



VB/VP för Teknisk fysiks verksamhetsområden

Innehåll

VB/VP för Teknisk fysiks verksamhetsområden.....	1
1. Programansvarig föregående läsår: Ludvig Lizana	1
2. Verksamhetsområde: Biträdande programansvarig	4
3. Verksamhetsområde: Biträdande programansvarig	10
4. Verksamhetsområde: Studievägledning.....	13
5. Verksamhetsområde: Kvalitetsamanuens	16
6. Verksamhetsområde: Samverkansamanuens	24
7. Verksamhetsområde: IT-amanuens	29
8. Verksamhetsområde: Examensarbetsansvarig	33

I detta kapitel listas för vart och ett av TFs verksamhetsområden (Bilaga 5) följande:

- Verksamhetsanalys för föregående läsår,
- Aktivitetsplan för innevarande läsår,
- Långsiktiga mål på 3-5 år sikt (som kopplar till TFs långsiktiga mål i Bilaga 4).

Materialet baseras på analyser tillhandahållna från resp. verksamhetsansvarig per 2021-06-01 (med möjlighet att uppdatera data till 2021-09-15). Materialet har diskuterats 2021-06-09 i det ordinarie stormötet inom ledningsgruppen (Bilaga 5) med både avgående och kommande amanuenser.

1. Programansvarig föregående läsår: Ludvig Lizana

Verksamhetsberättelse 2021/2022

TFs ledning

Ny programansvarig

Ludvig Lizana tog 1 januari 2022 över som ordinarie programansvarig (PA) efter Maria Hamrin. För att komma till rätta i den nya rollen har Ludvig fått ett starkt stöd av Maria och Krister som biträdande PA. Mycket tid under VT 2021 har gått åt till att ta fram en meningsfull uppdelning av Marias uppdrag som gick långt utöver fakultetens krav. Maria och Ludvig har haft återkommande möten och även i skrift jobbat med att omformulera och dela upp uppdraget.

Kollegial granskning

Alla civilingenjörsprogram vid UmU granskas kollegialt 2022 och programanalysen (s.k. VB/VP) från höstterminen är ett av underlagen. I april 2022 intervjuades Ludvig och Maria av de kollegiala granskarna. Förutom intervjun visades granskarna runt i Teknisk fysiks lokaler, bland annat NA-korridoren, ICE, och 3D-labbet. Rundvandringen leddes främst av Krister.



UMEÅ UNIVERSITET

PA-internmöte

För att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan ordinarie och beträdande PA har vi börjat med PA-intermöten under VT-2022. Vi har valt att bryta ut dessa möten från ordinarie programledningsmöten med amanuenser och studievägledare eftersom internmötet endast behandlar operativa beslut och intern organisation som inte berör studenterna och studievägledaren. Ludvig är sammankallande och håller reda på vem som gör vad i ett delat s.k. kanban-flöde. Dessutom har vi också skapat en SharePoint-sida ("Programledning TF") för att enkelt dela dokument. Sidan administreras av Ludvig men ersätter inte TF:s egna filserver som är till för långtidslagring.

Informationsspridning och rekrytering

Gymnasiemässan

Gymnasiemässan VT 2022 blev helt över Zoom och utsträckt över två veckor. Teknisk fysik hade två entimmes-tillfällen med ca en veckas mellanrum. Totalt hade vi engagerat fem studenter från olika årskullar inkluderat en student från sjukhusfysik. Utöver studenterna hade gymnasieeleverna (och föräldrarna) chans att prata med programansvarig, studierektor för sjukhusfysik (Jonna Wilén) samt en studievägledare (Sandra Straumdal). Programmet var uppskattat men besöksfrekvensen var låg; Alla program led av samma problem.

Informationsträff med Basåret

Ludvig samordnade detta VT 2022 tillsammans med en amanuens.

Utbildningsmässor

Vårens ingenjörsmässa hölls 6 april 2022 och programledningen informerade bl.a. om Ludvig som ny PA och om TF:s nya program-canvas för exjobb och examen. Vi hade även presentationer av alumner som berättade om deras erfarenheter och hur de tänkte inför profilvalet.

Kvalitetsarbete

Utvecklingsprojekt

"Digitalt webbstöd för studentflöde genom Teknisk fysik" (beviljat projekt inom ramen för UKs strategiska medel): Utveckling av TF:s program-Canvas. Krister och Ludvig har under VT 2022 tagit fram ett semi-automatiskt flöde för att säkerställa att TF-studenterna har rätt behörighet för att kunna börja sitt exjobb samt uppfyller kraven för civilingenjörsexamen. Flödet finns i Teknisk fysiks program-canvas där studenterna laddar upp sin ISP (individuell studieplan) som sedan passerar genom tre väldefinierade kontrollpunkter mot examen. I juni 2022 har vi haft ca 10 studenter som gått igenom hela flödet. Då en students ISP är komplett och godkänd av PA, lämnas den över till examensenheten via en delad SharePoint-sida. Överlämnandet är processens sista steg och studenten kan nu begära ut sin examen.

Strategiska medel

Tillsammans med Thomas Wågberg ansökte Ludvig Lizana om extra medel för att se över och förfinna processer i samband med PA-bytet. Ansökan avslogs.

Kursmålsmatris



UMEÅ UNIVERSITET

Kursmålsmatrisen uppdaterades (nyttillkomna kurser och kurser med omarbetade kursmål) enligt ordinarie rutiner VT 2021 i samråd med våra studierektorer.

Uppföljning av aktivitetsplan från föregående läsår

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Måluppfyllelse

Inget att följa upp denna gång eftersom Ludvig började som ordinarie PA 1 januari 2022.

Långsiktiga mål och visioner Not: Här har vi samma mål du och jag.

- Teknisk fysik ska ha ett väl fungerande kvalitetssystem.
- Teknisk fysik ska ha ett nära samarbete med kursgivande institutioner och lärare.
- Teknisk fysik ska ha ett nära samarbete med alumner.
- Teknisk fysik ska ständigt arbeta för att förbättra studenternas mognad och ansvarstagande för den egna studiesituationen.
- Teknisk fysik ska ha en bra metod för att arbeta med progression och kursmålsmatris.

Ål för verksamheten samt aktivitetsplan för läsår 2022/2023

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Resurs	Varaktighet
TFs årshjul	<ol style="list-style-type: none">1. Strategiskt planera nästkommande läsår tillsammans med Maria2. Skriva VB/VP utifrån TF:s alla 8 verksamhetsområden och fakultetens mall.	Arbetstimmar	Slutet VT
PA internmöte	Sköta mötesverksamheten för ordinarie och biträdande PA	Arbetstimmar	Läsåret
Rekrytering	Organisera arbetet med att inventera marknadsföringsmaterial	Arbetstimmar	Läsåret
Utvecklingsprojekt	<ol style="list-style-type: none">1. Leda eller stödja arbetet med TF utvecklingsprojekt. Nästa läsår: - TFs programcanvas - Kvalitetsamanuens nya långsiktiga projekt om UmUs 6 genomsyrande perspektiv2. Söka kvalitetsmedel för ett urval framtida projekt	Arbetstimmar	Läsåret
Utvärderingar	<ol style="list-style-type: none">1. Stödja arbetet med TFs utvärderingar, t.ex. nybörjarenkät, avbrott/avhops-enkät, programstudentenkät, exjobbsenkät, lärarenkät,2. Ansvar för avgångsenkät med stöd av Maria3. Tillsammans med kvalitetsamanuens granska kursrapporter	Arbetstimmar	Läsåret
Dokumentation	Stödja det löpande arbetet med att dokumentera all TF:s verksamhet	Arbetstimmar	Läsåret
Examensarbetet	Stödja arbetet med att utveckla förbättrade exjobbsrutiner	Arbetstimmar	Läsåret
Studiemiljö på TF	<ol style="list-style-type: none">1. Stödja arbetet med ständigt förbättrad studiemiljö på TF, t.ex. genom surdegskvällar, seminarier om studieteknik2. Ansvara för minst en aktivitet (exempelvis seminarium) inriktad på stresshantering.3. Kontinuerligt påpeka tentamenssalsproblematiken för fakulteten och UmU.	Arbetstimmar	Läsåret



UMEÅ UNIVERSITET

Profiler	Stödja arbetet med att utveckla programmets profiler och hur de presenteras på Röda Tråden	Arbetstimmar	Läsåret
Examensarbete och examen	Granska studenters ISP inför examensarbete och examen	Arbetstimmar	Läsåret

2. Verksamhetsområde: Biträdande programansvarig

Programansvarig föregående läsår: Maria Hamrin.

Verksamhetsberättelse 2021/2022

TFs ledning

Ny programansvarig

Ludvig Lizana tog 1 januari 2022 över som ordinarie programansvarig (PA) efter Maria Hamrin. Processen för bytet gick ganska snabbt (inleddes oktober 2021) då institutionen informerades om fakultetens rutiner om att ordinarie PA enbart får sitta 2 perioder (2×4 år). Maria har dock tjänstgjort sedan 2005 på posten och måste därför bytas ut. Ludvig är nu fakultetens utsedda PA, medan både Maria och Krister tjänstgör som biträdande PA. En del av VT 2021 har gått år till att dela upp Marias tidigare större PA-post i två mindre delar motsvarande Ludvigs och Marias framtida arbete.

VB/VP för TF

VB/VP skrevs av Maria under HT 2021 enligt fakultetens instruktioner för läsåret 2021/2022.

Kollegial granskning

Alla civilingenjörsprogram vid UmU granskas kollegialt 2022 och programanalysen från höstterminen är ett av underlagen. I april 2022 intervjuades Ludvig och Maria av de kollegiala granskarna.

Pandemin

Corona

Höstterminen påverkades en hel del av pandemin. Bl.a. fick delar av nybörjarstudenternas undervisning på IITF (Inledande ingenjörskurs i Teknisk fysik) ställas om till digital undervisning på kort varsel. Maria jobbade under HT en hel del med att stödja i smittspårningen och hon hade löpande kontakt med UmUs centrala corona-organisation. Fram till att restriktionerna togs bort i Sverige (9 februari 2022) blev Maria kontaktad då och då av programstudenter som kände oro t.ex. för tentamen på plats eller för att universitetet slarvat med pandemi-restriktioner t.ex. i samband med tentamen. Maria informerade alltid UmUs centrala corona-organisation om studenternas synpunkter och återkopplade till studenterna.

Möten

Ledningsgruppen



UMEÅ UNIVERSITET

Ledningsgruppen har haft 9 dokumenterade möten under läsåret med Maria som ordförande. Ett av dessa möten var ett s.k. stormöte (24 maj 2022) där även de kommande amanuenserna deltog. Vid stormötet diskuterades bl.a. verksamhetsberättelse och verksamhetsplan. Protokoll finns på <https://tekniskfysik.se/arkiv/dokumentarkiv/>.

Programrådet

Programrådet för Teknisk fysik höll 2020-10-26 ett programrådsmöte över Zoom med Maria som ordförande. Bl.a. diskuterades aktuell VB/VP samt problemen med att komma överens med examensenheten om en ny examensbeskrivning. Programrådet bestämde bl.a. att pausa diskussionerna med Examensenheten i väntan på ev. konstruktiv respons från den kommande rapporten från den kollegiala granskningen 2022. Programrådets protokoll finns på <https://tekniskfysik.se/arkiv/dokumentarkiv/>.

