Maria vid efterfrågan.

Studienämndens möten (SN)

Maria deltog i SN:s alla 4 ordinarie läsårsmöten som adjungerad medlem. Notera att Maria aldrig deltar i det SN-möte där SN:s kvalitetspristagare utses. Maria har tillsammans med kvalitetsamanuens bestämt de 4 olika temana att diskutera vid dessa möten.

PR-gruppen

Vid behov är Maria adjungerad ledamot i TF:s PR-grupp. Under innevarande läsår deltog Maria i ett av PR-gruppens ordinarie möte. Maria deltog även i några möten med delar ur PR-gruppen där jubileet 2023 diskuterades.

Bransch/brunch-rådet

Maria leder arbetet i brunchrådet, d.v.s. Teknisk fysik årligt återkommande bransch-möte som genomförs med våra alumner. Läsårets brunchråd var 11 november 2022. Totalt deltog 16 personer (alumner samt programansvariga, amanuenser och f.d. amanuenser samt Studienämndsmedlemmar) i rådet som var på hybridformat, d.v.s. de som ville träffades i fysikhusets fikarum (och brunch serverades av Studienämnden) och andra anslöt digitalt. Under



UMEÅ UNIVERSITET

brunchrådet diskuterades bl.a. sammanhållningen i och mellan klasserna på TF, möjligheten att inbjuda alumner till TF:s ledningsgruppsmöten, och införandet av nyckelkurser inom profilerna.

TF:s amanuenser

Introduktion och handledning av amanuenser

Maria har en övergripande roll i att leda amanuensernas arbete. Maria har haft individuella introducerande möten med resp. amanuens i slutet av VT och början av HT. Under läsåret har Maria handlett alla amanuenser, men mest kvalitetsamanuens och samverkansamanuens eftersom IT-amanuens jobbar närmare Krister (bl.a. med robottävlingen) och därmed i huvudsak handleds av honom.

Utvecklingssamtal med amanuenserna

Ett kortare utvecklingssamtal (ca. 30 min) genomfördes med varje amanuens i slutet av HT 2022 och ett längre utvecklingssamtal (ca. 1h/amanuens) genomfördes i slutet av VT 2023. Samtalen var konstruktiva och gav även bra förslag på förbättringsåtgärder för programmet som helhet.

Årshögtid med examensceremoni

Teknisk fysiks årshögtid

Teknisk fysiks årshögtid hölls fredag-lördag 5-6 november 2022. Högtidstalare var Ludvig Lizana. Programledningens tal hölls av Maria. Talare till studenterna: Hanna Petterson F17
Talar till alumnerna: Hampus Tempelman F21. Teknisk fysik underhöll och Konferencier: var Malin Gidlund. På lördagskvällen hölls en bankett i kärhuset Origo. Brunchrådet (se ovan) hölls på söndagen.

Informationsspridning och rekrytering

Terminsintroduktioner

I januari 2023 hölls terminsintroduktion för åk 1 (samordnat med mottagning för ÖI) och åk 2.

Utbildningsmässor

Profilmässan hölls 4 oktober 22 där studenter/alumner gav sin bild av profilerna Robotik, Teoretisk Fysik, Beräkningsfysik/finansiell modellering och Experimentell fysik. Ingenjörsmässan hölls 5 maj och där presenterades bl.a. ett projektarbete vid Umeå Energi, en karriärväg för en sjukshusfysiker.

Öppen ingång

Vi välkomnade 5 studenter från ÖI till VT 2023.

Mottagningen HT 2022

Inför höstens mottagning sammankallade Maria till ett möte med höstens generaler och F-sektionens studiesocialt ansvarig.



UMEÅ UNIVERSITET

Kvalitetsarbete

Strategiska medel

Maria skrev en ansökan till prodekanens särskilda resurs om medel till alumnsamverkan vid jubileet i november 2023, 221 791 kr erhöles.

Kvalitetsarbete

UmU:s genomsyrande perspektiv

Maria och kvalitetsamanuens jobbade under läsåret med ett kvalitetsprojekt om attityder hos lärare och studenter angående UmU:s 6 genomsyrande perspektiv: Forskningsanknytning; Internationalisering; Jämställdhet; Samverkan och arbetslivsanknytning; Hallbar utveckling; Studentinflytande och studentcentrerat lärande

Uppföljning av aktivitetsplan från föregående läsår

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Måluppfyllelse
Amanuenserna	1. Löpande stödja amanuenserna i deras arbete 2. Introducera nya amanuenser 3. Organisera amanuensers individuella utvecklingssamtal	1. Uppfyllt 2. Uppfyllt 3. Uppfyllt
PA-byte	Stödja Ludvig i att ta över som TekNats ordinarie PA	Uppfyllt
TF:s årshjul	1. Organisera stormötet i slutet av vt 2. Tillsammans med Ludvig strategiskt planera nästkommande läsår 3. Inhämta VB/VP från TF:s alla 8 verksamhetsområden	1. Uppfyllt 2. Delvis uppfyllt. Ludvig trappar ner och Rasmus börjar som assisterande PA 3. Uppfyllt
TF:s ledningsgrupp	Sköta ledningsgruppens mötesverksamhet	Uppfyllt
Studierekorsmöten	Delta i dessa och bistå kvalitetsamanuens med dagordning och strategisk planering av mötena	Uppfyllt
Studienämnden	Delta i dessa och bistå kvalitetsamanuens med dagordning och strategisk planering av mötena	Uppfyllt
PR-gruppen	Vid behov delta i dessa och bistå samverkansamanuens med dagordning och strategisk planering av mötena	Uppfyllt
NTK	1. Samverka med NTK genom regelbundna möten 2. Informera mottagningsgeneralerna om TF:s värdegrund	1. Uppfyllt: Haft 2 möten med NTK. 2. Uppfyllt
Brunch/branschrådet	Förbereda och leda brunchrådet	Uppfyllt
Årshögtid och jubileer	1. Stödja samverkansamanuens i arbetet med årshögtiden 2. Planera jubileet 2023	1. Uppfyllt 2. Uppfyllt
Rekrytering	1. Stödja arbetet med att uppdatera marknadsföringsmaterial 2. Delta i rekryteringsarbete vid behov	1. Uppfyllt 2. Delvis uppfyllt: Deltog ej i gymnasieutställningen Öppet hus pga. sjukdom
Terminsintroduktioner	Anordna terminsintroduktioner för åk 1 resp. åk 2	Uppfyllt
Utbildningsmässor	1. Stödja kvalitetsamanuens i arbetet med Profilmässan 2. Stödja samverkansamanuens i arbetet med Ingenjörsmässan	1. Uppfyllt 2. Uppfyllt
Utvecklingsprojekt	1. Leda eller stödja arbetet med TF utvecklingsprojekt. Nästa läsår: - TF:s programcanvas - Kvalitetsamanuens nya långsiktiga projekt om UmUs 6 genomsyrande perspektiv 2. Söka kvalitetsmedel för ett urval framtida projekt	1. Delvis uppfyllt: - Krister har i huvudsak jobbat med programcanvas - Maria har stött arbetet med genomsyrande perspektiv 2. Uppfyllt: Sökte medel för alumnsamverkan vid TF:s 35-årsjubileum från UK men blev ej beviljade.



UMEÅ UNIVERSITET

		Sökte därefter från prodekans strategiska resurs och blev beviljad.
Utvärderingar	<ol style="list-style-type: none"> Stödja arbetet med TF:s utvärderingar, t.ex. nybörjarenkät, avbrott/avhoppsenkät, programstudentenkät, exjobbssenkät, lärarenkät, avgångsenkät. Tillsammans med kvalitetsamanuens granska kursrapporter 	<ol style="list-style-type: none"> Delvis uppfyllt: Maria genomförde nybörjarenkät, exjobbssenkät genomförts via Rasmus, avgångsenkät håller på att lanseras via programcanvas, men Ludvig ställde in programenkäten. Uppfyllt
Dokumentation	<ol style="list-style-type: none"> Stödja det löpande arbetet med att dokumentera all TF:s verksamhet Ansvara för att arbetsrutinerna för TF:s 8 verksamhetsområden är aktuella och uppdaterade Stödja arbetet med att amanuensernas överlämningsdokument är aktuella och uppdaterade 	<ol style="list-style-type: none"> Uppfyllt Uppfyllt Uppfyllt
Alumnarbete	Stödja samverkansamanuens arbete med alumninventeringen	Uppfyllt
Examensarbetet	Stödja arbetet med att utveckla förbättrade exjobbssrutiner	Uppfyllt
Studiemiljö på TF	Stödja arbetet med ständigt förbättrad studiemiljö på TF, t.ex. genom surdegskvällar, seminarier om studieteknik och stresshantering	Uppfyllt
Profiler	Stödja arbetet med att utveckla programmets profiler och hur de presenteras på Röda Träden	Uppfyllt

Långsiktiga mål och visioner

- NYTT: Teknisk fysiks ledning ska ha en välfungerande organisation.
- Teknisk fysik ska ha ett väl fungerande kvalitetssystem.
- Teknisk fysik ska ha ett nära samarbete med kursgivande institutioner och lärare.
- Teknisk fysik ska ha ett nära samarbete med alumner.
- Teknisk fysik ska ständigt arbeta för att förbättra studenternas mognad och ansvarstagande för den egna studiesituationen.

