



## UMEÅ UNIVERSITET

### Teknisk fysiks storgruppsmöte 2019-06-05

**Närvarande:** Maria Hamrin  
Krister Wiklund  
Lars-Erik Svensson  
Erik Nordström (IT-amanuens)  
Agust Engström (Kvalitetsamanuens)  
Jonas Gabrielsson (Samverkansamanuens)  
Hannes Bäckman  
Lisa Viktorsson  
Jesper Erixon

*Notera: Ansvarig person har (i flesta fall) markerats med **fet stil** nedan.*

1. Vi diskuterade anteckningarna från förra mötet:
  - a. Anteckningarna från ordinarie mötet 29 maj går vi igenom istället på augustimötet.
  - b. Inför nästa ledningsgruppsmöte i augusti ska **alla** kolla igenom sina verksamhetsanalyser och verksamhetsplaner för att påminna sig om vad som ska hända under läsåret.
  - c. Stormötet 5 maj tog lång tid och pågick 09:00-11:40. Till nästa stormöte vt 2020 (**amanuenser** bokar) så kommer vi ihåg att avsätta lite mer tid.
2. Maria informerade om resultat från årets programanalys.
3. Vi gick igenom våra verksamhetsområden. Under diskussionerna dök det upp en hel del saker att sätta på våra att-göra-listor, bl.a.:

**Alla:**

- a. Uppdaterar sina verksamhetsanalyser och verksamhetsplaner efter dagens möte (om det behövs). Maila till Maria.

**Erik:**

- b. Letar rätt på vårt styrande dokument (författat av Rasmus för några år sedan) om hur filnamn etc. ska namnges på Box/GoogleDrive. **Erik** uppdaterar om det behövs.
- c. Undersöker funktionen för maillistor på vårt nya webbhotell och meddelar Lisa (som implementerar).

**Lisa:**

- d. Migrerar Box till Google Drive i höst.
- e. Förbereder lunchföreläsning till början av ettornas Matlab-vecka där äldrekursare beskriver hur viktig Matlab är på programmet. Dessutom genomförs 1-2 programmeringskvällar i anslutning till detta. Vi kanske bör lägga till lite nya roliga Matlab-uppgifter att göra för de som känner för det. Ett förslag är att **Maria och Krister** vidareutvecklar det material vi hade på IRA-kursens kreativitetmoment vt 2018.
- f. Peppar utbytesstudenter att skriva på bloggen.
- g. Implementerar en maillista för TF och tar fram rutiner för hur vi ska uppdatera den.



## UMEÅ UNIVERSITET

### **Agust:**

- h. Sparar ner alla programledningens blockscheman från Röda tråden (profiler, kombinerade profiler och studentexempel) och gör dessa tillgängliga för alla.

### **Hannes:**

- i. Ser över att våra arbetsrutiner uppdateras (speciellt amanuensernas).
- j. Ser över att överlämningsdokumenten för alla tre amanuensposter är vid god hälsa.

### **Jonas:**

- k. Uppdaterar/kompletterar i alumndatabasen med de studenter som tagit examen den senaste tiden.

### **Jesper:**

- l. Ansvarar för att vi får igång ett kalendarium i form av google-kalender och informerar studenter om denna. Viktiga händelser såsom utbildningsmässor, disputationer, inspirationsföreläsningar, exjobbsseminarium, exjobbsredovisningar etc. bör annonseras där.

### **Krister:**

- m. Jagar på arbetet med Sensorprofilen.
- n. Leder arbetet med vidareutveckling av FMM2.
- o. Skickar förslaget på Robotikprofil till student(er) som kan ge feed-back.

### **Lars-Erik:**

- p. Informerar under exjobbsseminarierna (2 ggr/läsår) om möjligheten till att vinna exjobbspris.

4. Hur mår programmet? Rätt bra men trött efter läsåret.

5. Övrigt:

- a. Vi tackar våra avgående amanuenser för bra samarbete och ser fram emot att arbeta med de nya amanuenserna nästa läsår.
- b. Det blir information med ÖI 289 aug 12.00-ca 14 i Ub333 över smörgåstårta. Maria kommer inte kunna närvara men Krister kommer dit tillsammans med Lisa och Hannes.