Studierektorsmöten

Hölls med Radiofysik och TFE HT 2021 samt med Fysik, MaMs och CS VT 2022 med kvalitetsamanuens som ordförande och Maria som adjungerad. Protokoll kan fås av Maria vid efterfrågan.

Studienämndens möten (SN)

Maria deltog i SN:s alla 4 ordinarie läsårsmöten som adjungerad medlem. Notera att Maria aldrig deltar i det SN-möte där SN:s kvalitetspristagare utses. Maria har tillsammans med kvalitetsamanuens bestämt de 4 olika temana att diskutera vid dessa möte.

PR-gruppen

Maria deltog som adjungerad medlem i ett av PR-gruppens möten.

F-sektionen vid NTK

Under VT 2022 beslöt vi att samarbeta närmare med F-sektionen vid NTK. Under vårterminen hölls två möten där F-sektionens ordförande och sekreterare deltog tillsammans med Maria. Planen är att långsiktigt fortsätta träffa F-sektionen i regelbundna möten.

TF:s amanuenser

Amanuenser

Amanuenser för läsåret var Marcus Sundin (F18, kvalitet), Malin Gidlund (F19, Samverkan) och Henrik Linder (F18, IT).

Introduktion och handledning av amanuenserna

Maria introducerade amanuenserna i arbetet vid individuella möten i slutet av VT 2021 samt i början av HT 2022. Nästa års amanuenser (Lisa Olofsson, F20, kvalitet, Philip Beckman, F19, samverkan och Henrik Wahlström, F19, IT) introducerades på samma sätt sedvanligt i ett möte med Maria VT 2022. Under läsåret har Maria handlett alla amanuenser, men mest kvalitetsamanuens och samverkansamanuens eftersom IT-amanuens (bl.a. med robottävlingen) jobbar närmare Krister och därmed handleds mycket av honom.

Utvecklingssamtal med amanuenserna



UMEÅ UNIVERSITET

Ett kortare utvecklingsamtal (ca. 30 min) genomfördes med varje amanuens i slutet av HT 2021 och ett längre utvecklingsamtal (ca. 1h/amanuens) genomfördes i slutet av VT 2022. Samtalen var konstruktiva och gav även bra förslag på förbättringsåtgärder för programmet som helhet. Bland de implementerade förslagen fanns: Arvoda Malin Gidlund (amanuens 2021/22) läsåret 2022/23 för att optimera arbetet med årshögtider och jubileer; Byte av lokal för ledningsgruppsmöten till NA-korridoren för att synliggöra ledningsgruppens arbete mot studenterna.

Årshögtid med examensceremoni

Teknisk fysiks årshögtid

Teknisk fysiks årshögtid hölls fredag-lördag 13-14 november 2021. Detta år kunde vi ha årshögtiden på plats igen. Eftersom vi inte kunnat genomföra en ordinarie årshögtid HT 2020 p.g.a. pandemin så blev det istället extra många nya alumner som tog emot sina diplom HT 2021 (41 alumner) under lördagens ceremoni. Fakultetens prodekan, Sara Sjöstedt de Luna, höll högtidstalet under ceremonin och Maria höll ett tal till programmet. Studenternas tal till alumnerna hölls av Lisa Olofsson F20 och alumnernas tal till studenterna av Daniel Nilsson F15. Teknisk musik underhöll. På lördagskvällen hölls en bankett i kärhuset Origo.

Brunch/branschråd

På lördagen 14 november 2021 hölls brunchråd med alumner, d.v.s. Teknisk fysik årligt återkommande bransch-möte som genomförs med våra alumner. Totalt deltog 14 personer (alumner samt programansvariga, amanuenser och f.d. amanuenser samt Studienämndsmedlemmar). Denna gång genomförde vi brunchrådet på hybridformat, d.v.s. de som ville träffades i fysikhusets fikarum (och brunch serverades av Studienämnden) och andra anslöt digitalt. Det hybrida formatet fungerade bra. Under årets brunchråd diskuterades bl.a. arbetslivsanknytning inom TF och det kommande jubileet 2023.

Informationsspridning och rekrytering

Terminsintroduktioner

I januari 2022 hölls terminsintroduktion för åk 1 (samordnat med mottagning för ÖI) och åk 2. Även detta år hölls introduktionerna över Zoom p.g.a. pandemin.

Utbildningsmässor

Bägge utbildningsmässor hölls på plats detta läsår. Profilmässan hölls 5 oktober 2021 och programledningen informerade bl.a. om utvecklingsarbete inom exjobbet, resultat av våra programenkäter föregående läsår (om studenternas mående under pandemin). Ingenjörsmässa hölls 6 april 2022 och programledningen informerade bl.a. om Ludvig som ny PA och om TFs nya program-canvas.

Öppen ingång

Vi välkomnade till VT 2022 12 studenter från öppen ingång.

Mottagningen HT 2022

I maj 2022 hade Maria det sedvanliga mötet med höstens generaler inför TFs mottagning av nybörjarstudenterna HT 2022.

UMEÅ UNIVERSITET

Information till Öppen Ingång (ÖI)

Maria informerade inför ÖI HT 2022.

Gymnasiemässan

Gymnasiemässan VT 2022 blev helt över Zoom. Ludvig höll i detta innevarande läsår.

Informationsträff med Basåret

Ludvig höll i detta VT 2022.

Kvalitetsarbete

Strategiska medel

Teknisk fysik erhöll detta år följande medel för:

- Samverkan och Hållbar utveckling inom programmet Teknisk fysik – Hur ser studenterna på det och vad kan vi förbättra? Erhållna medel: 158 750 kr. Huvudsökande: Krister.
- UK: strategiska medel: "Digitalt webbstöd för studentflöde genom Teknisk fysik": Digital hantering av ISP och exjobbet. 100200 kr. Huvudsökande Maria Hamrin. Medsökande: Lukas Hedström, Hans Forsman.

Utvecklingsprojekt

Några av våra utvecklingsprojekt som pågick under året (alla inte avslutande än), t.ex.:

- Ny server för Röda Tråden
- "Digitalt webbstöd för studentflöde genom Teknisk fysik": Utveckling av TFs program-Canvas.
- Utveckling av avgångsenkätutvärderingen.
- Kommunikationsprojektet (avslutades VT 2022). Nästa läsår inventerar vi och analyserar UmU 6 genomsyrande perspektiv istället.
- Inventering av våra alumner.
- Vidareutveckling av robottävlingen efter två år med pandemi.
- Omvärldsanalys av valbarhet på TF-utbildningar i Sverige (avslutades VT 2022).
- Profiltredningar.

Genomförda enkätutvärderingar

Läsåret 2021/2022 genomfördes följande utvärderingar

- Nybörjarenkät
- Avbrotts- och uppehållsenkäter (löpande utvärderingar)
- Exjobbsenkät (löpande utvärderingar)
- Plus förstas institutionernas egna kursutvärderingar

Studienämndens kvalitetspris

Priset gick detta läsår till Aitor De Andres Gonzalez, lärare på Institutionen för fysik. Se vidare motivering i avsnittet från kvalitetsamanuensens verksamhetsområde.

Examensbeskrivning

Arbetet med att uppdatera programmets examensbeskrivning och diskussioner med Examensenheten går fortfarande trögt. Just nu ligger detta ärende på is och vi inväntar ev. synpunkter från den kollegiala granskningen.



UMEÅ UNIVERSITET

Uppföljning av aktivitetsplan från föregående läsår

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Måluppfyllelse
1. Exjobbet	Stödja arbetet (exjobbansvarig) med att utveckla förbättrade exjobbsrutiner, bla. ta fram nytt webbstöd samt utvärderingsformulär.	Delvis uppfyllt genom utvecklandet av TF program-canvas som förväntas vara klart HT 22
2. Progression, matris, utbildningsplan etc.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stödja arbete (kvalitetsmanuens) med progression av kommunikationsträning i TF. 2. Ny examensbeskrivning ska ev. tas fram 3. Uppdatera utbildningsplan 4. Förbättra rutiner för att sammanställa programkurser som uppvisar större problem 5. Stödja arbete (kvalitetsmanuens) med studienämnden 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uppfyllt: Projektet avslutades VT 22 2. Ej uppfyllt. Arbetet med examensbeskrivningen ligger på is tills efter den kollegiala granskningen 3. Uppfyllt: Ludvig gjorde detta med handledning av Maria 4. Inte uppfyllt. 5. Uppfyllt
3. Utvärderingar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stödja arbetet med den årliga alumnutvärdering och programutvärderingen 2. Utredda ifall en avslutande programutvärdering bör göras när studenter tar examen 3. Utredda ifall profiler bör utvärderas separat på något sätt 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Delvis uppfyllt: Ny avgångsenkät framtagen men alumnutvärdering och student/program-utvärderingar ej genomförda. 2. Uppfyllt: Avgångsenkät framtagen 3. Uppfyllt: Vi har beslutat att analysera profilerna men analysarbetet är ej gjort
4. Alumn-samverkan	Stödja arbete (samverkanamanuens) med att uppdatera alumndatabas samt jobba systematiskt i fortvarighetstillståndet	Uppfyllt
5. Årshögtiden	Stödja arbete (samverkanamanuens) med årshögtiden	Uppfyllt
6. Studieprestationer	Genomföra minst ett event under läsåret: Exempelvis surdegskväll, studietekniksseminarium, etc.	Uppfyllt: Utbyteststudentkväll på TF
7. Nya rutiner	Stödja införande av nya rutiner i fortvarighetstillståndet: <ol style="list-style-type: none"> 1. Införa förbättrade exjobbsrutiner 	Delvis uppfyllt genom TFs nya program-canvas
8. Ledningsgrupp, programråd, brunchråd	Leda arbetet i ledningsgruppen, programrådet och brunchrådet.	Uppfyllt
9. Kvalitetsprojekt	Initiera nya kvalitetsprojekt, söka medel om möjligt samt stödja arbetet med olika kvalitetsprojekt	Uppfyllt: Bistod i arbetet med ansökan som Thomas W och Ludvig skickade in till UK
10. PR, rekrytering	Stödja arbetet med PR och rekrytering: Mässor, ÖI, Basåret, webben, foldrar osv.	Uppfyllt



UMEÅ UNIVERSITET

Långsiktiga mål och visioner

- Teknisk fysik ska ha ett väl fungerande kvalitetssystem.
- Teknisk fysik ska ha ett nära samarbete med kursgivande institutioner och lärare.
- Teknisk fysik ska ha ett nära samarbete med alumner.
- Teknisk fysik ska ständigt arbeta för att förbättra studenternas mognad och ansvarstagande för den egna studiesituationen.