Mål för verksamheten samt aktivitetsplan för läsår 2023/2024

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Resurs	Varaktighet
Amanuenserna	<ol style="list-style-type: none"> Löpande stödja amanuenserna i deras arbete Introducera nya amanuenser Organisera amanuensers individuella utvecklingssamtal 	Arbetstimmar	Läsåret
PA-byte	Stödja Rasmus att komma in i arbetet som assisterande PA	Arbetstimmar	Läsåret
TF:s årshjul	<ol style="list-style-type: none"> Organisera stormötet i slutet av vt Tillsammans med ledningsgruppen strategiskt planera nästkommande läsår Inhämta VB/VP från TF:s alla verksamhetsområden 	Arbetstimmar	Läsåret
TF:s ledningsgrupp	Sköta ledningsgruppens mötesverksamhet	Arbetstimmar	Läsåret
Studierektorsmöten	Delta i dessa och bistå kvalitetsamanuens med dagordning och strategisk planering av mötena	Arbetstimmar	Läsåret
Studienämnden	Delta i dessa och bistå kvalitetsamanuens med dagordning och strategisk planering av mötena	Arbetstimmar	Läsåret
PR-gruppen	Vid behov delta i dessa och bistå samverkansamanuens med dagordning och strategisk planering av mötena	Arbetstimmar	Läsåret
NTK	<ol style="list-style-type: none"> Samverka med NTK genom regelbundna möten 	Arbetstimmar	Läsåret



UMEÅ UNIVERSITET

	2. Samverka med mottagningsgeneraler och F-sektionens studiesocialt ansvarig om mottagningen samt informera om TF:s värdegrund		
Brunch/branschrådet	Förbereda och leda brunchrådet	Arbetstimmar	Läsåret
Årshögtid och jubileer	Stödja samverkansamansuens i arbetet med jubileet 2023	Arbetstimmar	Läsåret
Rekrytering	1. Stödja arbetet med att uppdatera marknadsföringsmaterial 2. Delta i rekryteringsarbete vid behov	Arbetstimmar	Läsåret
Terminsintroduktioner	Anordna terminsintroduktioner för åk 1 resp. åk 2	Arbetstimmar	Läsåret
Utbildningsmässor	1. Stödja kvalitetsamansuens i arbetet med Profilmässan 2. Stödja samverkansamansuens i arbetet med Ingenjörsmässan	Arbetstimmar	Läsåret
Utvecklingsprojekt	1. Leda eller stödja arbetet med TF utvecklingsprojekt. Nästa läsår: - TF:s programcanvas - Kvalitetsamansuens projekt nya långsiktiga projekt om retention och examinationsfrekvens 2. Söka kvalitetsmedel för ett urval framtida projekt	Arbetstimmar	Läsåret
Utvärderingar	1. Stödja arbetet med TF:s utvärderingar, t.ex. nybörjarenkät, avbrott/avhoppsenkät, programstudentenkät, exjobbsenkät, lärarenkät, avgångsenkät. 2. Tillsammans med kvalitetsamansuens granska kursrapporter	Arbetstimmar	Läsåret
Dokumentation	1. Stödja det löpande arbetet med att dokumentera all TF:s verksamhet 2. Ansvara för att arbetsrutinerna för TF:s verksamhetsområden är aktuella och uppdaterade 3. Stödja arbetet med att amanuensernas överlämningsdokument är aktuella och uppdaterade	Arbetstimmar	Läsåret
Alumnarbete	Stödja samverkansamansuens arbete med alumninventeringen	Arbetstimmar	Läsåret
Examensarbetet	Stödja arbetet med att utveckla förbättrade exjobbsrutiner	Arbetstimmar	Läsåret
Studiemiljö på TF	Stödja arbetet med ständigt förbättrad studiemiljö på TF, t.ex. genom surdegskvällar, seminarier om studieteknik och stresshantering	Arbetstimmar	Läsåret
Profiler	Stödja arbetet med att utveckla programmets profiler och hur de presenteras på Röda Träden	Arbetstimmar	Läsåret

3. Verksamhetsområde: Bitr. programansvarig (Krister)

Biträdande programansvarig föregående läsår: Krister Wiklund.

Verksamhetsberättelse 2022/2023

Tillgodoräkning

Eftersom Teknisk fysik nu enbart får använda tillgodoräkning mot kategorin "Utlandsstudier", mot specifik kurs eller mot riktiga huvudområden, så blir det betydligt färre fall där jag behöver kommunicera mot examensenheten, vilket är bra. I de fall som dykt upp, mestadels utbytesstudier, har dock dialogen med examensenheten fungerat bra, klart bättre än tidigare.

Jag har haft några studenter som kontaktat mig angående utlandsstudier och tillgodoräkning av de kurser som de tänkt läsa utomlands, dock färre än tidigare är innan pandemin. De vill normalt ha ett s.k. förhandsbesked innan de åker i väg och sen görs ett riktigt tillgodoräknande när de kommer tillbaka. Ofta läser studenterna lite annorlunda kurser när de väl kommer utomlands och detta är en av de saker man får hantera i tillgodoräkningen när de väl är tillbaka i Umeå.

För att hantera, diskutera, och dokumentera klassificeringen av de kurser som inte finns beskrivna i utbildningsplanen, men som studenter vill använda sig i sin examen, så använder vi nu Teknisk fysiks program-Canvas (klassificeringen av icke-programkurser, KAIP). Det är ett väldigt effektivt system som fungerat bra och som gör att jag får tillgång till studenternas individuella studieplaner (ISP), vilket gör att jag får mer insyn in studenternas val av kurser. I samma system gör studenterna också inlämning och dokumentation av ISP inför ansökan om examensarbete och inför examen, vilket underlättar dialogen mellan mig och PA rörande godkända ISP.

Som tidigare är så kommer studenter till mig för att diskutera tillgodoräkning av vanliga UmU-kurser, ofta i samband med att de har börjat fundera på vilka profileringskurser de vill läsa. Framför allt sker detta i september/oktober då åk3 ska välja för första gången, men även studenter på åk4/5 kontaktar mig. Under sep/okt ht22 pratade jag med ca 50–60 studenter. Jag kör all studievägledning via zoom vilket underlättar visning av digitala dokument och diskussion kring kursval i Röda tråden etc.

Många av tillgodosamtalen blir en mix av studievägledning och tillgodoräkning, vilket tar en hel del tid vid själva samtalen men som jag ser det så sparar det in tid i långa loppen, samt att studenterna verkar uppskatta att få hjälp, vilket kanske leder till positiv syn på programledningen.

Det jag upplevt i kommunikationen med studenterna som kontaktar mig är att de inte vågar frångå de på Röda tråden (RT) givna förslagen på profil-blockschema, eftersom de inte vet vilka kurser de vågar ta bort från förslagen. Detta är något jag har jobbat med sen tidigare, och resultatet är att vi kommer förändra layouten på de blockscheman som finns på RT genom att tydligt lyfta fram de kurser som är själva kärnan i profilen (kärnkurser).

UMEÅ UNIVERSITET

Just ht22 noterade jag dessutom av en slump att många av de från åk3 som kontaktade mig hade valt att skippa kursen TBV2 som går parallellt med Eldyn 1 och Kvantmek 1. Argumenten var lite blandade men framför allt var det pga. arbetsbelastningen gentemot Eldyn 1 och Kvantmek1, samt att många inte kände att TBV2 var intressant för dem (den är nog mest riktad mot de som ska läsa Beräkningsfysik). Det här gjorde att vi skickade ut en enkät angående att byta ut TBV2 mot en ny kurs, och resultatet visade att många studenter skulle uppskatta ett sånt byte och jag satte därför igång med att designa en ny kurs.

Kursen heter "Tekniska tillämpningar i klassisk och modern fysik" och är en inspirationskurs som ska stödja förståelsen för de mer teoretiska delarna inom kurserna Eldyn 1 och Kvantmek 1 som går parallellt med kursen. I kursen bjuds företag och organisationer in för att ge en föreläsning där de beskriver hur de tillämpar de teoretiska delarna i Eldyn 1 och Kvantmek 1 i tekniska applikationer. Företagen kan också vara med i de laborativa momenten på kursen. Detta gör att företag som är intresserade av våra studenter får möjlighet att visa upp sig inom programmet, något som vi under flera år försökt få till på Teknisk fysik.

Ansökan till senare del av programmet

Eftersom vår studievägledare inte har de ämneskunskaper som krävs för att göra bedömningen i vissa ansökningar till senare del av programmet, så hjälper jag till med detta.

Kvalitetsprojekt

I Teknisk fysiks Innovatorium (3Dlabbet), arvoderar vi som tidigare en eller två studenter för att hålla ordning i lokalen, vilket fungerar jättebra. Totalt har drygt 140 studenter önskat access under året, och jag ser en tydlig ökning av aktiviteten i 3Dlabbet nu när vi dubblat lokalens yta och uppdaterat och utökat antalet datorer i labbet.

Under sommaren 2023 kommer en student genomföra ett förbättringsprojekt riktat mot 3Dlabbet 3D-printing-miljö.

Vi har ordnat en ny sponsor till 3Dlabbet, det är FOI som fått sätta upp en stor skylt i lokalen och som betalar 20kr per år för detta.

I 3Dlabbet har vi studenter från åk1 till åk4 och jag ser en väldigt positiv interaktion mellan dessa grupper som jag tror gynnar Teknisk fysik som helhet. Vi har dessutom haft aktiviteter som rör Teknisk fysiks robotävling (se nedan). Till ht23 kommer vi fortsätta försöka nå ut till fler av studenterna på Teknisk fysik med workshops och försöka få med fler som inte just nu är aktiva i 3Dlabbet.

Arbete med profiler

Jag har tillsammans med amanuenserna fortsatt arbeta med ett förslag på ett nytt sätt att visualisera våra profiler på Röda tråden. Vi har valt ut några fåtal "Kärnkurser" per profil som sedan visas i RT:s blocksheman. Övriga kurser inom varje profil (definierade i utbildningsplanen) kallas i metoden "Tillvalskurser" och visas som en lista bredvid blockschemat. Tanken är att tydligare visa för studenterna vilka kurser som är viktigast att ha med inom profilen och att studenterna sedan runt dessa väljer ut för dem lämpliga tillvalskurser.



UMEÅ UNIVERSITET

En bonus är att vi lättare kan undvika att ha dubblerade blockscheman i en profil som har periodiserade kurser, detta ökar med andra ord ytterligare transparensen i profilen. Den nya layouten för profilerna kommer aktiveras på RT innan sommaren 2023.

Teknisk fysiks robottävling

Årets robottävling har fungerat otroligt bra, vi hade 14 lag till kvaltävlingen, varav flera var gymnasielag. Finalen blev en succé med många åskådare och en youtube-stream med mer än 600 besökare sedan tävlingen. Tävlingen sponsrades i år av bland annat Algoryx, Knightec, TekNat, och NTK.

Övrigt

Utöver ovanstående finns mer ospecificerade uppgifter där jag som bitr. programansvarig t.ex. hjälper till med strategiupplägg för programmet, är med på möten rörande programmet och utför diverse uppdrag mot kursansvariga och ledningen på Fysikinstitutionen.

Uppföljning av aktivitetsplan från föregående läsår

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Måluppfyllelse
1. Tillgodoräkning & KAIP	a) Hantering av ansökningar tillgodoräkning b) Hantering av KAIP c) Studievägledning (profilkurser)	a) Uppfylld b) Uppfylld c) Uppfylld
2. Profilmässa	Stödja organisationen av mässan och dess genomförande.	Medverkat
3. Termins-introduktioner	Stödja organisationen av terminsintroduktionen och dess genomförande.	Medverkat
4. Ingenjörsmässa	Stödja organisationen av mässan och dess genomförande.	Medverkat
5. Robottävlings-grupp	a) Närvara på möten b) Aktivt stödja IT-amanuensen c) Stödja "Robottävlingen" vt23	a) Delvis uppfylld b) Uppfylld c) Uppfylld
6. Särskilda projekt	a) Arbeta med profiler b) Fortsätta arbeta med "3D-labbet" c) Utveckla kursen "Tekniska tillämpningar inom klassisk och modern fysik", 4.5hp d) Skap för studenter i NA-flygeln e) Medverkat i diskussion på Fysikinst. angående profil i "Grön Teknik"	a) Uppfylld b) Uppfylld c) Uppfylld d) Delvis uppfylld e) Uppfylld
7. Allmänna uppgifter	a) Stöd vid strategiska beslut b) Medverka på Programmöten c) Kontinuerligt verka för större deltagande bland studenterna i projekt mot näringsliv d) Stödja amanuenser	a) Uppfylld b) Uppfylld c) Uppfylld d) Uppfylld



UMEÅ UNIVERSITET

Långsiktiga mål och visioner

- Fortsätta skapa kontakter mellan teknisk fysik och utvalda företag
- Verka för att amanuenserna får jobba i direktkontakt med både samhälle och näringsliv, tex. genom att låta amanuenserna självständigt organisera möten eller event med företag eller forskargrupper
- Verka för att vidareutveckla TF:s Innovatorium (3D-lab) till en öppen studiemiljö som ger studenterna möjlighet att vara kreativa, både i kurser och på fritid.

Alla de tre långsiktiga målen ovan har behandlats under ht22/vt23, detaljer kring detta finns beskrivet i verksamhetsberättelsen ovan.

4. Verksamhetsområde: Kvalitetsamanuens

Kvalitetsamanuens föregående läsår: Lisa Olofsson (F20).

Verksamhetsberättelse 2022/2023

Studienämnden

Under året har studienämnden granskat kursrapporter på ca 31 kurser, varav 11 har redovisats på studienämndsmötena.

- *Rekrytering*
Kvalitetsamanuens har rekryterat genom att informera om studienämnden för de nya studenterna under kursen Inledande ingenjörskurs i teknisk fysik (IITF). Från F22 rekryterades en ny medlem och 2 medlemmar från F21 har rekryterats. Har under året haft några rapporterade avhopp från äldre årskurser med anledning av exjobb eller annat engagemang.
- *Läsperiodsmöten*
Under året har studienämnden haft 4 st läsperiodsmöten. De teman som har diskuterats under mötena var:
 1. Läsperiodsmöte 1, 2022-11-09: Utskick till lärare inför kursstart
 2. Läsperiodsmöte 2, 2023-01-18: Kommunikation mellan studenter och lärare
 3. Läsperiodsmöte 3, 2023-03-29: Teknisk fysik och UmU:s genomsyrande perspektiv
 4. Läsperiodsmöte 4, 2023-05-22: Framtida kvalitetsprojekt: Genomströmning retention och examensfrekvens
- *Studienämndens kvalitetspris 2022/2023*
Tilldelas Shahab Fatemi för sina otroliga insatser i konstruktionen av kursen Satellitteknik och satellitdesign som inkluderar ett stort antal gästföreläsare från hela världen. Shahab är otroligt lyhörd mot studenterna och gör alltid sitt yttersta för att ta åt sig synpunkter och göra förbättringar till varje år som kursen går.

Kontakt med studenter

- *Basfärdigheter i Algebra/Preppveckan*
Under den så kallade preppveckan som börjar en vecka före ordinarie termin så håller amanuenserna föreläsningar om studieteknik, stresshantering och datorintroduktion. Kvalitetsamanuens håller den om studieteknik.
- *IITF*
I början av läsåret så hjälpte amanuenserna till under kursen IITF för ingenjörer och medverkade vid presentationen av programledningen. Under passet bads även de nya studenterna att skicka in en bild på sig själva till fotolistan, detta genomfördes detta år via en uppgift på canvas.
- *Profilmässa*
Årets profilmässa hölls 2022-10-04. Kvalitetsamanuens anordnade tillställningen

UMEÅ UNIVERSITET

tillsammans med programansvarig och studievägledaren. Kvalitetsamanuens samlade talare till mässan och gjorde reklam. Som talare till årets mässa bjöds studenter ur år fem och alumner från olika profiler för att prata om deras respektive val och väg genom studierna.

- *Pluggkväll med pizza*
En Pluggkväll med pizza hölls i NA-korridoren 2022-11-23. Kvalitetsamanuens hjälptes åt med övriga amanuenser att beställa pizzaslice, marknadsföra samt delta i kvällen. Studenter från alla teknisk fysik årskullar deltog.
- *Julfika*
Amanuenserna anordnade programmets julfika 12 december med fika och glögg. Många studenter från programmet deltog.
- *Öppet hus*
Kvalitets-, samverkan- och IT-amanuens bistod programledningen i arbetet med förberedelse och genomförande av öppet hus 2022-11-09.
- *Terminsintroduktion årskurs 1*
Kvalitets-, samverkan- och IT-amanuens hjälpte till med förberedandet av terminsintroduktionen för årskurs 1. Programansvarig och biträdande programansvarig presenterade programinformation och kursansvarige på kurserna som läses under vårterminen i årskurs 1 samt på kurserna som läses under höstterminen i årskurs 2 presenterade sina kurser och hur de passar in i programmets sammanhang. Båda terminsintroduktionerna genomfördes på plats för första gången sedan januari 2020.

Efter informationen av deras framtida kurslärare bjöds studenterna till teambuilding med amanuenserna för att lära känna de nya studenterna från Öppen ingång. I Göte fick alla lösa fysikrelaterade problem.
- *Terminsintroduktion årskurs 2*
Amanuenserna närvarade vid terminsintroduktionen för årskurs 2. Programansvarig och biträdande programansvarig presenterade programinformation och kursansvarige på kurserna som läses under vårterminen i årskurs 2 samt på kurserna som läses under årskurs 3 presenterade sina kurser och hur de passar in i programmets sammanhang. Därefter pratade amanuenserna med tvåorna en stund och sedan hölls en mentimeter där deras mående och hur studierna gick inventerades på ett lättsamt vis.
- *Sommarfika*
Årets sommarfika var 2023-05-22 där studenter och lärare bjöds på fika och mingel. Kvalitetsprisets vinnare och den nya amanuenstrion tillkännagavs.

UMEÅ UNIVERSITET

Programledningen

- *Programutvärdering*
Årets programutvärdering slopades och istället .
- *Studierektorsmöten*
Kvalitetsamanuens har hållit studierektorsmöten med *Institutionen för radiofysik, Institutionen för fysik, Institutionen för matematik och matematisk statistik, Institutionen för tillämpad fysik och elektronik* samt *Institutionen för datavetenskap*. Mötet med *Institutionen för radiofysik* och *Institutionen för tillämpad fysik och elektronik* hölls i månadsskiftet nov/dec och de andra mötena hölls i april/maj.
- *Rekrytering av nya amanuenser*
Amanuenserna har under våren rekryterat amanuenser till det kommande läsåret. Kvalitetsamanuens har haft överlämning med kommande kvalitetsamanuens.
- *Presentation för basårs-studenter*
Kvalitetsamanuens rekryterade tillsammans med programansvarige en student till den nya basårspuben. Basårs-studenterna fick där höra en presentation av programmet och fick mingla med studentrepresentanten.
- *Kvalitetsprojekt*
Kvalitetsamanuens har under året inventerat hur väl programmets kurser uppfyller UmUs genomsyrande perspektiv. Inventeringen genomfördes genom ett utskick av en enkät till samtliga kursansvariga för de kurser som ingår i programmets utbildningsplan.

Röda tråden

- *Uppdatering av Röda tråden*
Kvalitetsamanuens har under året arbetat med att hålla informationen på Röda tråden uppdaterad. Förslag till förbättring av "simpelheten" på hemsidan har diskuterats tillsammans med IT-amanuens. Särskild information angående bland annat dispens för förkunskapskrav har publicerats på tydligare platser.

Övrigt

- *Brunchråd*
2022-11-06, sista dagen på Teknisk fysiks jubileumsvecka, anordnade kvalitetsamanuens och Studienämnden tillsammans med programledningen ett "brunchråd". Alumner, amanuenser och studienämndsmedlemmar bjöds in till ett hybrid-möte i fysikhusets fikarum och diskuterade programmet. Det var en mycket lyckad diskussion.
- *Kontakt med kursansvarig och studierektor*
Studenter har vid flera tillfällen under året tagit kontakt med kvalitetsamanuens vid missnöje eller åsikter om kurser. Kvalitetsamanuens har vid dessa tillfällen tagit kontakt med aktuell kursansvarig alternativt Teknisk fysiks programansvariga och studierektor för att tillsammans komma fram till ett svar till studenterna eller en eventuell åtgärd.

Uppföljning av aktivitetsplan från föregående läsår (2021/2022)

Aktivitetsmål	Beskrivning/Aktiviteter	Måluppfyllelse
1. Arbetet med studienämnden	<ul style="list-style-type: none">Försöka anordna en uppskattad och givande kick-off.Förankra programmets mål och visioner till Studienämnden.Inför varje läsperiodsmöte, formulera en för programmet viktig diskussionspunkt.Sträva efter 2-5 medlemmar per årskurs och helst en god spridning bland profilerna.Vid relevans informera programmets studenter om Studienämndens arbete.	Delvis lyckat <ul style="list-style-type: none">Kick-off blev inte avStudienämnden har gemensamt engagerats i visionen.Diskussionspunkter till varje studienämndsmöte har formulerats och arkiverats.Antalet medlemmar i de yngsta årskullarna är ganska låg, i äldre årskullar har rekryteringen gått väl.Studenterna har vid de tillfällen som det varit relevant informerats om Studienämndens arbete
2. Uppföljning och bevakning	<ul style="list-style-type: none">Genomföra uppföljning av tidigare studierektorsmöten.Löpande uppföljning av Studienämndsmöten och ledningsgruppsmöten.Bevaka nyckeltalen i koppling till visionen om en utbildning i toppklass.Följa upp arbetet med Fysikaliska modellens matematik B, analytisk mekanik och fysikaliska mätmetoder.Följa upp kvalitetsarbetet med robotikprofilenFölja upp med studenter på datainstitutionen hur metoden "master of learning" upplevts.	Delvis lyckat <ul style="list-style-type: none">Uppföljning av studienämndsmöten, studierektorsmöten och ledningsgruppsmöten har utförts.Nyckeltalen har bevakats i kursrapporter löpande.Arbetet med kurserna har följts upp genom både kontakt med kursansvarig, lärare och studenter.Kvalitetsarbetet med robotikprofilen har följts uppUppföljningen av metoden "master of learning" har inte genomförts.
3. Röda tråden	<ul style="list-style-type: none">Uppdatering och bevakning av information på Röda tråden.Förtydliga Röda trådens syfte för studenterna.Upprätthåll och fortsatt utvecklingen av profiler på Röda tråden för att bättre marknadsföra programmets valbarhet.	Lyckat <ul style="list-style-type: none">Information har löpande uppdaterats på Röda tråden.Studenterna har vid flertalet tillfällen, både muntligt och skriftligt, informerats om nyttan och syftet med röda tråden.Två nya profiler har introducerats på Röda tråden och förslag på förändring av strukturer i blockscheman har diskuterats.
4. Allmänna ingenjörskurser	<ul style="list-style-type: none">Informera studenterna om de allmänna ingenjörskurser som kan läsas via programmet.	Lyckat <ul style="list-style-type: none">Studenterna har informerats om nya kurser i programmets utbud. Vid utvecklingen av ny kurs till HT23 har kvalitetsmanuens bidragit i diskussionen kring utformningen av den.