Aktivitet	Beskrivning / Aktiviteter	Resurs	Varaktighet
Amanuenserna	1. Löpande stödja amanuenserna i deras arbete 2. Introducera nya amanuenser 3. Organisera amanuensers individuella utvecklingssamtal	Arbetstimmar	Läsåret
PA-byte	Stödja Ludvig i att ta över som TekNats ordinarie PA	Arbetstimmar	Läsåret
TFs årshjul	1. Organisera stormötet i slutet av vt 2. Tillsammans med Ludvig strategiskt planera nästkommande läsår 3. Inhämta VB/VP från TFs alla 8 verksamhetsområden	Arbetstimmar	Läsåret
TFs ledningsgrupp	Sköta ledningsgruppens mötesverksamhet	Arbetstimmar	Läsåret
Studierektorsmöten	Delta i dessa och bistå kvalitetsamanuens med dagordning och strategisk planering av mötena	Arbetstimmar	Läsåret
Studienämnden	Delta i dessa och bistå kvalitetsamanuens med dagordning och strategisk planering av mötena	Arbetstimmar	Läsåret
PR-gruppen	Vid behov delta i dessa och bistå samverkansamanuens med dagordning och strategisk planering av mötena	Arbetstimmar	Läsåret
NTK	1. Samverka med NTK genom regelbundna möten 2. Informera mottagningsgeneralerna och F-sektionen om TFs värdegrund	Arbetstimmar	Läsåret
Brunch/branschrådet	Förbereda och leda brunchrådet	Arbetstimmar	Läsåret
Årshögtid och jubileer	1. Stödja samverkansamanuens i arbetet med årshögtiden 2. Planera jubileet 2023	Arbetstimmar	Läsåret
Rekrytering	1. Stödja arbetet med att uppdatera marknadsföringsmaterial 2. Delta i rekryteringsarbete vid behov	Arbetstimmar	Läsåret
Terminsintroduktioner	Anordna terminsintroduktioner för åk 1 resp. åk 2	Arbetstimmar	Läsåret
Utbildningsmässor	1. Stödja kvalitetsamanuens i arbetet med Profilmässan 2. Stödja samverkansamanuens i arbetet med Ingenjörsmässan	Arbetstimmar	Läsåret
Utvecklingsprojekt	1. Leda eller stödja arbetet med TF utvecklingsprojekt. Nästa läsår: - TFs programcanvas - Kvalitetsamanuens nya långsiktiga projekt om UmUs 6 genomsyrande perspektiv 2. Söka kvalitetsmedel för ett urval framtida projekt	Arbetstimmar	Läsåret
Utvärderingar	1. Stödja arbetet med TFs utvärderingar, t.ex. nybörjarenkät, avbrott/avhoppsenkät, programstudentenkät, exjobbssenkät, lärarenkät, avgångsenkät.	Arbetstimmar	Läsåret



UMEÅ UNIVERSITET

	2. Tillsammans med kvalitetsamanuens granska kursrapporter		
Dokumentation	3. Stödja det löpande arbetet med att dokumentera all TFs verksamhet 4. Ansvara för att arbetsrutinerna för TFs 8 verksamhetsområden är aktuella och uppdaterade 5. Stödja arbetet med att amanuensernas överlämningsdokument är aktuella och uppdaterade	Arbetstimmar	Läsåret
Alumnarbete	Stödja samverkansamanuens arbete med alumninventeringen	Arbetstimmar	Läsåret
Examensarbetet	Stödja arbetet med att utveckla förbättrade exjobbstrutiner	Arbetstimmar	Läsåret
Studiemiljö på TF	Stödja arbetet med ständigt förbättrad studiemiljö på TF, t.ex. genom surdegskvällar, seminarier om studieteknik och stresshantering	Arbetstimmar	Läsåret
Profiler	Stödja arbetet med att utveckla programmets profiler och hur de presenteras på Röda Träden	Arbetstimmar	Läsåret

3. Verksamhetsområde: Biträdande programansvarig

Biträdande programansvarig: Krister Wiklund

Verksamhetsberättelse 2021/2022

Tillgodoräkning

Tillgodoräkningen har fungerat bra trots Covid, eftersom allt är digitalt även normalt. Givetvis har det varit en och annan diskussion med examensenheten, men det är normalt.

I slutet på november fick jag av en slump veta från examensenheten att Teknisk fysik från och med 2022-01-01 inte längre får använda sig av tillgodoräkning mot de kategorier vi har i examensbeskrivningen eftersom kategorierna inte formellt är godkända huvudområden. Vi får enbart använda tillgodoräkning mot kategorin "Utlandsstudier", mot specifik kurs eller mot riktiga huvudområden.

Eftersom vi har examenskrav på visst antal högskolepoäng inom olika kategorier föll nu vårt system vi haft sedan 2006 ihop, och vi var på väldigt kort tid tvingade att utveckla ett nytt system för hantering och dokumentation av klassificeringen av de kurser som inte finns beskrivna i utbildningsplanen, men som studenter vill använda sig i sin examen.

Programledningen gjorde ett snabbt val av plattform (Canvas) och jag implementerade under december 2021 och januari 2022 ett system för att ta emot, hantera och dokumentera inlämningen av de individuella studieplanerna (ISP) studenterna använder för sin studieplanering. I samma system implementerade jag också inlämning och dokumentation av ISP inför ansökan om examensarbete och inför examen. Vi passade även på att börja bygga upp ett system för information om exjobb och studievägledning inom samma Canvassida. Hela arbetet tog naturligtvis en massa tid, men slutresultatet fungerar bra och jag har kunnat jobba mer effektivt med klassificeringen av icke-programkurser (KAIP) än med den tidigare formella tillgodoräkningen, framförallt eftersom jag slipper många tröttsamma diskussioner med examensenheten.

Som väntat har det varit färre studenter än innan pandemin som kontaktat mig angående utlandsstudier och tillgodoräkning av de kurser som tänkts läsas utomlands. Det genererar alltid extra arbete eftersom de vill att ett s.k. förhandsbesked innan de åker iväg och sen görs ett riktigt



UMEÅ UNIVERSITET

tillgodoräknande när de kommer tillbaka. Ofta läser studenterna lite annorlunda kurser när de väl kommer utomlands och detta är en av de saker man får hantera i tillgodoräkningen när de väl är tillbaka i Umeå.

Som tidigare år så kommer studenter till mig för att diskutera tillgodoräkning av vanliga Umu-kurser, ofta i samband med att de har börjat fundera på vilka profileringskurser de vill läsa. Jag ser en ökning av dessa samtal under och efter Corona-restriktionerna, kanske för att jag haft mötena digitalt via Zoom vilket underlättar visning av digitala dokument och diskussion kring kursval i Röda tråden etc. Jag kommer att använda samma metod framöver också eftersom den varit så effektiv. Många av tillgodosamtalen blir en mix av studievägledning och tillgodoräkning, vilket tar en hel del tid vid själva samtalen men som jag ser det så sparar det in tid i långa loppet, samt att studenterna verkar uppskatta att få hjälp vilket leder till positiv syn på programledningen.

Ansökan till senare del av programmet

Eftersom vår studievägledare inte har de ämneskunskaper som krävs för att göra bedömningen i vissa fall så har vi utarbetat en plan för att effektivt hantera ansökan till senare del på programmet.

Kvalitetsprojekt

I Teknisk fysiks Innovatorium (3Dlabbet), har vi fortsatt att arvoda en student för att hålla ordning i lokalen, vilket fungerar jättebra. Totalt har ca 120 studenter önskat access under året, och jag ser en tydlig ökning av aktiviteten i 3Dlabbet nu när vi dubblat lokalens yta och uppdaterat och utökat antalet datorer i labbet. Vi ser också att ca 80 studenter har sökt sommaraccess till 3Dlabbet.

Under ht21/vt22 har vi haft ett väldigt positivt samarbete med företaget RS-components som varit ivriga att hjälpa till med sponsring och förslag till aktiviteter i 3Dlabbet, samarbetet kommer fortsätta under nästa år också.

Vi har i 3Dlabbet aktiva studenter från åk1 till åk4 och jag ser en väldigt positiv interaktion mellan dessa grupper som jag tror gynnar Teknisk fysik som helhet. Under våren 2022 har vi tex. på initiativ från studenter haft tre workshops med inbjudna föreläsare. Vi har dessutom haft aktiviteter som rör Teknisk fysiks robotävling (se nedan). Till ht22 kommer vi försöka nå ut till fler av studenterna på Teknisk fysik med workshops och försöka få med några som inte just nu är aktiva i 3Dlabbet.

Jag har sökt och fått kvalitetsmedel från TekNat för projektet "Samverkan och Hållbar utveckling inom programmet Teknisk fysik - Hur ser studenterna på det och vad kan vi förbättra?". Vi kommer samköra detta projekt med några interna undersökningar som vår Kvalitetsammanuens ska jobba med.

Arbete med profiler

Jag har tillsammans med amanuenserna skapat ett förslag på ett nytt sätt att visualisera våra profiler på Röda tråden. Metoden bygger på att vi valt ut några fåtal "Nyckelkurser" per profil som sedan visas i våra blocksheman. Övriga kurser inom varje profil (definierade i utbildningsplanen) kallas i metoden "Tillvalskurser" och visas som en lista bredvid blockschemat. Tanken är att tydligare visa för studenterna vilka kurser som är viktigast att ha med inom profilen och att studenterna sedan runt dessa väljer ut för dem lämpliga tillvalskurser.

En bonus är att vi lättare kan undvika att ha dubblade blockscheman i en profil som har periodiserade kurser, detta ökar mao ytterligare transparensen i profilen.



UMEÅ UNIVERSITET

Jag har fram till skrivande stund arbetat med profilerna "Beräkningsfysik", "Nanoteknik och avancerade material", "Fotonik", "Sensorteknik och datorseende", "Robotik" och "Medicinsk teknik".

Teknisk fysiks robottävling

Vi hade detta år äntligen möjlighet att genomföra en riktig robottävling med final på plats i MIT-place. Finalen blev en succé-show med 150-200 åskådare och en youtube-stream som flera hundra har besökt efter tävlingen.

Eftersom vi senast hade en tävling på plats var 2019 så har många av studenterna på Umu inte sett tävlingen live, och det gjorde att vi hade svårare än vanligt att rekrytera lag. I och med att vi kunde genomföra årets final så tror vi nu att fler studenter kommer vara intresserade till hösten när tävlingen kör igång igen. Vi kommer då ha en bättre tävlingsdokumentation och eftersom det är 10-års-jubileum så planerar vi att be NTK vara medorganisatörer och därmed kunna få till mer medel och arbetskraft. Tävlingen sponsrades i år av Algoryx, RS-components och Innovations-kontoret, tre säkra sponsorer även nästa år.

Övrigt

Utöver ovanstående finns mer ospecificerade uppgifter där jag som bitr. programansvarig t.ex. hjälper till med strategiupplägg för programmet, är med på möten rörande programmet och ibland också ger studievägledning i samband med tillgodoräkningen.