UMEÅ UNIVERSITET

<p>5. Utveckling på programnivå</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verka för att en programutvärdering genomförs. • Verka för att skapa en positiv attityd till utbildningen och studierna. • Bevaka studenternas progression under hela programmet. • Undersöka kursupplägg och tidsplanering för att uppnå en jämnare arbetsbelastning för studenter. • Anordna en terminsintroduktion för årskurs 1 och årskurs 2. • Arbeta för att uppnå visionen om en utbildning i toppklass. • Upprätthåll arbetet med progressionsprojektet genom att granska hur programmet uppfyller universitetets genomsyrande perspektiv. 	<p>Lyckat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingen programutvärdering skickades ut, (istället en utvärdering till projektet?) • En föreläsning kring studieteknik hölls i början av året. • Studenternas progression har bevakats genom möten med studierektorer och studienämnd. • Vid tillfälle har ojämn tidsplanering påpekats och tagits upp för att i framtiden åtgärdas. • Terminsintroduktion för både årskurs 1 och 2 har genomförts. • Allt arbete har genomförts med visionen om en utbildning i toppklass. • Arbetet med inventeringen av universitetets genomsyrande perspektiv har genomförts.
<p>6. Studenterna</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Öka öppenheten mot studenterna genom att: <ul style="list-style-type: none"> - Synas i forum liknande programfika, Lunchträffar, ÖI-mottagningen, Facebook och övriga sociala medier. - Regelbunden kontakt med studenter ur olika grupper såsom i NA-korridoren och andra studiemiljöer som Icelab discorden. - Främja sammanhållningen i studentgruppen. • Stödja kontakten mellan programledningen och studenterna genom att: <ul style="list-style-type: none"> - Informera om programledningens arbete. - Framföra studenternas åsikter till programledningen samt ge information tillbaka till studenterna. • Arbeta med studenternas ansvar, studieteknik och studiemognad genom att: <ul style="list-style-type: none"> - Inventera vad som görs under året. - Upprätthålla rutiner för att arbeta med detta. • Arbeta för att främja studenternas mentala hälsa. 	<p>Lyckat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amanuenserna har under året varit närvarande i en mängd olika sammanhang och har även genomfört aktiviteter såsom pluggkväll. • En julkalender för programmet genomfördes via programmets sociala medier. • Kontakten mellan studenter och programledning har fungerat väl. • En föreläsning angående studieteknik hölls.
<p>7. Profiler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vara verksam i utvecklingen av och kvalitetsarbetet kring programmets profiler. 	<p>Delvis lyckat</p>



UMEÅ UNIVERSITET

	<ul style="list-style-type: none"> Bistå programansvariga med att skapa exceldokument för varje profil för att säkerställa obrutna förkunskapskedjor och tillräcklig poängfördelning. Initiering av möjligt studentprojekt, programintern marknadsföringsfilm av profiler. 	<ul style="list-style-type: none"> Kvalitetsamanuens har bistått i utvecklingen av kvalitetsarbetet kring programmets profiler. Exceldokument för alla profiler har följts upp. Marknadsföringsfilmer av profiler utfördes ej, projektet lades på is.
--	--	--

Långsiktiga mål på 3–5 års sikt för verksamhetsområdet

- Uppfyllt studienämndens långsiktiga mål.
- Öppnat upp amanuensernas, studienämndens och ledningsgruppens arbete för studenterna och fått dem att känna sig delaktiga.
- Har kartlagt faktorerna för att uppnå visionen om en utbildning i toppklass.
- Tagit fram och använder väl fungerande rutiner för att programmets profiler kontinuerligt ses över.
- Tagit fram och använder väl fungerande rutiner för arbete och analys av programutvärderingen.

Aktivitetsplan för läsår 2021/2022

Kvalitetsamanuens under läsåret 2023/2024 är: Linus Martin (F19).

Aktivitetsmål	Beskrivning/Aktiviteter	Resurs	Varaktighet
1. Arbetet med studienämnden	<ul style="list-style-type: none"> Försöka anordna en uppskattad och givande kick-off. Förankra programmets mål och visioner till Studienämnden. Inför varje läsperiodsmöte, formulera en för programmet viktig diskussionspunkt. Sträva efter 2-5 medlemmar per årskurs och helst en god spridning bland profilerna. Vid relevans informera programmets studenter om Studienämndens arbete. 	Arbetstimmar och medel för kick-off, utbildning och möten	Hela läsåret
2. Uppföljning och bevakning	<ul style="list-style-type: none"> Genomföra uppföljning av tidigare studierektorsmöten. Löpande uppföljning av Studienämndsmöten och ledningsgruppsmöten. Bevaka nyckeltalen i koppling till visionen om en utbildning i toppklass. Följa upp arbetet med Fysikaliska modellens matematik B, analytisk mekanik och ingenjörens roll i arbetslivet. Följa upp kvalitetsarbetet med omstrukturering av blockscheman. Följa upp arbetet med Modern fysik och Fasta tillståndets fysik. Följa upp med programmets första års-studenter om information kring handledningstillfällen under Programmering i C och Matlab har kommit ut. 	Arbetstimmar	Hela läsåret
3. Röda tråden	<ul style="list-style-type: none"> Uppdatering och bevakning av information på Röda tråden. 	Arbetstimmar	Hela läsåret



UMEÅ UNIVERSITET

	<ul style="list-style-type: none"> Förtydliga Röda trädens syfte för studenterna. Upprätthåll och fortsatt utvecklingen av profiler på Röda träden för att bättre marknadsföra programmets valbarhet. 		
4. Allmänna ingenjörskurser	<ul style="list-style-type: none"> Informera studenterna om de allmänna ingenjörskurser som kan läsas via programmet. 	Arbetstimmar	Hela läsåret
5. Utveckling på programnivå	<ul style="list-style-type: none"> Verka för att en programutvärdering genomförs. Verka för att skapa en positiv attityd till utbildningen och studierna. Bevaka studenternas progression under hela programmet. Undersöka kursupplägg och tidsplanering för att uppnå en jämnare arbetsbelastning för studenter. Anordna en terminsintroduktion för årskurs 1 och årskurs 2. Arbeta för att uppnå visionen om en utbildning i toppklass. Upprätthåll arbetet med progressionsprojektet genom att inventera programmets genomströmning. Utveckla en databas för kontakt med programmets gamla amanuenser. 	Arbetstimmar	Hela läsåret
6. Studenterna	<ul style="list-style-type: none"> Öka öppenheten mot studenterna genom att: <ul style="list-style-type: none"> Synas i forum liknande programfika, Lunchträffar, ÖI-mottagningen, Facebook och övriga sociala medier. Regelbunden kontakt med studenter ur olika grupper såsom i NA-korridoren och andra studiemiljöer som Icelab discorden. Främja sammanhållningen i studentgruppen. Stödja kontakten mellan programledningen och studenterna genom att: <ul style="list-style-type: none"> Informera om programledningens arbete. Framföra studenternas åsikter till programledningen samt ge information tillbaka till studenterna. Arbeta med studenternas ansvar, studieteknik och studiemognad genom att: <ul style="list-style-type: none"> Inventera vad som görs under året. Upprätthålla rutiner för att arbeta med detta. Arbeta för att främja studenternas mentala hälsa. 	Arbetstimmar	Hela läsåret
7. Profiler	<ul style="list-style-type: none"> Vara verksam i utvecklingen av och kvalitetsarbetet kring programmets profiler. Initiering av möjligt studentprojekt, program- intern marknadsföringsfilm av profiler. 	Arbetstimmar	Hela läsåret

5. Verksamhetsområde: Samverkansamanuens

Samverkansamanuens föregående läsår: Philip Beckman (F19).

Verksamhetsberättelse 2022/2023:

Allmänt

Under det gångna läsåret har mycket arbete lagts ner på för att ge samverkanstjänsten en stabilare grund inför kommande generationer. Detta genom att lägga en ny grund för att etablera och underhålla relationer med externa intressenter såsom företag, föreningar, kåren och dylika. Arbetet har även lagts ned på att återuppbygga det goda studentengagemanget på programmet efter pandemin.

- *Årshögtiden*

Arrangerades med examensceremonin i Aula Nordica och banketten på Origo. Tyvärr kvarstår problematiken om dåligt deltagande bland de yngre årskurserna. Denna problematik fanns även föregående verksamhetsår och jag försökte arbeta efter tipsen och gjorde annan, bredare, marknadsföring via Instagram och nya affischer. Dessvärre utan större tydligare nytta, tror dock på fortsatt användande av det nya materialet. Till banketten var det ca 75 sittande varav 26st nya alumner som hämtat diplom. Till kommande år tror jag på att fortsätta väva in PR-gruppen i arbetet med årshögtiden. Trots förbättringar från 2021 fortsätter arbetet med årshögtiden leda till många timmars övertid, fler förslag på effektiviseringar och förbättringar går att finna i årets testamente. I övrigt tycks dock arbetet med Årshögtiden ha funnit en stadig rytm och med den goda dokumentation som nu finns bör nästkommande amanuenser kunna genomföra uppgiften utan större hinder. Dock missade jag att skicka ut utvärdering till deltagande studenter och alumner då grovplaneringen av TF35 började. I skrivande stund finns en intressegrupp som börjat planera TF35 och ansökningar för projektledare har kommit in efter möjligheten att erbjuda projekt-hp blev klart.

PR-gruppen

I år har PR-gruppen varit väldigt aktiva, speciellt under hösten och tidiga våren. Det har hållits 17st ordinarie möten varav några kortare lunchmöten, där vi följt likande dagordning som de senaste två åren. Vid start av året var PR-gruppen väldigt stor på 25 medlemmar men med väldigt dålig kontinuerlig kontakt. Då PR-gruppen kommit att spela en större roll i amanuensstjänsten valde jag att rensa gruppen till folk som "faktiskt är aktiva". I skrivande stund har PR-gruppen 6 medlemmar, något som möjliggjort en betydligt tajtare kommunikation och mer kontinuerlig verksamhet. Majoriteten av gruppens möten har varit belagd över luncher med ca 2v mellanrum. Under hösten utvärderades möjligheten för TF-huvtröja av annan färg, en fråga från föregående verksamhetsår. Under utvärderingen uppdagades att vi använder oss av olika nyanser av orange på typ samtliga profilvaror. Så drömmen om en huvtröja av annan färg skjuts vidare, det finns tre stycken demo-prover på kontoret. Den klassiska TF-huvtröjorna fortsätter vara succé, stort för gruppen har i år varit framtagandet av programspecifik profilreklam såsom rollups. Men även t-shirts för Robottävlingens 10års jubileum och grovplanering av märken och kläder för kommande TF35.

UMEÅ UNIVERSITET

Alumniarbete

- *Alumnidatabasen*

Vi fortsätter även i år med att göra massutskick via mail och sms, då detta gav goda resultat föregående året. Utskicket kommer även att till viss del att ske i samband med utskicket av alumnmatrikeln då arbetet blivit något försenat. Uppmaningen om att uppdatera uppgifterna i databasen kommer då att skickas ut i samma format som matrikeln. I övrigt har mycket tid lagts på att lägga in nyexaminerade från de senaste tre åren i databasen då detta verkar ha glömts bort de senaste åren. De nyinlagda kontaktades även via mail och uppmanades till att uppdatera sina uppgifter, i skrivande stund har majoriteten uppdaterade uppgifter. Förhoppningsvis fortsätter denna trend efter kommande utskick. Tanken är att nyttja den exempeltext som skrevs förra året för att påminna alumner att uppdatera sina uppgifter.

- *Alumnenkäten*

Alumnenkäten skickas inte ut i år.

- *Alumnmatrikeln*

Så gott som färdigskrivna. Skickas ut via mail främst, men även som papperskopia till de som saknar mailadress i alumndatabasen.

Marknadsföring

I år har sociala medier använts flitigt för att marknadsföra alltifrån lunchföreläsningar till försäljningen av profilvaror. Facebook har använts för dess evenemang för att skapa knytpunkter för information. Instagram har använts dels för informationsutskick men främst har stories använts för den lite mer "informella" informationen, för att ge studenter och övriga följare en bättre inblick i ledningsgruppens och amanuensernas arbete. På Instagram har inlägg arbetats med för att förankra arrangemang och göra det enklare för den som söker att hitta information om tidigare evenemang. Inlägg har generellt formulerats/riktas mot en bredare publik, då våra sociala medier är programmets ansikte ut är det klokt att hålla tungan rätt i mun för att attrahera externa intressenter.

Mycket tid har lagts på att ta fram produktportföljer kopplade till programspecifika arrangemang. Detta för att underlätta och locka externa-intressenter att delta i våra arrangemang, vilket ger exponering av "dem" mot vårt program och vice-versa. Första produktportföljen att användas var den för Robottävlingen, då tävlingen till i år firande 10år på campus kändes det aktuellt att ge dess näringslivskontakt ett ryck.

Kontakt med näringsliv

Under läsåret genomfördes sex lunchföreläsningar, varav fyra hölls av anställda på Institutionen för Fysik och två hölls av utomstående parter. Samtliga föreläsningar hölls på Campus i NAT.D.320 (alt 360), på grund av dess nära anslutning till ICE-Korridoren. Av de två föreläsarna som inte arbetade på institutionen var båda alumner från Teknisk Fysik.

Under läsåret har inspirationsföreläsningarna snittat 36st anmälningar. Dock likt varje år finns en tydlig trend att fler studenter närvarar än som anmält sig. En uppskattning vore att snittet av totala antalet deltagare per föreläsning ligger kring 40st. Vilket är en relativt låg siffra, gissningsvis drabbas



UMEÅ UNIVERSITET

snittet starkt negativt som följd av stresshanterings-föreläsningen dit lunchmackor inte var en möjlighet.

Under våren arrangerades Ingenjörsmässan efter temat "Ingenjörskonst", vilket sattes efter studenters förfrågan att lära sig mer om praktiska tillämpningar av deras ingenjörskunskaper. Inbjudna talare var en grupp studenter med projekt mot Umeå Energi, en alumn vid NUS som forskar mot utveckling av klinisk apparatur, en professur från Fysik som visade på tillämpningar inom akademien och en företagsrepresentant som berättade hur dem arbetar med att utveckla produkter/lösningar efter kundbehov. Stora förändringen från tidigare år var närvaron av akademi- och näringslivs-representanter, ett från studenterna väldigt uppskattat inslag som gav långa samtal då samtliga representanter stannade för fika. Under planeringsfasen upplevdes dessa inslag kontroversiella. Nu i efterhand uppskattar jag att det fick genomföras och är stolt över resultatet. Hoppas att närvaron av dessa former av representation fortsätter under kommande år. Dessvärre tappades kontakten med innovationskontoret, som etablerades förra året.

I samband med 2023 Robottävling har grunden för ett kontaktnät med företag och externa-intressenter etablerats. VI har i skrivande stund god kontakt med Algoryx, Knightec och FOI. Detta kontaktnät är onekligen riktat för störst nytta mot Robottävlingen, förhoppningen är att till kommande år kunna komplettera och nyttja detta kontaktnät för att enklare hitta samarbetspartners.

Under året har ett stående samarbetet etablerats med FOI. Som markering för detta har FOI låtit montera en skylt nere i 3D-labbet. Som dom årligen betalar 20 000kr för att låta sitta kvar. Dessa medel hamnar på ett separat konto kopplat till GU.

Inga studieresor mot näringslivet blev genomförda. Dock har kontakt med Vakin och Umeå Energi etablerats för att på länge sikt kunna genomföra studiebesök. Studiebesöken skulle vara orienterade att lära sig om ingenjörslösningar vi tar förgivet varje dag. Med Vakin följa vatten tillförsel och avlopp, med Umeå Energi följa produktion och transport av elektricitet och värme.

2st studiebesök har genomförts i REAL laboratory efter förfrågan från studenter och Laszlo. Även 1st besök hos en motorklubb i Umeå där Mikael i Fysik verkstaden bygger en kombinerad pick-up/hot-rod, vilket lockade studenternas nyfikenhet.

Kontakt med studenter

Under preppveckan höll jag den traditionsenliga stresshanteringsföreläsningen. Mitt misstag var att tala för länge, tillsammans med IT-amanuensföreläsningen under samma tid så missades Kvalitetamanuensens studietekniksföreläsning. Vederbörande var tyvärr inte på plats och jag talade för länge.

Info-TVn fick en re-work av IT-amanuens. Där efter har jag flitigt uppdaterat den med aktuella arrangemang och tider för våra studenter. Veckobrevet med allmän information har fortsatt skickats ut. Ett lite väl ambitiöst initiativ togs för att ge veckobrevet en snyggare layout, vilket skrotades ganska fort då det tog för mycket tid. I slutändan blev veckobrevet likt tidigare verksamhetsår. Det skickades ut i snitt varannan vecka beroende på tillgången av aktuell information. Vissa veckor valdes det att inte skicka ut något i stället för att upprepa föregående. TF-kalendarier har använts dåligt flitigt för att informera om diverse evenemang, och har därför inte marknadsförts särskilt hårt.

UMEÅ UNIVERSITET

Övrig kontakt med studenterna har skett genom möten i korridoren, i 3D-labbet eller på kontoret.

Nyckeltal:

Alumnuppgifter F-databasen

Alumner	Antal	
Samtliga alumner i databas 20/21	807	
Kompleta alumner i databas 20/21	415	Förändring
Samtliga alumner i databas 21/22	893	+86
Kompleta alumner i databas 21/22	451	+36
Samtliga alumner i databas 22/23	915	+22
Kompleta alumner i databas 22/23	507	+56

Data för 20/21 samt 21/22 hämtad från juni 2021 reps. maj 2022.
Jämför med 727 totalt varav 241 kompletta läsåret 17/18. Data för 22/23 hämtad från sep/okt 2022.

Lunchföreläsningar:

Datum	Föreläsare
7 oktober 2022	"Build your own satellite: an introduction to a new course at the departement": Shahab Fatemi, Institutionen för Fysik
20 oktober 2022	"Management konstult som TF'are": Thomas Forsberg F05, Senior manager EY
4 november 2022	"Nobelpriset i Fysik 2022": Claude Dion, Institutionen för Fysik
2 februari 2023	"TF, consult mot kärnkraft industrin": Hanna Petterson F17, Technical Consultant at Afry
21 april 2023	"Föreläsning om stresshantering" Ludvig Lizana, Institutionen för Fysik
4 maj 2023	"REXUS/BEXUS" Shahab Fatemi, Institutionen för Fysik

Studiebesök:

Datum	Föreläsare
8 december 2022	"Visit REAL laboratory" Prof.Dr.László Veisz, Institutionen för Fysik
15 december 2022	"Besök Motorklubb Umeå" Mikael Fredriksson, Institutionen för Fysik
26 maj 2023	"Visit REAL laboratory" Prof.Dr.László Veisz, Institutionen för Fysik

Uppföljning av aktivitetsplan från föregående läsår:

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Måluppfyllelse
PR-gruppen	Arbeta för att rekrytera fler medlemmar till PR-gruppen. Verka för att utöka utbudet av profilvaror och marknadsföra programmet på social media med material som PR-gruppen	Uppfyllt <ul style="list-style-type: none">Ny robot T-shirtsProgram Rollups!Inga väskor i år