Uppföljning av aktivitetsplan från föregående läsår

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Måluppfyllelse
1. Tillgodoräkning	a) Hantering av ansökningar b) Studievägledning (profilkurser)	a) Uppfylld b) Uppfylld
2. Profilmässa	Stödja organisationen av mässan och dess genomförande.	Medverkat
3. Termins-introduktioner	Stödja organisationen av terminsintroduktionen och dess genomförande.	Medverkat
4. Ingenjörsmässa	Stödja organisationen av mässan och dess genomförande.	Medverkat
5. PR-grupp & Robottävlings-grupp	a) Närvara på möten b) Aktivt stödja IT-amanuensen c) Stödja "Robottävlingen" vt22	a) Uppfylld b) Uppfylld c) Uppfylld
6. Särskilda projekt	a) Arbeta med profiler b) Fortsätta arbeta med "3D-labbet"	a) Uppfylld b) Uppfylld
7. Allmänna uppgifter	a) Stöd vid strategiska beslut b) Medverka på Programmöten c) Kontinuerligt verka för större deltagande bland studenterna i projekt mot näringsliv d) Stödja amanuenser	a) Uppfylld b) Uppfylld c) Uppfylld d) Uppfylld

Långsiktiga mål och visioner

- Fortsätta skapa kontakter mellan teknisk fysik och utvalda företag
- Verka för att amanuenserna får jobba i direktkontakt med både samhälle och näringsliv, t.ex. genom att låta amanuenserna självständigt organisera möten eller event med företag eller forskargrupper
- Verka för att vidareutveckla TF:s Innovatorium (3D-lab) till en öppen studiemiljö som ger studenterna möjlighet att vara kreativa, både i kurser och på fritid.



UMEÅ UNIVERSITET

Mål för verksamheten samt aktivitetsplan för läsår ht22/vt23

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Resurs	Varaktighet
1. Tillgodoräkning & KAIP	a) Hantering av ansökningar tillgodoräkning b) Hantering av KAIP c) Studievägledning (profilkurser)	a) arb.tim. b) arb.tim. c) arb.tim.	a) ht22/vt23 b) ht22/vt23 c) ht22/vt23
2. Profilmässa	Stödja organisationen av mässan och dess genomförande.	Arb.tim. & medel från inst.	Ht22, 1v
3. Termins-introduktioner	Stödja organisationen av terminsintroduktionen och dess genomförande.	Arb.tim. & medel från inst.	vt23, 1v
4. Ingenjörsmässa	Stödja organisationen av mässan och dess genomförande.	Arb.tim. & medel från inst.	vt23, 1v
5. Robottävlings-grupp	a) Närvara på möten b) Aktivt stödja IT-amanuensen c) Stödja "Robottävlingen" vt23	a) arb.tim. b) arb.tim. c) arb.tim.+ TekNat medel	a) ht22/vt23 b) ht22/vt23 c) ht22/vt23
6. Särskilda projekt	a) Arbeta med profiler b) Fortsätta arbeta med "3D-labbet"	a) arb.tim. b) arb.tim.	a) ht22/vt23 b) ht22/vt23
7. Allmänna uppgifter	a) Stöd vid strategiska beslut b) Medverka på Programmöten c) Kontinuerligt verka för större deltagande bland studenterna i projekt mot näringsliv d) Stödja amanuenser	a) arb.tim. b) arb.tim. c) arb.tim. d) arb.tim.	a) ht22/vt23 b) ht22/vt23 c) ht22/vt23 d) ht22/vt23

4. Verksamhetsområde: Studievägledning

Studievägledare under gångna läsåret var: Sandra Straumdal.

Verksamhetsberättelse 2021/2022

Studentkontakter

Under läsåret har ett stort antal studenter tagits emot via telefon, mail och andra digitala verktyg. Anledningarna har varit att hjälpa och underlätta för dem i deras studier, studieuppehåll, studieavbrott och byte av utbildning. Det har även varit ärenden med studenter i behov av särskilt stöd och elitidrottande studenter.

Office hour har erbjudits 1h i veckan, detta har skett digitalt via zoom där de funnits en stående länk för studenter att ansluta till.

Informationsverksamhet mot omvärlden

Ett stort och stadigt ökande arbete har varit att behandla inkommande mail och telefon från personer som varit intresserade av fysik-utbildningen som helhet.

Granskning av valbara kurser (NyA)

Efter kursvalen inför vår och höst har valbara kurser granskats och godkänts innan studenterna kunnat antas. Kontrollen är ett omfattande arbete som innefattar granskning av programtillhörighet, behörighet och antalet sökta poäng.

UMEÅ UNIVERSITET

Antagning av studenter till "Senare del" (NyA)

Antalet studenter som söker in till Teknisk fysik termin 2 eller senare har sett väldigt varierande ut de senaste terminerna. Denna antagning sköts i princip helt av studievägledaren. Arbetet innefattar genomgång av betyg för grundläggande behörighet, sedan kontroll av att behörighet för att bedöma om det är möjligt med ett senare inhopp på programmet. Därefter kontaktas alla tänkbara studenter och i samråd med dessa tas ett kurspaket för första terminen fram. Studievägledaren administrerar antagningen och anmäler sedan studenten direkt till valda kurser. Under 2021 upprättades en tydlig rutin för bedömning av sökande till senare del av program. Denna har använts för att säkerställa att bedömning sker så rättssenligt som möjligt.

Arbete med nyckeltal

Statistikuppgifter av olika typer har framtagits under året.

Studieuppföljning

Kontinuerlig uppföljning av studieresultaten för programstudenterna har gjorts. I första hand har det varit Ettorna (F21) och Tvåorna (F20) som bevakats men även andra årgångar har delvis varit under luppen. Ett ansenligt antal samtal har hållits. En del avhopp och studieuppehåll har skett, framför allt från år 1 och år 2. Antalet verkar dock inte längre öka och orsakerna verkar förändras något. De vanligaste anledningarna har för det mesta uppgetts vara mående eller intresse av annat program.

Granskning av studenter med avseende dispensprövning

Inför kursen Klassisk mekanik år 1 och inför starten av år 3 görs en kontroll av studenternas avklarade studier. Så kallad dispensprövning (tidigare benämnt "tröskelkrav") styr om ifall studenterna ska tillåtas fortsätta sin utbildning i normal studiegång. Om de inte tillåts fortsätta rekommenderas ofta omregistrering på tidigare ej avklarade kurser eller andra alternativ. Granskningen utförs av studievägledare, studieadministratör och programansvarig tillsammans, där programansvarig tar det slutgiltiga beslutet.

Mässor m.m.

Under året har det hållits informationsmässor som studievägledningen tagit del av. Det gäller dels mässor inför kursval under hösten och våren för våra egna studenter samt två digitala aktivitetstillfällen som genomfördes istället för öppet hus. Detta då öppet hus nu förläggs till hösten istället.

Ledningsgruppen

Studievägledaren är en del av ledningsgruppen för Teknisk fysik. Möten har hållits ungefär en gång i månaden för att hålla det löpande arbetet igång. Deltagande och protokollföring har även skett under amanuensernas utvecklingssamtal på våren.



UMEÅ UNIVERSITET

Uppföljning av aktivitetsmål från föregående läsår

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Måluppfyllelse
1. Studie-uppföljning	Målet är att hinna arbeta igenom alla kullarna under året. Största arbetet blir bevakningen på år 1 och år 2. Gruppträffar med år 1 under november och år 2 under jan/feb.	De två första årskullarna dominerar som vanligt arbetet. Arbetet med att träffa alla från F21 har också lett till fler enskilda samtal. Inför tröskelkraven i mekanik har också många velat ha samtal om sina studier. Även F20 har haft gruppvisa digitala träffar. Tröskelkravet till år 3 varit ett vanligt diskussionsämne. Övriga kullar har analyserats mera översiktligt.
2. Löpande arbete	Sköta löpande arbete med granskning av valda kurser, mässaktiviteter och kontakter utanför universitetet. Dessutom möten med ledningsgrupp, amanuensernas utvecklingssamtal och delta på S3P-möten.	Utfört.
3. Nyckeltal	Framtagning av nödvändig statistik.	Efterfrågad statistik har kunnat tas fram och användas.
4. Tröskelkrav	Tröskelkrav inför år 3 både i slutet av vårterminen men också vid höstterminens början. Tröskelkravet för Mekanik på våren.	Granskningen har gått bra. Det finns en tydlig rutin. På grund av covid-19 och det varierande studieresultatet har man dock fått se över gränsdragningen, vilket medfört extra tid för uppgiften.
5. Systematiska arbetet	Arbeta och sammanställa enkäter vid studieuppehåll och studieavbrott. Putsa på rutinen för de som beviljats särskilt stöd.	Arbetet med sammanställningen av enkäter vid studieuppehåll och studieavbrott kommer att fortgå. Detta då en ny enkät kommer upprättas. En utförlig mall för de som beviljats särskilt stöd har upprättats.

Långsiktiga mål på 3-5 års sikt:

- Se till att det löpande arbetet fungerar minst lika bra som det gör idag.
- Se över de löpande administrativa arbetsuppgifterna kring studievägledningen och skapa rutinbeskrivningar kring det.
- Inleda användning av anteckningsstöd på studieplaner i Ladok.



UMEÅ UNIVERSITET

Mål för verksamheten samt aktivitetsplan för läsår 22/23

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Resurs	Varaktighet
1. Studie-uppföljning	Målet är att hinna arbeta igenom alla kullarna under året. Största arbetet blir bevakningen på år 1 och år 2. Gruppträffar med År 1 under november och År 2 under jan/feb.	Arbetstimmar	Hela läsåret
2. Löpande arbete	Sköta löpande arbete med granskning av valda kurser, mässaktiviteter och kontakter utanför universitetet. Dessutom möten med ledningsgrupp, amanuensernas utvecklingssamtal och delta på S3P-möten.	Arbetstimmar	Hela läsåret
3. Nyckeltal	Framtagning av nödvändig statistik.	Arbetstimmar	Hela läsåret
4. Tröskelkrav	Tröskelkrav inför år 3 vid höstterminens början. Tröskelkravet för Mekanik på våren.	Arbetstimmar	Framför allt vår, sommar och tidig höst

5. Verksamhetsområde: Kvalitetsamanuens

Kvalitetsamanuens under läsåret 2021/2022 var: Marcus Sundin (F18)

Verksamhetsberättelse

Studienämnden

Under året har studienämnden granskat kursrapporter på ca 31 kurser, varav 11 har redovisats på studienämndsmötena.

- Rekrytering

Kvalitetsamanuens har rekryterat genom att informera om studienämnden för de nya studenterna under kursen Inledande ingenjörskurs i teknisk fysik (IITF). Från F21 rekryterades tre nya medlemmar. 2 medlemmar från F20 och 1 medlem från F19 har rekryterats. Har under året haft några rapporterade avhopp från äldre årskurser med anledning av exjobb eller annat engagemang.

- Läsperiodsmöten

Under året har studienämnden haft 4 st läsperiodsmöten. De teman som har diskuterats under mötena var:

1. Läsperiodsmöte 1, 2020-11-09: Teknisk fysik efter pandemin
2. Läsperiodsmöte 2, 2021-01-19: Intresse för fysik.
3. Läsperiodsmöte 3, 2022-03-29: LEQ – det nya kursutvärderingssystemet.
4. Läsperiodsmöte 4, 2022-05-19: SWOT-analys av programmet

- Studienämndens kvalitetspris 2021/2022

Tilldelas Aitor De Andes Gonzales för hans otroliga insats som handledare på Vägfysik och optik och fysikaliska mätmetoder. Han gör alltid allt för att sina studenter ska förstå materialet och bemöter alltid studenter med gott engagemang, även i kurser han inte själv lär ut. Han har även varit delaktig i utvecklingen av laborationer på baskurserna.



UMEÅ UNIVERSITET

Kontakt med studenter

- *Basfärdigheter i Algebra/Preppveckan*
Under den så kallade preppveckan som börjar en vecka före ordinarie termin så håller amanuenserna föreläsningar om studieteknik, stresshantering och datorintroduktion. Kvalitetsamanuens håller den om studieteknik.
- *IITF*
I början av läsåret så hjälpte amanuenserna till under kursen IITF för ingenjörer och medverkade vid presentationen av programledningen. Under kursen höll även kvalitetsamanuens en presentation av studienämnden och tog in intresseanmälningar från de nya studenterna.
- *Profilmässa*
Årets profilmässa hölls 2021-10-05. Kvalitetsamanuens anordnade tillställningen tillsammans med programansvarig och studievägledaren. Kvalitetsamanuens samlade talare till mässan och gjorde reklam. Som talare till årets mässa bjöds studenter ur år fem och alumner från olika profiler för att prata om deras respektive val och väg genom studierna.
- *Pizzahäng*
En Pizzakväll hölls 2021-11-29. Kvalitetsamanuens hjälptes åt med övriga amanuenser att beställa pizzaslice och marknadsföra kvällen. Studenter från alla teknisk fysik årskullar deltog. Tanken var även att bjuda in utbytesstudenter men det dök inte upp många.
- *Julfika*
Amanuenserna anordnade programmets julfika 12 december med fika och glögg. Många studenter från programmet deltog och utbytesstudenter blev också inbjudna.
- *Terminsintroduktion årskurs 1*
Kvalitets-, samverkan- och IT-amanuens hjälpte till med förberedandet av terminsintroduktionen för årskurs 1 via Zoom. Programansvarig och biträdande programansvarig presenterade programinformation och kursansvarige på kurserna som läses under vårterminen i årskurs 1 samt på kurserna som läses under höstterminen i årskurs 2 presenterade sina kurser och hur de passar in i programmets sammanhang.

Efter informationen av deras framtida kurslärare bjöds studenterna till teambuilding med amanuenserna för att lära känna de nya studenterna från Öppen ingång. I breakout rooms fick alla lösa fysikrelaterade problem. Därefter höll amanuenserna en kahoot! (quiz) för att få en bild av studenternas mående och hur studierna gått så långt.
- *Terminsintroduktion årskurs 2*
Amanuenserna närvarade vid terminsintroduktionen för årskurs 2. Programansvarig och biträdande programansvarig presenterade programinformation och kursansvarige på kurserna som läses under vårterminen i årskurs 2 samt på kurserna som läses under årskurs 3 presenterade sina kurser och hur de passar in i programmets sammanhang. Därefter pratade amanuenserna med tvåorna i Zoom en stund och sedan hölls en kahoot! quiz där deras mående och hur studierna gick inventerades på ett lättamt vis.



UMEÅ UNIVERSITET

- *Spelkväll*
Amanuenserna hyrde brädspel och bjöd på fika den 8/3-22. Spelkvällen hade god uppslutning och huvudsyftet, att studenter från öppen ingång skulle delta, lyckades.
- *Sommarfika*
Årets sommarfika var 2022-05-23 där studenter och lärare bjöds på fika och mingel. Kvalitetsprisets vinnare och den nya amanuenstrion tillkännagavs.

Programledningen

- *Programutvärdering*
Årets programutvärdering slopades och istället togs en examensenkät fram av programansvarige och IT-amanuens.
- *Studierektorsmöten*
Kvalitetsamanuens har hållit studierektorsmöten med *Institutionen för radiofysik, Institutionen för fysik, Institutionen för matematik och matematisk statistik, Institutionen för tillämpad fysik och elektronik* samt *Institutionen för datavetenskap*. Mötet med *Institutionen för radiofysik* och *Institutionen för tillämpad fysik och elektronik* hölls i månadsskiftet nov/dec och de andra mötena hölls i april/maj.
- *Rekrytering av nya amanuenser*
Amanuenserna har under våren rekryterat amanuenser till det kommande läsåret. Kvalitetsamanuens har haft överlämning med kommande kvalitetsamanuens.
- *Presentation för basårs-studenter*
Kvalitetsamanuens rekryterade tillsammans med programansvarige en student till den nya basårspuben. Basårs-studenterna fick där höra en presentation av programmet och fick mingla med studentrepresentanten.
- *Progression inom kommunikation*
Kvalitetsamanuens har under året inventerat kommunikationsträningen (skriftlig, muntlig och digital) i basblocket och kärnkurserna under senare del av programmet, detta genomfördes genom insamling av dokument som sammanställdes och analyserades. Migrering av labwikis kommunikationssida till lärplattformen Canvas följdes upp. Sammanställningen har presenterats för programansvariga 2022-03-17.

Röda tråden

- *Uppdatering av Röda tråden*
Kvalitetsamanuens har under året arbetet med att hålla informationen på Röda tråden uppdaterad samt flyttat över alla publika blockscheman till ett nytt kvalitetsamanuens-konto. Särskild information angående bland annat dispens för förkunskapskrav har lagts till. Exceldokument för alla profiler har införts för att enklare följa förkunskapskedjor och uppfyllda kategorier. Förslag för att förtydliga valbarheten på programmet via röda tråden har arbetats med tillsammans med IT-amanuens och biträdande programansvarig.

Övrigt



UMEÅ UNIVERSITET

- **Brunchråd**
2021-11-14, sista dagen på Teknisk fysiks jubileumsvecka, anordnade kvalitetsamanuens och Studienämnden tillsammans med programledningen ett "brunchråd". Alumner, amanuenser och studienämndsmedlemmar bjöds in till ett Zoom-möte och diskuterade programmet. Det var en mycket lyckad diskussion.
- **Kontakt med kursansvarig och studierektor**
Studenter har vid flera tillfällen under året tagit kontakt med kvalitetsamanuens vid missnöje eller åsikter om en kurs. Kvalitetsamanuens har vid dessa tillfällen tagit kontakt med aktuell kursansvarig alternativt Teknisk fysiks programansvariga för att tillsammans komma fram till ett svar till studenterna eller en eventuell åtgärd.

Uppföljning av aktivitetsplan från föregående läsår (2021/2022)

Aktivitetsmål	Beskrivning/Aktiviteter	Måluppfyllelse
1. Arbetet med studienämnden	<ul style="list-style-type: none">• Försöka anordna en uppskattad och givande kick-off.• Förankra programmets mål och visioner till Studienämnden.• Inför varje läsperiodsmöte, formulera en för programmet viktig diskussionspunkt.• Sträva efter 2-5 medlemmar per årskurs och helst en god spridning bland profilerna.• Vid relevans informera programmets studenter om Studienämndens arbete.	<p>Delvis lyckat.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kick-off blev inte av.• Studienämnden har gemensamt engagerats i visionen programmet har på mötena.• Diskussionspunkter till varje studienämndsmöte har formulerats och arkiverats.• Antalet medlemmar i senare årskullar är ganska låg, i tidigare årskullar har dock rekryteringen gått väl.• Studenterna har inte informerats om studienämndens arbete förutom under rekrytering.
2. Uppföljning och bevakning	<ul style="list-style-type: none">• Genomföra uppföljning av tidigare studierektorsmöten.• Löpande uppföljning av Studienämndsmöten och ledningsgruppsmöten.• Bevaka nyckeltalen i koppling till visionen om en utbildning i toppklass.• Följa upp arbetet med Modellering och simulering, Fysikaliska modellens matematik B, Fasta tillståndets fysik och Aktuella forskningsområden i fysik.• Följa upp migreringen av Labwikins kommunikationsdel till Microsoft Teams.• Följa upp nya profilinriktningen för sensorteknikspåret.	<p>Lyckat.</p> <ul style="list-style-type: none">• Uppföljning av studienämndsmöten, studierektorsmöten och ledningsgruppsmöten har utförts.• Nyckeltalen har bevakats i kursrapporter löpande.• Arbetet med kurserna har följts upp genom både kontakt med kursansvarig, lärare och studenter.• Migrationen av labwikin till Canvas har gjorts.• Inga större problem kring sensorteknik profilen har dykt upp



UMEÅ UNIVERSITET

3. Röda tråden	<ul style="list-style-type: none">• Uppdatering och bevakning av information på Röda tråden.• Förtydliga Röda trädens syfte för studenterna.• Upprätthåll och fortsatt utvecklingen av kombinerade profiler på Röda tråden.	Lyckat. <ul style="list-style-type: none">• Information har uppdaterats på röda tråden löpande.• Studenterna har vid flera tillfällen, både muntligt och skriftligt informerats om röda trädens nytta.• Inga fler kombinerade profiler har utvecklats, projekt kring valbarhet har dock utförts och där finns det en plan att införa blockscheman som bara innehåller de viktigaste kurserna för profilen, målet är att förtydliga valbarheten.
4. Allmänna ingenjörskurser	<ul style="list-style-type: none">• Informera studenterna om de allmänna ingenjörskurser som kan läsas via programmet.	Lyckat. <ul style="list-style-type: none">• Studenter har skriftligt informerats om nya kurser i programmets utbud.
5. Utveckling på programnivå	<ul style="list-style-type: none">• Verka för att en programutvärdering genomförs.• Verka för att skapa en positiv attityd till utbildningen och studierna.• Bevaka studenternas progression under hela programmet.• Undersöka kursupplägg och tidsplanering för att uppnå en jämnare arbetsbelastning för studenter.• Anordna en terminsintroduktion för årskurs 1 och årskurs 2.• Arbeta för att uppnå visionen om en utbildning i toppklass.• Följ upp förändringarna i läsperiod 3 åk 2 och 3.• Upprätthåll arbetet med progression inom kommunikationsprojektet.• Komplettera det migrerade Labwikins kommunikationsdel med kommunikationsprojektets information från 2020/2021 samt årets arbete.	Lyckat. <ul style="list-style-type: none">• Ingen programutvärdering skickades ut, en examensenkät utvecklades istället.• Föreläsning om studieteknik hölls i början av året.• Studenternas progression har bevakats genom möten med studierektorer och studienämnd samt genom kommunikations-projektets inventering.• Vid tillfälle har ojämn tidsplanering påpekats och tagits upp för att i framtiden åtgärdas.• Terminsintroduktioner för både årskurs 1 och 2 har genomförts.• Allt arbete har genomförts med visionen med en utbildning i toppklass.• Uppföljning av förändringarna i läsperiod 3 för både åk 2 och 3 har genomförts via möten med studierektorn på fysik institutionen.• Arbetet med kommunikationsprojektet har utförts, det har dock inte lagts upp på labwiki,