UMEÅ UNIVERSITET

	tar fram. Arbeta för att öka PR-gruppens involvering i årshögtiden och påbörja arbetet inför 35-årsjubileet.	<ul style="list-style-type: none"> • TF hoodies ännu uppskattade • Testade Orangea hoodies, god ide till senare tillfälle. • Uppdagat identitetskris, saknas kontinuitet vid nyans av orange.
Kontakt med näringsliv	Verka för att studenterna ska få kontakt med näringslivet via till exempel intresseföreläsningar, workshops samt studieresor.	Uppfyllt <ul style="list-style-type: none"> • Studenterna har dessvärre inte varit på några workshops. (i alla fall inga ur vår regi) • Nya produktportföljer & kontaktnät för programarrangemang
Sociala medier	Aktivt arbeta med att lägga ut nytt innehåll och information på våra sociala media-kanaler, som t.ex. Facebook, Instagram och YouTube samt tekniskfysik.se, i samarbete med IT-amanuens.	Uppfyllt <ul style="list-style-type: none"> • Julkalender av Kvalitetamanuens • Inbjuden och deltagit i VKBI
Alumninventering	Verka för att alumndatabasen ska hållas uppdaterad samt ta fram data och kontaktinformation på begäran. Arbeta för att alumnringning sker regelbundet.	Uppfyllt <ul style="list-style-type: none"> • I samarbete med alumnringaren. • Hittat och testat UmU funktion för mass-sms.
Årshögtiden	Arrangera årshögtiden och om möjligt försöka återuppväcka de traditioner kring tillställningen som uteblivit till följd av Covid-19. Verka för att studenter från åk 1 & 2 ska ha en traditionsenlig roll i årshögtidsarbetet. Arbeta mot en mer hållbar arbetsbelastning. Arbeta mot inkludering av PR-gruppen i arbetet.	Uppfyllt <ul style="list-style-type: none"> • PR-gruppen har "rensats" så en tajtare grupp hjälpte till med arrangerandet av årshögtiden. Föregående samverkan var till stor hjälp • Stämningshöjare med längre mingel. Fotovägg, dekorationer (blommor, grönt etc) infördes. Ändå upplevs Origo bristfällig som högtidlig lokal. • Missade skicka ut utvärderingen.
LaTeX-föreläsning	Se till att en introduktion till LaTeX för intresserade studenter hålls, och att tillhörande materialet publiceras på tekniskfysik.se.	Delvis uppfyllt <ul style="list-style-type: none"> • Hann inte med fysiskt arrangemang. Istället utskick av tidigare inspelad föreläsning
Alumnimatrikel	Slå ihop och skicka ut alumnimatrikeln till alumner.	Ej uppfyllt (pågående)
Föreläsningar	Samordna intresseföreläsningar och studiebesök – med kopplingar till näringslivet eller akademien.	Uppfyllt. <ul style="list-style-type: none"> • Det genomfördes även en handfull studiebesök i år
Ingenjörsmässan	Arrangera Ingenjörsmässa i samarbete med programledning och alumner.	Uppfyllt <ul style="list-style-type: none"> • Inkluderade nya inslag med talare från akademien och



UMEÅ UNIVERSITET

		näringslivet. Ett från studenterna uppskattat inslag
TF-kalendariet	Marknadsföra TF-kalendariet till studenter. Verka för att kalendariet är uppdaterat med programrelaterade event.	Ej uppfyllt • Varken uppdaterats eller marknadsförts särskilt väl.
Info-TV	Hålla Info-TV uppdaterad med diverse relevanta nyheter, eventinformation samt annat upplysande eller underhållande material.	Uppfyllt. • Info-TVn har uppdaterats regelbundet!

Långsiktiga mål på 3–5 års sikt:

- Alumniarbetet
 - Få ihop en mer komplett och flexibel alumndatabas som är smidigare att arbeta med.
 - Utveckla alumnringningen genom användning av sms och mejl som redskap för att kontakta alumner angående kontaktuppgifter.
- Marknadsföring av Teknisk fysik i Umeå
 - Synas mer på sociala medier genom kontinuerlig användning av exempelvis bild, video, "stories" och live-streams, där intressanta delar av programmet framhävs och utbildningen marknadsförs utåt.
 - Upprätthålla relationen med VKBI.
- Amanuens tjänsten
 - Arbeta för att öka söktrycket på amanuens tjänsterna, delvis genom att öka kunskapen om vad tjänsterna innebär hos studenter på programmet och lyfta fram de positiva aspekterna av att hålla eller ha hållit i en amanuens tjänst.
- Årshögtid
 - Årshögtiden bör lyftas fram som ett firande av hela programmet och marknadsföras som sådant för studenter och alumner, även under ett år då det inte är jubileum.
 - Målet är att årshögtiden ska vara mer högtidlig än "vanlig" finsittning, därför bör alternativ på ny bankettlokal fortsätta undersökas för att kunna uppnå detta.

Aktivitetsplan för läsåret 2023/2024:

Samverkansamanuens under läsåret 2023/2024 är: Isabelle Olsson (F21).

Aktivitetsmål	Beskrivning/Aktiviteter	Resurs	Varaktighet
PR-gruppen	Arbeta för att rekrytera fler medlemmar till PR-gruppen. Verka för att utöka utbudet av profilvaror och marknadsföra programmet på social media med material som PR-gruppen tar fram. Arbeta för att öka PR-gruppens involvering i årshögtiden och påbörja arbetet inför 35-års jubileet.	Arbetstimmar & ev. budget från fysik	Hela läsåret
Kontakt med näringsliv	Verka för att studenterna ska få kontakt med näringslivet via till exempel intresseföreläsningar och workshops samt studieresor.	Arbetstimmar	Hela läsåret



UMEÅ UNIVERSITET

Kontakt med studenter	Verka för att studenterna ska få kontakt med näringslivet via till exempel intresseföreläsningar, workshops samt studieresor.	Arbetstimmar	Hela läsåret
Sociala medier	Aktivt arbeta med att lägga ut nytt innehåll och information på våra sociala media-kanaler, som t.ex. Facebook, Instagram och YouTube samt tekniskfysik.se, i samarbete med IT-amanuens.	Arbetstimmar	Hela läsåret
Alumninventering	Verka för att alumn-databasen ska hållas uppdaterad samt ta fram data och kontaktinformation på begäran. Arbeta för att alumnringning sker regelbundet.	Arbetstimmar	Hela läsåret
Årshögtiden	Arrangera årshögtiden och om möjligt försöka återuppväcka de traditioner kring tillställningen som uteblivit till följd av Covid-19. Verka för att studenter från åk 1 & 2 ska ha en traditionsenlig roll i årshögtidsarbetet. Arbeta mot en mer hållbar arbetsbelastning. Arbeta mot inkludering av PR-gruppen i arbetet.	Arbetstimmar och budget från fysik	Höstterminen
LaTeX-föreläsning	Se till att en introduktion till LaTeX för intresserade studenter hålls, och att tillhörande materialet publiceras på tekniskfysik.se.	Arbetstimmar	Början LP2 (mitten av december)
Alumnimatrikeln	Slå ihop och skicka ut alumnimatrikeln till alumner.	Arbetstimmar	Slutet av LP4
Föreläsningar	Samordna intresseföreläsningar och studiebesök – med kopplingar till näringslivet eller akademien.	Arbetstimmar	Hela läsåret
Ingenjörsmässan	Arrangera Ingenjörsmässa i samarbete med programledning och alumner.	Arbetstimmar	Mitten av VT (LP4)
TF-kalendariet	Marknadsföra TF-kalendariet till studenter. Verka för att kalendariet är uppdaterat med programrelaterade event.	Arbetstimmar	Hela läsåret
Info-TV	Hålla Info-TV uppdaterad med diverse relevanta nyheter, eventinformation samt annat upplysande eller underhållande material.	Arbetstimmar	Hela läsåret

6. Verksamhetsområde: IT-amanuens

IT-amanuens föregående läsår: Henrik Wahlström (F19)

Verksamhetsberättelse 2022/2023:

Allmänt

Mitt år som IT-amanuens har varit väldigt kul. Första och andra terminen skiljde sig stort. Första involverade mer generella IT uppgifter och utveckling, medan andra halvan dominerades av Robottävlingen. Jag är generellt nöjd med min insatts, men jag hade velat hinna med mera. En del av det planerar att ta igen under sommaren.

Röda Träden

Jag fick en introduktion om hur Röda Träden fungerar samt läste på om den Python back-end som används. Jag har därför kunnat göra en del små förbättringar så som alfabetiserade listor, mer responsiv meny mm. Jag insåg till slut att om jag ville göra alla förändringar jag planerat i min VP så skulle tiden inte räcka till. Jag släppte därför Röda Träden för att potentiellt göra det som ett sommarprojekt utanför tjänsten istället. Det har kommit in många bra förslag så det ser jag fram emot.

Jag har dock arbetat med en ny layout för profilerna för att reflektera det nya systemet med kärnkurser efter skisser från ledningsgruppen.

Robottävlingen

Arbetet med Robottävlingen slukade mitt arbete efter jul. Jag kunde arbeta vidare på förra årets succé och involverade medlemmar i Robotgruppen vilket jag är tacksam för. Dokumentationen, inventeringen och rutindokumenten är dock inte till den standard som skulle behövas för en smidig överlämning från år till år, vilket gjorde att jag, likt föregående amanuens, behövde återuppfinna hjulet och ställa många frågor.

I år ställde många lag upp och vi fick en full uppsättning lag till huvudtävlingen. Det var mitt största stressmoment. Mitt andra stressmoment hade varit sponsring och företagskontakt om inte samverkansamanuens helt och hållet tog på sig det arbetet. Många fler hjälpte till i år igen och deras erfarenhet hjälpte mig väl att upprepa det goda med förra året, som till exempel kvalitén på YouTube live-streamen. Fokuset i år då vi firade 10 år var att piffa upp banan och göra småförbättringar på det befintliga, som att måla om vita ytor och lägga till ett golv till tävlingsarenan.

Jag började inte med arbetet i tid och strukturerade inte heller upp det nog bra, vilket gjorde att de sista två veckorna inför huvudtävlingen blev en 100 h lång sprint. Själva dokumentationen har också lämnats till det allra sista, dvs sommaren.

IT-uppgifter

Maillistorna har underhållits och uppdaterats enligt rutin. Här var rutinerna bra, men jag ska dubbelkolla om ÖI integreras väl med exempelvis access till datorsalar väl.

Inga uppdateringar har gjorts i ISPn av mig, än. Då vi lagt till nya profiler återstår det att se vad för förändringar behöver göras i back-end för att få det att fungera i den nya mallen.



UMEÅ UNIVERSITET

Jag har varit dålig på att hålla uppsyn över datorsalarna. Jag ville sätta upp mer info om förhållningsregler och tips men det blev inte av. Men studenter har varit bra på att meddela problem vilket jag rapporterat vidare till IT-ansvarig.

Då vi alla amanuenser ofta var på kontoret behövde jag aldrig kalla till amanuensmötena utan vi bestämde datum på plats, men jag har agerat sekreterare och ordförande. Amanuensmötesprotokollen har skickats till programansvarig inför ledningsgruppsmöten. Ledningsgruppens mötesprotokoll har jag kontinuerligt samlat i hemsidans dokumentarkiv.

Hemsidorna

Tekniskfysik.se har kontinuerligt uppdaterats med aktuella exjobb- och projektannonser, exjobbredovisningar, mötesprotokoll, kontaktuppgifter och snart också information om mottagningen. Jag har också uppdaterat sidan med de nya profilerna, ändrat arkivet till en resurssida och uppdaterat sidan för blivande studenter med relevanta tårtdiagram tillsammans med programledningen. Det finns fortfarande många förbättringsområden för hemsidan som kan arbetas med de kommande åren.

I början av året gick jag en webbutbildning till epserver för att kunna redigera sidorna på umu.se. Förutom att ändra kontaktuppgifter och listan över profiler uppdaterad har jag inte gjort så mycket.

Jag har migrerat webbhotellet och mailen från Loopia till Hostup efter en grov mängd mailstrul. Det nya webbhotellet har både en bättre kundtjänst, hanterande av massutskick och är samtidigt billigare.

Marknadsföring och studentkontakt

Årets datorintroduktion hölls på plats i datorsalarna, lagom mängd deltagare från F22. Datorintroduktionen är ett perfekt tillfälle att träffa många från den nya klassen och göra det tydligt att det bara är att svänga förbi kontoret vid problem. Jag tog inte tillfället i akt så väldigt mycket. Men då vi alla amanuenser ofta varit på kontoret så blev det till mycket av en social hub med många som kom förbi och bara snackade eller också frågade om råd gällande studier osv.

Robotgruppen har bibehållit många erfarna samt fått nya fantastiska medlemmar. Jag hade definitivt kunnat ta hjälp av dem mer under året men när det väl kom till kritan levererade de hur mycket som helst. Många av dem är intresserade att fortsätta eller gå med i ett lag till nästa års tävling.

Uppföljning av aktivitetsplan från föregående läsår:

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Måluppfyllelse
Datorintro	Se till att nya studenter får en inblick i datorsystemen på programmet. Detta innefattar en kort introduktion till MATLAB och mätvärdehantering.	Uppfyllt
Röda Tråden	Administrera röda tråden och uppdatera efter behov. Jobba för att överlämning mellan framtida amanuenser blir så tydlig och enkel som möjlig. Skapa ett överlämningsdokument för Röda Tråden 4. Se till att ansvaret och underhållet av Röda Tråden överlämnas till amanuenserna. Gör de tekniska aspekterna mer lättillgängliga.	Delvist uppfyllt <ul style="list-style-type: none">Mina ambitioner var för höga för att hinnas under amanuensstjänsten så det arbetet har flyttats till ett potentiellt kvalitetsprojekt.

UMEÅ UNIVERSITET

tekniskfysik.se	Fortsätta underhålla hemsidan med ny information och uppdatera vid behov och efter de långsiktiga målen. Inventera hemsidan i början av terminen för att säkerställa att informationen fortfarande är relevant. Se till att utvecklingen av sidan blir så bra som möjligt. Hemsidan bör vara estetiskt tilltalande och enkel att navigera. Se till att information från utbytesstudier uppdateras kontinuerligt.	Delvist uppfyllt <ul style="list-style-type: none">Den sista meningen, som jag själva till, blev inte av alls.
Umu.se	Hålla programmets sidor uppdaterad. Se till att utvecklingen av sidan blir så bra som möjligt.	Uppfyllt
Datorsalarna	Allmänt underhåll av datorsalarna genom att se till att det finns papper och toner i skrivarna. Se till att förhållningsregler för salarna når ut till studenter och att de efterföljs. Vidarerapportera ev. fel som dyker upp på datorerna. Se till att de nya studenterna på programmet skriver på kontraktet som upprättats.	Delvist uppfyllt <ul style="list-style-type: none">Uppfyllt, men ett mer aktivt arbete hade varit bättre.
Hjälpa programledningen med IT-frågor	Löpande hjälpa programledningen med ev. IT-frågor som dyker upp, t.ex. göra en onlineenkät för avhoppare och avbrottare.	Uppfyllt
Amanuensmötena	Vara initialt sammankallande för amanuensmötena mellan varje ledningsgruppsmöte, och däri utse en ordförande, samt skriva och skicka ut protokoll från dessa till ledningsgruppen. Rutin finns för vad som ska göras i samband med mötena.	Uppfyllt
Matteutskick	Underhålla matteutskicket.	Ej uppfyllt <ul style="list-style-type: none">Inte gjort än
Robottävling	Planera och styra ihop den årliga robottävlingen. Se till att utvecklingen av tävlingen blir så bra som möjligt och upprätthåller en god dokumentation. Se till att rutindokument för praktiska moment skapas och hålls aktuella. Fortsätt göra tävlingen mer tillgänglig.	Delvist uppfyllt <ul style="list-style-type: none">Dokumentationen släparSkolbesök uteblev, men många lag anmälde sig ändå
Info-TV	Underhålla Info-TV i NA-korridoren med lämplig hårdvara och mjukvara samt administrera den under året. Viktiga utskick från ledningen skall visas. Implementera ett lättanvänt system för att uppdatera TVn.	Delvist uppfyllt <ul style="list-style-type: none">Ny Info-TV skapad, men vi behöver marknadsföra dem mer för att locka mer information på den.
ISP (Individuella studieplanen)	Bistå med teknisk support till kvalitetsamanuensen om något i ISP backend behöver ändras.	Uppfyllt

Långsiktiga mål på 3-5 års sikt för verksamhetsområdet

- En levande "blogg" för de som har varit/är på utbytesstudier på tekniskfysik.se och instagram.
- Ett överlämningsdokument för Röda Tråden så att överlämningen mellan amanuenser blir så enkel och tydlig som möjligt. Gör de tekniska aspekterna mer lättillgängliga.
- Att utveckla tekniskfysik.se till en plats som inspirerar till att läsa teknisk fysik i Umeå genom att visa på hur roligt det är på programmet genom att göra den till en aktiv plats för studenter och alumner.
- Att utveckla våra hemsidor för att synas mer utåt. Lägga mer tyngd i design.
- Upprätthålla en bra kvalitet på robottävlingen.



UMEÅ UNIVERSITET

Aktivitetsplan för läsår 2022/2023

IT-amanuens under läsåret 2023/2024 är: Ellie Nordfelt (F22).

Aktivitetsmål	Beskrivning/Aktiviteter	Resurs	Varaktighet
Datorintroduktion	Se till att nya studenter får en inblick i datorsystemen på programmet. Detta innefattar en kort introduktion till MATLAB och mätvärdeshantering samt intro till datorsalarna.	Arbetstimmar	Början av HT
Röda Tråden	Administrera röda tråden och uppdatera efter behov. Jobba för att överlämning mellan framtida amanuenser blir så tydlig och enkel som möjlig. Håll överlämningsdokumentet för Röda Tråden uppdaterat.	Arbetstimmar	Hela Läsåret
tekniskfysik.se	Fortsätta underhålla hemsidan med ny information och uppdatera vid behov och efter de långsiktiga målen. Inventera hemsidan i början av terminen för att säkerställa att informationen fortfarande är relevant. Genomföra tillgänglighets- och användarvänlighetsanalys och uppdatera UX efter rekryteringsmål och användarvänlighet. Se över om nya undersidor kan/bör implementeras. Installera analytics.	Arbetstimmar	Hela Läsåret
Umu.se	Hålla programmets sidor uppdaterad med aktuell information.	Arbetstimmar	Hela Läsåret
Datorsalarna	Allmänt underhåll av datorsalarna genom att se till att det finns papper och toner i skrivarna. Se till att förhållningsregler för salarna når ut till studenter och att de efterföljs. Vidarerapportera ev. fel som dyker upp på datorerna. Se till att de nya studenterna på programmet skriver på kontraktet som upprättats. Ta vidare eventuella önskemål om programvara från studenterna till ansvarig.	Arbetstimmar	Hela Läsåret
Hjälpa programledningen med IT-frågor	Löpande hjälpa programledningen med ev. IT-frågor som dyker upp, exempelvis understödja med kompetens och administrativt arbete.	Arbetstimmar	Hela Läsåret
Amanuensmötena	Vara sammankallande för amanuensmötena mellan varje ledningsgruppsmöte, och däri fungera som ordförande, samt skriva och skicka ut protokoll från dessa till ledningsgruppen. Rutin finns för vad som ska göras i samband med mötena.	Arbetstimmar	Hela Läsåret
Matteutskick	Underhålla matteutskicket.	Arbetstimmar	Juni
Robottävling	Planera och styra ihop den årliga robottävlingen. Se till att utvecklingen av tävlingen blir så bra som möjligt och upprätthåller en god dokumentation. Se till att rutindokument för praktiska moment skapas och hålls aktuella. Fortsätt göra tävlingen mer tillgänglig.	Arbetstimmar	Aug-Maj



UMEÅ UNIVERSITET

Info-TV	Tillsammans med samverkanssamanuensen underhålla Info-TV i NA-korridoren med lämplig hårdvara och mjukvara samt administrera den under året. Viktiga utskick från ledningen skall visas. Se över om ytterligare info-TV kan installeras.	Arbetstimmar	Hela Läsåret
ISP (Individuella studieplanen)	Bistå med teknisk support till kvalitetsamanuensen om något i ISP back end behöver ändras.	Arbetstimmar	Hela läsåret

7. Verksamhetsområde: Studievägledning

Studievägledare under föregående läsår: Innan Carolina Näslund var åter i tjänst 1 september 2022 var Sandra Straumdal ansvarig. Sandra introducerade Carolina tillbaka till tjänsten på deltid fram till november 2022.

Verksamhetsberättelse 2022/2023

Studentkontakter

Under läsåret har ett stort antal studenter tagits emot via telefon, mail och andra digitala verktyg. Anledningarna har varit att hjälpa och underlätta för dem i deras studier, studieuppehåll, studieavbrott och byte av utbildning. Det har även varit ärenden med studenter i behov av särskilt stöd och elitidrottande studenter.

Med tanke på att dörren in till Fysikhuset via skywalken från Naturvetarhuset är öppen måndagar, tisdagar och torsdagar mellan 13:00-14:30 har det använts som office hours.

Informationsverksamhet mot omvärlden

Ett stort och stadigt ökande arbete har varit att behandla inkommande mejl och telefon från personer som varit intresserade av fysik-utbildningen som helhet. Har även märkt en ökning av presumtiva studenter som rest hit för att både prata med SYV och även "uppleva" Teknisk Fysik på plats.

Granskning av valbara kurser (NyA-klienten)

Efter kursvalen inför vår och höst har valbara kurser granskats och godkänts innan studenterna kunnat antas. Kontrollen är ett omfattande arbete som innefattar granskning av programtillhörighet, behörighet och antalet sökta poäng.