UMEÅ UNIVERSITET

<p>6. Studenterna</p>	<ul style="list-style-type: none">• Öka öppenheten mot studenterna genom att:<ul style="list-style-type: none">- Synas i forum liknande programfika, Lunchträffar, ÖI-mottagningen, Facebook och övriga sociala medier.- Regelbunden kontakt med studenter ur olika grupper såsom i NA-korridoren och andra studiemiljöer som Icelab discorden.- Främja sammanhållningen i studentgruppen.• Stödja kontakten mellan programledningen och studenterna genom att:<ul style="list-style-type: none">- Informera om programledningens arbete.- Framföra studenternas åsikter till programledningen samt ge information tillbaka till studenterna.• Arbeta med studenternas ansvar, studieteknik och studiemognad genom att:<ul style="list-style-type: none">- Inventera vad som görs under året.- Upprätthålla rutiner för att arbeta med detta.	<p>Lyckat.</p> <ul style="list-style-type: none">• Amanuenserna har under året varit närvarande i en mängd olika sammanhang och har även gjort aktiviteter som ej utförts tidigare så som spelkväll. Utbytesstudenter har också bjudits in till aktiviteter.• Kontakten mellan studenter och programledning har fungerat bra.• En föreläsning angående studieteknik hölls.
<p>7. Profiler</p>	<ul style="list-style-type: none">• Vara verksam i utvecklingen av och kvalitetsarbetet kring programmets profiler.• Bistå programansvariga med att skapa exceldokument för varje profil för att säkerställa obrutna förkunskapskedjor och tillräcklig poängfördelning.• Särskilt marknadsföra rymdprofilen, medicinsk fysik och biofysikaliska kurserna på programmet.• Initiering av möjligt studentprojekt, program- intern marknadsföringsfilm av profiler.	<p>Delvis lyckat.</p> <ul style="list-style-type: none">• På våren gjordes en vidareutveckling av robotikprofilen.• Exceldokument för alla profiler infördes och följdes upp.• På profilmässan marknadsfördes medicinsk fysik och sjukhus fysik. Rymdprofilen marknadsfördes av PA under en inspirationsföreläsning.• Marknadsföringsfilmer av profiler utfördes ej.



UMEÅ UNIVERSITET

Långsiktiga mål på 3-5 års sikt för verksamhetsområdet

- Uppfyllt studienämndens långsiktiga mål.
- Öppnat upp amanuensernas, studienämndens och ledningsgruppens arbete för studenterna och fått dem att känna sig delaktiga.
- Har kartlagt faktorerna för att uppnå visionen om en utbildning i toppklass.
- Tagit fram och använder väl fungerande rutiner för att programmets profiler kontinuerligt ses över.
- Tagit fram och använder väl fungerande rutiner för arbete och analys av programutvärderingen.

Aktivitetsplan för läsår 2022/2023

Aktivitetsmål	Beskrivning/Aktiviteter	Resurs	Varaktighet
1. Arbetet med studienämnden	<ul style="list-style-type: none">• Försöka anordna en uppskattad och givande kick-off.• Förankra programmets mål och visioner till Studienämnden.• Inför varje läsperiodsmöte, formulera en för programmet viktig diskussionspunkt.• Sträva efter 2-5 medlemmar per årskurs och helst en god spridning bland profilerna.• Vid relevans informera programmets studenter om Studienämndens arbete.	Arbetstimmar och medel för kick-off, utbildning och möten	Hela läsåret
2. Uppföljning och bevakning	<ul style="list-style-type: none">• Genomföra uppföljning av tidigare studierektorsmöten.• Löpande uppföljning av Studienämndsmöten och ledningsgruppsmöten.• Bevaka nyckeltalen i koppling till visionen om en utbildning i toppklass.• Följa upp arbetet med Fysikaliska modellens matematik B, analytisk mekanik och fysikaliska mätmetoder.• Följa upp kvalitetsarbetet med robotik profilen• Följa upp med studenter på datainstitutionen hur metoden "master of learning" upplevts.	Arbetstimmar	Hela läsåret
3. Röda tråden	<ul style="list-style-type: none">• Uppdatering och bevakning av information på Röda tråden.• Förtydliga Röda trådens syfte för studenterna.• Upprätthåll och fortsatt utvecklingen av profiler på Röda tråden för att bättre marknadsföra programmets valbarhet.	Arbetstimmar	Hela läsåret
4. Allmänna ingenjörskurser	<ul style="list-style-type: none">• Informera studenterna om de allmänna ingenjörskurser som kan läsas via programmet.	Arbetstimmar	Hela läsåret
5. Utveckling på programnivå	<ul style="list-style-type: none">• Verka för att en programutvärdering genomförs.• Verka för att skapa en positiv attityd till utbildningen och studierna.• Bevaka studenternas progression under hela programmet.	Arbetstimmar	Hela läsåret



UMEÅ UNIVERSITET

	<ul style="list-style-type: none">• Undersöka kursupplägg och tidsplanering för att uppnå en jämnare arbetsbelastning för studenter.• Anordna en terminsintroduktion för årskurs 1 och årskurs 2.• Arbeta för att uppnå visionen om en utbildning i toppklass.• Upprätthåll arbetet med progressionsprojektet genom att granska hur programmet uppfyller universitetets genomsyrande perspektiv.		
6. Studenterna	<ul style="list-style-type: none">• Öka öppenheten mot studenterna genom att:<ul style="list-style-type: none">- Synas i forum liknande programfika, Lunchträffar, ÖI-mottagningen, Facebook och övriga sociala medier.- Regelbunden kontakt med studenter ur olika grupper såsom i NA-korridoren och andra studiemiljöer som Icelab discorden.- Främja sammanhållningen i studentgruppen.• Stödja kontakten mellan programledningen och studenterna genom att:<ul style="list-style-type: none">- Informera om programledningens arbete.- Framföra studenternas åsikter till programledningen samt ge information tillbaka till studenterna.• Arbeta med studenternas ansvar, studieteknik och studiemognad genom att:<ul style="list-style-type: none">- Inventera vad som görs under året.- Upprätthålla rutiner för att arbeta med detta.• Arbeta för att främja studenternas mentala hälsa.	Arbetstimmar	Hela läsåret
7. Profiler	<ul style="list-style-type: none">• Vara verksam i utvecklingen av och kvalitetsarbetet kring programmets profiler.• Bistå programansvariga med att skapa exceldokument för varje profil för att säkerställa obrutna förkunskapskedjor och tillräcklig poängfördelning.• Initiering av möjligt studentprojekt, program- intern marknadsföringsfilm av profiler.	Arbetstimmar	Hela läsåret

6. Verksamhetsområde: Samverkansamanuens

Samverkansamanuens – Omvärld: Malin Gidlund F19

Verksamhetsberättelse föregående läsår:

Allmänt

Det gångna läsåret har arbete lagts ner på att ge samverkanstjänsten en stabilare grund inför kommande generationer av amanuenser. Detta genom att fortsätta arbetet med att förbättra dokumentationen och jobba för en förbättrad fördelning av arbetstid. Mycket arbete har även lagts ned på att återuppbygga det goda studentengagemanget på programmet efter pandemin och se till att evenemang såsom årshögtiden och lunchföreläsningar återigen blir en självklar del av att gå Teknisk Fysik. Arbetet med dokumentation kommer att fortsätta under sommaren.

- *Årshögtiden*

Till skillnad från förra året hölls årets Årshögtid på plats, med examensceremonin i Aula Nordica och banketten på Origo. Jag var lite orolig för att det skulle vara svårt att locka dit deltagare efter fjolårets digitala firande, men tvärt om blev det rekordmånga deltagare under både ceremonin och banketten med hela 41 alumner som hämtade ut diplom. Tyvärr var deltagandet bland de yngre årskurserna inte särskilt stort, vilket är förstäneligt då de inte fått vara med om ett ordinarie firande tidigare. Till nästa år kan det därför krävas speciella marknadsföringstaktiker för att öka deltagandet bland år 1 och 2. Med den mer rigorösa arbetstidsbokföringen som upprättats under året upptäcktes även att arbetet fortfarande leder till många timmars övertid. För att motverka detta hölls en diskussion med programansvarig om hur arbetet ytterligare ska effektiviseras och resultatet av denna diskussion, samt några mindre förslag på förbättringar, går att finna i årets testamente. I övrigt tycks dock arbetet med Årshögtiden ha funnit en stadig rytm och med den goda dokumentation som nu finns bör nästkommande amanuenser kunna genomföra uppgiften utan större hinder.

PR-gruppen

I år har PR-gruppen varit väldigt aktiva, speciellt under våren. Det har hållits 4st ordinarie möten och ett kort extrainsatt lunchmöte, där vi följt samma dagordning som de senaste två åren. Stort fokus har lagts på att beställa in nya profilvaror till kontoret, då många av de redan existerande varorna hade tagit slut och det fanns en vilja att ta fram nya varor. Bland annat beställdes det in nya t-shirts, tygpåsar samt muggar, och nytt för i år beställdes det även in vattenflaskor och klistermärken. En stor framgång i år var även att det skedde en beställning av de efterlängtrade TF-väskorna, och de väletablerade TF-huvtröjorna fortsätter att vara en succé.

Alumniarbete

- *Alumnidatabasen*

Vi fortsätter även i år med att göra massutskick via mail och sms, då detta gav goda resultat föregående året. Utskicket kommer även att till viss del att ske i samband med utskicket av alumnmatrikeln då arbetet blivit något försenat. Uppmaningen om att uppdatera uppgifterna i databasen kommer då att skickas ut i samma format som matrikeln. I övrigt har mycket tid lagts på att lägga in nyexaminerade från de senaste tre åren i databasen då detta verkar ha glömts bort de senaste åren. De nyinlagda kontaktades även via mail och

UMEÅ UNIVERSITET

uppmannades till att uppdatera sina uppgifter, men majoriteten har fortfarande uppdaterade uppgifter. Förhoppningsvis löser sig detta efter det kommande utskicket. Jag har sedan skrivit en exempeltext som går att lägga in i slutet på alla mail som skickas till alumner och som påminner dem om att de kan uppdatera sina uppgifter via hemsidan.

- *Alumnenkäten*
Alumnenkäten skickas inte ut i år.
- *Alumnmatrikeln*
Så gott som färdigskrivna. Skickas ut via mail främst, men även som papperskopia till de som saknar mailadress i alumndatabasen.

Marknadsföring

I år har sociala medier, men främst Facebook, använts flitigt för att marknadsföra alltifrån lunchföreläsningar till försäljningen av profilvaror. Instagram har också använts för informationsutskick, men inte så mycket till den typ av informella utskick som året innan användes för att ge studenterna en bättre inblick i ledningsgruppens och amanuensernas arbete. För detta användes istället veckobreven.

Kontakt med näringsliv

Under läsåret genomfördes sex lunchföreläsningar, varav tre hölls av anställda på Institutionen för Fysik och tre hölls av utomstående parter. Av de fyra föreläsarna som inte arbetade på institutionen – en av föreläsningarna hölls av två föreläsare – var tre av dem alumner från Teknisk Fysik. Två av föreläsningarna hölls till följd av pandemin digitalt via zoom men resterande hölls på plats i föreläsningssal. I början av läsåret var deltagarantalet relativt lågt (ca 30st), trots att många anmälde att de tänkt delta. En anledning kan vara att de yngre årskurserna som endast studerat på distans var ovana vid konceptet och behövde tid till att komma in i rutinerna av att gå på lunchföreläsningar. Deltagarantalet ökade under senare delar av läsåret till ca 50 deltagare, vilket fortfarande är relativt lågt men ändå visar på en långsam återgång till det normala.

Under våren arrangerades Ingenjörsmässan dit två alumner och två studenter bjöds in till att presentera. Temat för mässan var projektarbeten för att öka arbetslivsanknytningen på programmet, främst i de yngre årskurserna. Det startades även ett samarbete med innovationskontoret. Därigenom bjöds studenterna in till ytterligare evenemang såsom lunchföreläsningar och workshops, men det är osäkert hur stort deltagarantalet från TF var då jag inte hade tillgång till en deltagarlista.

Kontakt med studenter

Under preppveckan höll jag den traditionsenliga stresshanteringsföreläsningen medan jag överlät till Jesper Erixon (samverkansamanuens 19/20) att hålla Latex-föreläsningen under hösten. Jag letade även rätt på deltagare samt medverkade under den digitala gymnasie-mässan som hölls i februari.

Info-TVn har inte blivit uppdaterad så ofta som jag hade hoppats, främst i brist på tid. Dock så har veckobrev med allmän information om vad som händer på programmet fortsatt skickats ut via mail. Dessa skickades i början av terminen ut varje fredag, men ett vanligt klagomål från studenterna var att det skickas ut så många mail från ledningsgruppen att det ibland kändes spamigt. Därför

UMEÅ UNIVERSITET

fattade jag beslutet att skicka ut veckobreven med en lägre frekvens under senare delar av läsåret. TF-kalendariet har även använts flitigt för att informera om diverse evenemang, men den har inte marknadsförts särskilt hårt.

Övrig kontakt med studenterna har skett genom möten i korridoren, i 3D-labbet eller på kontoret. I början av läsåret, då majoriteten fortfarande lästa 100% på distans, var det inte många som vågade sig förbi amanuenskontoret. Det blev dock bättre under senare läsperioder, då vi amanuenser dessutom spenderade mer tid på universitetet.

Nyckeltal:

Alumnuppgifter F-databasen

Alumner	Antal	
Samtliga alumner i databas 20/21	807	
Kompletta alumner i databas 20/21	415	Förändring
Samtliga alumner i databas 21/22	893	+86
Kompletta alumner i databas 21/22	451	+36

Data för 20/21 samt 21/22 hämtad från juni 2021 reps. maj 2022.
Jämför med 727 totalt varav 241 kompletta läsåret 17/18.

Lunchföreläsningar:

Datum	Föreläsare
29 oktober 2021	"Digital Fysik": Martin Servin, Institutionen för Fysik
1 november 2021	"Ultrafast Photography": Laszlo Veisz, Institutionen för Fysik
10 december 2021	"Nobelpriset i Fysik 2021": Ludvig Lizana, Institutionen för Fysik
14 december 2021	"Guideline Geo Academy": Anders Abrahamsson, Guideline Geo
19 januari 2022 (Online-föreläsning)	"Föreläsning med två TF-alumner": Martin Harr F05, VCG Investment Management Magnus Grape F94, ON Semiconductor
16 februari 2022	"Simulation based development of MPC controller": Johannes Sikström F06, Boliden

Uppföljning av aktivitetsplan från föregående läsår:

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Måluppfyllelse
PR-gruppen	Arbeta för att rekrytera fler medlemmar till PR-gruppen. Verka för att utöka utbudet av profilvaror och marknadsföra programmet på social media med material som PR-gruppen tar fram.	Uppfyllt



UMEÅ UNIVERSITET

Kontakt med näringsliv	Verka för att studenterna ska få kontakt med näringslivet via till exempel intresseföreläsningar och workshops.	Uppfyllt <ul style="list-style-type: none">• Studenterna bjöds in till workshop genom samarbetet med innovationskontoret, men det arrangerades inga egna.
Sociala medier	Aktivt arbeta med att lägga ut nytt innehåll och information på våra sociala media-kanaler, som t.ex. Facebook, Instagram och YouTube samt tekniskfysik.se, i samarbete med IT-amanuens.	Uppfyllt
Alumninventering	Verka för att alumndatabasen ska hållas uppdaterad samt ta fram data och kontaktinformation på begäran. Arbeta för att alumnringning sker regelbundet.	Uppfyllt <ul style="list-style-type: none">• I samarbete med alumnringaren.
Årshögtiden	Arrangera årshögtiden och om möjligt försöka återuppväcka de traditioner kring tillställningen som uteblivit till följd av Covid-19. Verka för att studenter från åk 1 & 2 ska ha en traditionsenlig roll i årshögtidsarbetet.	Uppfyllt
LaTeX-föreläsning	Se till att en introduktion till LaTeX för intresserade studenter hålls, och att tillhörande materialet publiceras på tekniskfysik.se.	Uppfyllt. <ul style="list-style-type: none">• Delegerad arbetsuppgift
Alumnimatrikel	Slå ihop och skicka ut alumnimatrikeln till alumner.	Ej uppfyllt (pågående)
Föreläsningar	Samordna intresseföreläsningar och studiebesök – med kopplingar till näringslivet eller akademien.	Uppfyllt. <ul style="list-style-type: none">• Det genomfördes inga studiebesök i år
Ingenjörsmässan	Arrangera Ingenjörsmässa i samarbete med programledning och alumner.	Uppfyllt
TF-kalendariet	Marknadsföra TF-kalendariet till studenter. Verka för att kalendariet är uppdaterat med programrelaterade event.	Delvis uppfyllt <ul style="list-style-type: none">• Marknadsfördes inte särskilt väl men uppdaterades regelbundet
Info-TV	Hålla Info-TV uppdaterad med diverse relevanta nyheter, eventinformation samt annat upplysande eller underhållande material.	Delvis uppfyllt. <ul style="list-style-type: none">• Info-TVn har inte uppdaterats regelbundet, speciellt under våren.



UMEÅ UNIVERSITET

Långsiktiga mål på 3-5 års sikt:

- **Alumniarbetet**
 - Få ihop en mer komplett och flexibel alumndatabas som är smidigare att arbeta med.
 - Utveckla alumnringningen genom användning av sms och mejl som redskap för att kontakta alumner angående kontakttuppgifter.
- **Marknadsföring av Teknisk fysik i Umeå**
 - Synas mer på sociala medier genom kontinuerlig användning av exempelvis bild, video, "stories" och live-streams, där intressanta delar av programmet framhävs och utbildningen marknadsförs utåt.
- **Amanuens tjänsten**
 - Arbeta för att öka söktrycket på amanuens tjänsterna, delvis genom att öka kunskapen om vad tjänsterna innebär hos studenter på programmet och lyfta fram de positiva aspekterna av att hålla eller ha hållit i en amanuens tjänst.
- **Årshögtid**
 - Årshögtiden bör lyftas fram som ett firande av hela programmet och marknadsföras som sådant för studenter och alumner, även under ett år då det inte är jubileum.
 - Målet är att årshögtiden ska vara mer högtidlig än "vanlig" finsittning, därför bör alternativ på ny bankettlokal undersökas för att kunna uppnå detta.

Aktivitetsplan för läsåret 2022/2023:

Aktivitetsmål	Beskrivning/Aktiviteter	Resurs	Varaktighet
PR-gruppen	Arbeta för att rekrytera fler medlemmar till PR-gruppen. Verka för att utöka utbudet av profilvaror och marknadsföra programmet på social media med material som PR-gruppen tar fram. Arbeta för att öka PR-gruppens involvering i årshögtiden och påbörja arbetet inför 35-års jubileet.	Arbetstimmar & ev. budget från fysik	Hela läsåret
Kontakt med näringsliv	Verka för att studenterna ska få kontakt med näringslivet via till exempel intresseföreläsningar, workshops samt studieresor.	Arbetstimmar	Hela läsåret
Sociala medier	Aktivt arbeta med att lägga ut nytt innehåll och information på våra sociala media-kanaler, som t.ex. Facebook, Instagram och YouTube samt tekniskfysik.se, i samarbete med IT-amanuens.	Arbetstimmar	Hela läsåret
Alumninventering	Verka för att alumndatabasen ska hållas uppdaterad samt ta fram data och kontaktinformation på begäran. Arbeta för att alumnringning sker regelbundet.	Arbetstimmar	Hela läsåret
Årshögtiden	Arrangera årshögtiden och om möjligt försöka återuppväcka de traditioner kring tillställningen som uteblivit till följd av Covid-19. Verka för att studenter från åk 1 & 2 ska ha en traditionsenlig roll i årshögtidsarbetet. Arbeta mot en mer	Arbetstimmar och budget från fysik	Höstterminen



UMEÅ UNIVERSITET

	hållbar arbetsbelastning. Arbeta mot inkludering av PR-gruppen i arbetet.		
LaTeX-föreläsning	Se till att en introduktion till LaTeX för intresserade studenter hålls, och att tillhörande materialet publiceras på tekniskfysik.se.	Arbetstimmar	Början LP4 (mitten av april)
Alumnimatrikeln	Slå ihop och skicka ut alumnimatrikeln till alumner.	Arbetstimmar	Slutet av LP4
Föreläsningar	Samordna intresseföreläsningar och studiebesök – med kopplingar till näringslivet eller akademien.	Arbetstimmar	Hela läsåret
Ingenjörsmässan	Arrangera Ingenjörsmässa i samarbete med programledning och alumner.	Arbetstimmar	Mitten av VT (LP4)
TF-kalendariet	Marknadsföra TF-kalendariet till studenter. Verka för att kalendariet är uppdaterat med programrelaterade event.	Arbetstimmar	Hela läsåret
PR-gruppen	Arbeta för att rekrytera fler medlemmar till PR-gruppen. Verka för att utöka utbudet av profilvaror och marknadsföra programmet på social media med material som PR-gruppen tar fram. Arbeta för att öka PR-gruppens involvering i årshögtiden och påbörja arbetet inför 35-års jubileet.	Arbetstimmar & ev. budget från fysik	Hela läsåret
Kontakt med näringsliv	Verka för att studenterna ska få kontakt med näringslivet via till exempel intresseföreläsningar, workshops samt studieresor.	Arbetstimmar	Hela läsåret

7. Verksamhetsområde: IT-amanuens

Samverkansamanuens – Teknik: Henrik Linder F18

Verksamhetsberättelse föregående läsår:

Allmänt

Mitt år som IT-amanuens har varit väldigt varierande, vissa event har varit på distans, medan andra varit på plats. Under de distansanpassade momenten har jag haft enorm hjälp av föregående IT-amanuens dokumentation, men mindre under de fysiska. Jag har fortsatt utveckla dokumentationen där det behövts, huvudsakligen kring robottävlingen.

Röda Tråden

Tyvärr har inte mycket kunnat göras med Röda Tråden under året då vi fortfarande väntar på att den ska flyttas till nya servern. Det har däremot gjorts en del mindre uppdateringar för att förbättra produktiviteten för amanuenserna och få ut mer relevant information till studenterna.