Antagning av studenter till "Senare del" (NyA-webben)

Antalet studenter som söker in till Teknisk fysik termin 2 eller senare har sett väldigt varierande ut de senaste terminerna. Denna antagning administreras av studievägledaren, där då Biträdande Programansvarig Krister har gjort bedömningarna då han besitter ämneskunskap, som saknas av studievägledaren. Arbetet innefattar genomgång av betyg för grundläggande behörighet, sedan kontroll av att behörighet för att bedöma om det är möjligt med ett senare inlägg på programmet. Därefter kontaktas alla tänkbara studenter och i samråd med dessa tas ett kurspaket för första terminen fram. Studievägledaren administrerar antagningen och anmäler sedan studenten direkt till valda kurser. Under 2021 upprättades en tydlig rutin för bedömning av sökande till senare del av program. Denna har fortsatt använts för att säkerställa att bedömning sker så rättssnligt som möjligt. Studenter som läser Öppen ingång (ÖI) ansöker också till Senare del av program, inför vårterminen 2023 så var det några studenter från ÖI som valt fel och ville läsa Teknisk fysik. Då vi hade stängt för sena ansökningar så rekommendationen blev att läsa de kurser som finns inom programmet och vidare ansöka till oss inför hösten 2023, vilket inte hände. Antagningen arbetar i skrivande stund på om och hur det går att förbättra processen för ÖI inför vårterminen 2024.

Arbete med nyckeltal

Statistikuppgifter av olika typer har framtagits under året.

UMEÅ UNIVERSITET

Studieuppföljning

Kontinuerlig uppföljning av studieresultaten för programstudenterna har gjorts. I första hand har det varit Ettorna (F22) och Tvåorna (F21) som bevakats men även andra årgångar har delvis varit under luppen. Ett ansenligt antal samtal har hållits. En del avhopp och studieuppehåll har skett, framför allt från år 1 och år 2. Antalet verkar dock inte längre öka och orsakerna verkar förändras något. De vanligaste anledningarna har för det mesta uppgetts vara mående eller intresse av annat program.

Granskning av studenter med avseende på dispensprövning

Inför kursen Klassisk mekanik år 1 och inför starten av år 3 görs en kontroll av studenternas avklarade studier. Den så kallade "dispensprövningen" styr om ifall studenterna ska tillåtas fortsätta sin utbildning i normal studiegång. Om de inte tillåts fortsätta rekommenderas ofta omregistrering på tidigare ej avklarade kurser eller andra alternativ. Granskningen utförs av studievägledare, studieadministratör och programansvarig tillsammans, där programansvarig tar det slutgiltiga beslutet.

Mässor m.m.

Under året har det hållits informationsmässor som studievägledningen tagit del av. Det gäller dels mässor inför kursval under hösten och våren för våra egna studenter samt Öppet hus, som för första gången gick av stapeln på höstterminen. När Öppet hus gick av stapeln november 2022 var det rekord med antalet inbjudna elever, ca 3500 stycken.

Ledningsgruppen

Studievägledaren är en del av ledningsgruppen för Teknisk fysik. Möten har hållits ungefär en gång i månaden för att hålla det löpande arbetet igång.

Uppföljning av aktivitetsmål från föregående läsår

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Måluppfyllelse
1. Studie-uppföljning	Målet är att hinna arbeta igenom alla kullarna under året. Största arbetet blir bevakningen på år 1 och år 2. Gruppträffar med år 1 under november och år 2 under jan/feb.	De två första årskullarna dominerar som vanligt arbetet. Arbetet med att träffa alla från F22 har också lett till fler enskilda samtal. Inför dispensprövningen i Klassisk mekanik har också många velat ha samtal om sina studier. F21 information i helklass, vilket ledde till enskilda samtal. Dispensprövningen till år 3 varit ett vanligt diskussionsämne. Övriga kullar har analyserats mera översiktligt.
2. Löpande arbete	Sköta löpande arbete med granskning av valda kurser, mässaktiviteter och kontakter utanför universitetet. Dessutom möten med ledningsgrupp, amanuensernas utvecklingssamtal och delta på S3P-möten.	Utfört.
3. Nyckeltal	Framtagning av nödvändig statistik.	Efterfrågad statistik har kunnat tas fram och användas.



UMEÅ UNIVERSITET

4. Dispensprövning	Dispensprövning inför år 3 både i slutet av vårterminen men också vid höstterminens början. Dispensprövning för Klassisk mekanik på våren.	Beslutsdokumentet för Dispensprövning har sett över och beslutades av programansvarig 2023-02-13. Granskningen har gått bra.
5. Systematiska arbetet	Arbeta och sammanställa enkäter vid studieuppehåll och studieavbrott. Putsa på rutinen för de som beviljats särskilt stöd.	Arbetet med sammanställningen av enkäter vid studieuppehåll och studieavbrott kommer att fortgå. Da det tillkommit en ny handläggningsordning för studenter med särskilt stöd har det påbörjats ett arbete av ett policydokument gällande hur vi gör på institutionen.

Långsiktiga mål på 3–5 års sikt:

- Se till att det löpande arbetet fungerar minst lika bra som det gör idag.
- Se över de löpande administrativa arbetsuppgifterna kring studievägledningen och skapa rutinbeskrivningar kring det.
- Inleda användning av anteckningsstöd på studieplaner i Ladok.

Mål för verksamheten samt aktivitetsplan för läsår 23/24

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Resurs	Varaktighet
1. Studie-uppföljning	Målet är att hinna arbeta igenom alla kullarna under året. Största arbetet blir bevakningen på år 1 och år 2. Gruppträffar med År 1 under november och År 2 under jan/feb.	Arbetstimmar	Hela läsåret
2. Löpande arbete	Sköta löpande arbete med granskning av valda kurser, mässaktiviteter och kontakter utanför universitetet. Dessutom möten med ledningsgrupp, delta på träffar för kontaktpersoner för studenter med särskilt stöd och S3P-möten	Arbetstimmar	Hela läsåret
3. Nyckeltal	Framtagning av nödvändig statistik.	Arbetstimmar	Hela läsåret
4. Dispensprövning	Dispensprövning inför år 3 vid höstterminens början. Dispensprövning för Mekanik på våren. Skapa en bedömningsmatris för dispensprövningen i Klassisk mekanik A med hjälp av programledningen.	Arbetstimmar	Framför allt vår, sommar och tidig höst Hela läsåret
5. Systematiska arbetet	Rutinen för studenter som ansöker om särskilt stöd samt blivit beviljad Skapa ett policydokument tillsammans med studierektor på hur vi arbetar med studenter som fått beslutat om särskilt stöd.	Arbetstimmar	Kommer ta upp på varje terminsintroduktion. Framförallt tidig höst.



UMEÅ UNIVERSITET

	Dokumentera arbetsrutiner för de insatser där SYV är involverad eller ansvarar för.		Hela läsåret
	Arbeta kring processen för ansökningar från Öppen Ingång, tillsammans med antagningen.		Hela läsåret
6. Rekrytering	Fundera kring marknadsföring, framför allt hur vi ska synas mer på Öppet hus	Arbetstimmar	Hela läsåret, framför allt höst.

8. Verksamhetsområde: Examensarbetet

Examensarbetsansvarig föregående läsår: Rasmus Öberg.

Verksamhetsberättelse föregående läsår: 2022/2023

Kontinuerlig hantering av anmälan till exjobb

Inkomna webbanmälningar till exjobb har granskats och tilldelats lämpliga examinatorer och interna handledare. Därefter har nödvändig information skickats ut till studenter, handledare och examinatorer. Studieadministratör informerades samtidigt för att exjobben skulle registreras i LADOK vid arbetenas start.

Exjobsredovisning

Ordinarie redovisningar av exjobb har skett i januari, mars, juni, augusti och november. Vid redovisningstillfällena har anmälningar samlats upp. En timme sätts av för varje redovisning och studenterna opponerar på varandras exjobb. Information om schema skickades ut till alla berörda i god tid innan redovisningsdagen. Alla Tekniska fysiker och personal vid Institutionen för fysik informerades om redovisningarna. Under det senaste årets 5 ordinarie redovisningstillfällen (juni 2022 – april 2023) har totalt 42 studenter redovisat sina examensarbeten.

Efterbehandling av redovisning

Efter redovisningen påmindes student, handledare och examinator om vad som måste göras för att exjobbet ska kunna avslutas och godkännas. Studenten måste se till att rapporten är klar, trycks samt publiceras i DiVA. Examinator ska godkänna en slutlig version av rapporten och kontrollera den mot URKUND. Student, handledare och examinator ska också göra en utvärdering av exjobbet. Mottagningsfrekvens för utvärderingarna är tyvärr lång, men sammanfattningsvis är utvärderingarna positiva från alla grupper.

Planering av kommande redovisningstillfällen

Nya redovisningstillfällen har kontinuerligt bokats under året. Fem tillfällen ska finnas. Detta för att det inte ska bli alltför långt mellan möjligheterna att redovisa men samtidigt att det ska finnas minst två som redovisar vid varje tillfälle.

Informationsseminarier om exjobb

Informationsseminarium om hur man ordnar ett exjobb samt hur man skriver en rapport hölls i november och april.

Nominering av exjobb till priser

Utskick för att nominera exjobb till Lilla Polhemspriset gjordes under varen.

Digitalisering av exjobbshantering

Fortsättning och avrundning av projekt för att skapa ett nytt digitalt verktyg för att hantera exjobsprocessen. Projektet syftar skapa en plattform för att förenkla kommunikation mellan olika parter i exjobbshantering, samt samla all information rörande individuella exjobb på en plats. Design och implementering av verktyget har fortgått under året.

UMEÅ UNIVERSITET

Sammanställning av examensprojekt på fysikinstitutionen

Kallelse för exjobbutslysningar på fysikinstitutionen har gjorts för att underlätta studenternas möjlighet att hitta intressanta exjobb inom institutionens forskningsområden.

Uppföljning av aktivitetsplan från föregående läsår:

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Måluppfyllelse
Sköta det löpande arbetet med exjobb	Se till att alla moment i exjobbprocessen flyter på som sig bör.	Lyckat
Upparbetning av nytt material	Utskicksmaterial och websidor är hela tiden i behov av smärre uppdateringar.	Lyckat
Ny exjobbsida	Implementera ny GDPR-säker hantering av exjobb i Canvas	I slutskede

Långsiktiga mål på 3–5 års sikt:

- Etablera bättre rutiner för att uppmuntra akademiska handledare att delta vid exjobb.
- Etablera bättre kontakter med relevanta institutioner för inhyrning av examinatorer; huvudsakligen MatStat och TFE.

Aktivitetsplan för läsåret 2023/2024:

Examensarbetsansvarig nästa läseor kommer vara Nils Henriksson

Aktivitetsmål	Beskrivning/Aktiviteter	Resurs	Varaktighet
Sköta det löpande arbetet med exjobb	Se till att alla moment i exjobbprocessen flyter på som sig bör.	Arbetstimmar	Hela läsåret
Upparbetning av nytt material	Utskicksmaterial och websidor är hela tiden i behov av smärre uppdateringar.	Arbetstimmar	Hela läsåret
Ny ansvarig	Skola in ny exjobbansvarig	Arbetstimmar	Höstterminen
Ny exjobbsida	Utvärdera/modifiera ny exjobbsida efter upptäckta behov	Arbetstimmar	Höstterminen