Robottävlingen

Arbetet med robottävlingen har varit en stor del av året. Medan det var otroligt skönt att få vara på plats igen så verkar tävlingen blivit lidande av tre års uppehåll. Det har varit svårt att rekrytera både lag och arbetare, och alla som varit med och organiserat tävlingen tidigare har gått ut eller på annat sätt försvunnit. Det var därför otrolig brist på kunskap kring det praktiska, och dokumentationen var (som väntat) bristande. Jag har därför behövt lägga en hel del tid på att lista ut hur saker funkade tidigare, och har haft svårt att delegera arbete eftersom jag inte vetat vad som ska göras och hur



UMEÅ UNIVERSITET

förrän jag redan gjort det. Det är något jag försökt åtgärda genom ny och uppdaterad dokumentation, och kommer fortsätta arbeta med det framöver.

Förra årets streamgrafik har anpassats till årets fysiska tävling, och dokumentation har skrivits för att lättare kunna sätta upp en snygg och effektiv stream kommande år. I år skiftade vi till att enbart streama på youtube, då det minskade arbetsbördan kring stream utan att signifikant minska tillgängligheten.

IT-uppgifter

Maillistorna har underhållits och uppdaterats enligt rutin. Jag har skrivit ny dokumentation för att undvika problem med att klasser/personer missas vid uppdateringar. Jag har också skrivit nya rutiner för uppdatering av listorna så att tidskrävande problem ska kunna undvikas.

Mindre uppdateringar har gjorts i ISPn, framför allt i backend där jag försökt skriva om den till att vara mer dynamisk så att den förhoppningsvis inte går sönder lika ofta.

Jag har hållit uppsyn över datorsalarna och rapporterat större problem till IT-ansvarig. Mindre problem har jag löst på plats för att spara tid och upprätthålla kvaliteten på lokalerna.

Jag har varit initialt kallande till amanuensmötena och agerat sekreterare och ordförande. Amanuensmötesprotokollen har skickats till programansvarig inför ledningsgruppsmöten. Ledningsgruppens mötesprotokoll har jag kontinuerligt samlat i hemsidans dokumentarkiv.

Hemsidorna

Tekniskfysik.se har kontinuerligt uppdaterats med aktuella exjobb- och projektannonser, exjobbredovisningar, mötesprotokoll, kontaktuppgifter och information om mottagningen. Jag har också jobbat tillsammans med programledningen med att flytta relevant information från exempelvis umu.se till tekniskfysik.se så att all information som är aktuell för studenterna ska finnas lättillgänglig på ett ställe.

I början av året gick jag en webbutbildning till epserver för att kunna redigera sidorna på umu.se. Här har jag hållit ISP-länken uppdaterad och aktuella kontaktuppgifter till programmet.

Marknadsföring och studentkontakt

Årets datorintroduktion hölls på plats i datorsalarna, med ganska många deltagare från F21. Det var bra att få kontakt med så många så tidigt och jag upplevde att det minskade tröskeln så att fler vågade fråga mig om hjälp under året. Många studenter har kontaktat mig under året för hjälp med blandade dator/programmering/IT-problem, både genom mail och genom att komma till kontoret.

Robotgruppen har fått nya medlemmar men det har varit svårt att motivera dem att jobba självgående. Jag misstänker att det kommer bli lättare nästa år när fler vet vad robottävlingen går ut på.



UMEÅ UNIVERSITET

Uppföljning av aktivitetsplan från föregående läsår:

Aktivitetsmål	Beskrivning / Aktiviteter	Måluppfyllelse
Datorintro	Se till att nya studenter får en inblick i datorsystemen på programmet. Detta innefattar en kort introduktion till MATLAB och mätvärdeshantering. Nytt material för detta år, framtaget genom ett kvalitetsprojekt som utförts sommaren 2018.	Uppfyllt
Röda Tråden	Administrera röda tråden och uppdatera efter behov. Jobba för att överlämning mellan framtida amanuenser blir så tydlig och enkel som möjlig. Skapa ett överlämningsdokument för Röda Tråden 4. Se till att ansvaret och underhållet av Röda Tråden överlämnas till amanuenserna.	Delvis uppfyllt <ul style="list-style-type: none">Har påbörjat arbetet med att IT-amanuens ska kunna utveckla RT, men det arbetet får fortsätta när nya servern är igång.
tekniskfysik.se	Fortsätta underhålla hemsidan med ny information och uppdatera vid behov och efter de långsiktiga målen. Inventera hemsidan i början av terminen för att säkerställa att informationen fortfarande är relevant. Se till att utvecklingen av sidan blir så bra som möjligt. Hemsidan bör vara estetiskt tilltalande och enkel att navigera.	Uppfyllt
Umu.se	Hålla programmets sidor uppdaterad. Se till att utvecklingen av sidan blir så bra som möjligt.	Uppfyllt
Datorsalarna	Allmänt underhåll av datorsalarna genom att se till att det finns papper och toner i skrivarna. Se till att förhållningsregler för salarna når ut till studenter och att de efterföljs. Vidarera rapportera ev. fel som dyker upp på datorerna. Se till att de nya studenterna på programmet skriver på kontraktet som upprättats.	Uppfyllt
Hjälpa programledningen med IT-frågor	Löpande hjälpa programledningen med ev. IT-frågor som dyker upp, t.ex. göra en onlineenkät för avhoppare och avbrottare.	Uppfyllt
Amanuensmötena	Vara initialt sammankallande för amanuensmötena mellan varje ledningsgruppsmöte, och däri utse en ordförande, samt skriva och skicka ut protokoll från dessa till ledningsgruppen. Rutin finns för vad som ska göras i samband med mötena.	Uppfyllt
Matteutskick	Skicka ut och underhålla matteutskicket.	Delvis Uppfyllt <ul style="list-style-type: none">Inte skickat ut
Robottävling	Planera och styra ihop den årliga robottävlingen. Se till att utvecklingen av tävlingen blir så bra som möjligt och upprätthåller en god dokumentation. Se till att rutindokument för praktiska moment skapas och hålls aktuella.	Uppfyllt
Info-TV	Underhålla Info-TV i NA-korridoren med lämplig hårdvara och mjukvara samt administrera den under året. Viktiga utskick från ledningen skall visas.	Delvis uppfyllt <ul style="list-style-type: none">Har inte implementerat något nytt system för uppdatering av info.Viktig info har placerats där manuell.



UMEÅ UNIVERSITET

Dokumentation	Skapa en ny version av IFFI, och se över samtliga överlämningsdokument för IT-amanuensen. Se till att informationen som ges i överlämningen är aktuell och att utdaterade rutiner arkiveras på lämpligt sätt.	Uppfyllt
ISP (Individuella studieplanen)	Bistå med teknisk support till kvalitetsamanuensen om något i ISP backend behöver ändras.	Uppfyllt

Långsiktiga mål på 3-5 års sikt för verksamhetsområdet

- En levande "blogg" för de som har varit/är på utbytesstudier på tekniskfysik.se och instagram.
- Ett överlämningsdokument för Röda Träden så att överlämningen mellan amanuenser blir så enkel och tydlig som möjligt. Gör de tekniska aspekterna mer lättillgängliga.
- Att utveckla tekniskfysik.se till en plats som inspirerar till att läsa teknisk fysik i Umeå genom att visa på hur roligt det är på programmet genom att göra den till en aktiv plats för studenter och alumner.
- Att utveckla våra hemsidor för att synas mer utåt. Lägga mer tyngd i design.
- Upprätthålla en bra kvalitet på robottävlingen.

Aktivitetsplan för läsår 2022/2023

Aktivitetsmål	Beskrivning/Aktiviteter	Resurs	Varaktighet
Datorintroduktion	Se till att nya studenter får en inblick i datorsystemen på programmet. Detta innefattar en kort introduktion till MATLAB och mätvärdeshantering. Nytt material framtaget genom ett kvalitetsprojekt som utförts sommaren 2018.	Arbetstimmar	Början av HT
Röda Träden	Administrera röda träden och uppdatera efter behov. Jobba för att överlämning mellan framtida amanuenser blir så tydlig och enkel som möjlig. Skapa ett överlämningsdokument för Röda Träden 4. Se till att ansvaret och underhållet av Röda Träden överlämnas till amanuenserna. Gör de tekniska aspekterna mer lättillgängliga.	Arbetstimmar	Hela Läsåret
tekniskfysik.se	Fortsätta underhålla hemsidan med ny information och uppdatera vid behov och efter de långsiktiga målen. Inventera hemsidan i början av terminen för att säkerställa att informationen fortfarande är relevant. Se till att utvecklingen av sidan blir så bra som möjligt. Hemsidan bör vara estetiskt tilltalande och enkel att navigera. Se till att information från utbytesstudier uppdateras kontinuerligt.	Arbetstimmar	Hela Läsåret
Umu.se	Hålla programmets sidor uppdaterad. Se till att utvecklingen av sidan blir så bra som möjligt.	Arbetstimmar	Hela Läsåret
Datorsalarna	Allmänt underhåll av datorsalarna genom att se till att det finns papper och toner i skrivarna. Se till att förhållningsregler för salarna når ut till studenter och att de efterföljs. Vidarerapportera ev. fel som dyker upp på datorerna. Se till att de nya studenterna på programmet skriver på kontraktet som upprättats.	Arbetstimmar	Hela Läsåret



UMEÅ UNIVERSITET

Hjälpa programledningen med IT-frågor	Löpande hjälpa programledningen med ev. IT-frågor som dyker upp, t.ex. göra en onlineenkät för avhoppare och avbrottare.	Arbetstimmar	Hela Läsåret
Amanuensmötena	Vara initialt sammankallande för amanuensmötena mellan varje ledningsgruppsmöte, och däri utse en ordförande, samt skriva och skicka ut protokoll från dessa till ledningsgruppen. Rutin finns för vad som ska göras i samband med mötena.	Arbetstimmar	Hela Läsåret
Matteutskick	Skicka ut och underhålla matteutskicket.	Arbetstimmar	Juni
Robottävling	Planera och styra ihop den årliga robottävlingen. Se till att utvecklingen av tävlingen blir så bra som möjligt och upprätthåller en god dokumentation. Se till att rutindokument för praktiska moment skapas och hålls aktuella. Fortsätt göra tävlingen mer tillgänglig.	Arbetstimmar	Aug-Maj
Info-TV	Tillsammans med samverkansamanuensen underhålla Info-TV i NA-korridoren med lämplig hårdvara och mjukvara samt administrera den under året. Viktiga utskick från ledningen skall visas. Implementera ett lättanvänt system för att uppdatera TVn.	Arbetstimmar	Hela Läsåret
ISP (Individuella studieplanen)	Bistå med teknisk support till kvalitetsamanuensen om något i ISP back end behöver ändras.	Arbetstimmar	Hela läsåret

8. Verksamhetsområde: Examensarbetsansvarig

Examensarbetsansvarig föregående läsår: Rasmus Öberg.

På grund av en diskkrasch hos exjobbsansvarig så saknas årets dokumentation från detta verksamhetsområde.