



## UMEÅ UNIVERSITET

# TFs ledningsgruppsmöte 2023-04-03

### Närvarande:

- Maria Hamrin
- Krister Wiklund
- Carolina Näslund
- Lisa Olofsson
- Henrik Wahlström
- Philip Beckman

Notera: Ansvarig person har (i flesta fall) markerats med **fet stil** nedan.

1. Nästa möte: mån 8 maj kl 13.15.  
Plats: NAT.A1.321.  
Zoom kan ev. användas: <https://umu.zoom.us/my/maria.hamrin>
2. Vi diskuterade anteckningarna från förra mötet:
  - a. **Ludvig**: Exjobbspitchar. Obligatorisk del av exjobbskursen? Konsekvens: Vidareutveckla exjobbsseminariet? Martin R jobbar på det. Förbereder till april. Vi tar över detta och hör med Martin framöver.
  - b. **Rapportskrivning**: Jesper E (modulära) instruktioner.
  - c. Vi vill möblera om i NA-korridoren. **Amanuenserna** ska ta fram ett förslag och ta kontakt med Jörgen.
  - d. Krister föreslår att programmet ska ta fram en frivillig föreläsningar om Python och om Excel. Vi har ju redan sådana om LaTeX. Detta skulle kunna vara ett kvalitetskursprojekt. **Amanuenserna** informerar om detta till studentgruppen.
3. Studievägledning, nyckeltal, exjobb etc.:
  - a. Gjort klart dispensprövning.
  - b. Informerade om ny handläggningsordning för stöd till studenter med funktionsnedsättning.
  - c. Vi diskuterade årets söksiffror
4. Roll-up (TekNat):
  - a. **Jonna** ska ta foton. De gör sin roll-up liknande vår.
  - b. **Lisa** ska hitta någon student som kan ta fotonRoll-up (egen):
  - a. **Philip** väntar på underlag från illustratör.
5. Handläggning av nya amanuenser ska vara klart till onsdag. Amanuenser fyller i underlag och mailar till Maria och Krister
6. Krister informerar om arbetet runt nästa ordinarie PA.
7. Krister informerade om arbetet med nya kursen Engineering Applications.



## UMEÅ UNIVERSITET

8. Jubileet: Inga nyheter just nu.
9. Ludvigs punkt:
  - a. Vi förutsätter att Ludvig gör årets sommarutskick.
  - b. **Henrik** ska höra med Ludvig hur det funkar med att kontrollera att inget ändrats i ISP i samband med examen.
10. Kristers punkt:
  - a. Har haft möte med Lucas om programcanvas.
  - b. **Krister** ska fundera hur man gör med automatutskick av avgångsenkäten
  - c. **Krister** ska se över formulering till regeldokument om överlapp mellan C- och Python-kurser.
  - d. Har inte jobbat med profiler
  - e. **Krister** ska träffa Henrik och göra klart så att vi kan lansera profilsidorna på röda tråden.
11. Marias punkt:
  - a. **Maria** ska boka möte med Henrik för statistik och dokument till webben.
  - b. Vi diskuterade vikten av att slumpa labbgrupper, speciellt i början av utbildningen. **Maria** mailar programrådet om detta önskemål.
  - c. **Krister** ska påminna Restop-lärare om goda tips runt kursutvärderingar.
  - d. Vi diskuterade schemaläggning och innehåll i första labben på Fasta-kursen. **Krister** ska diskutera med läraren.
  - e. Vi diskuterade bl.a. pedagogiskt upplägg i några baskurser. **Krister** diskuterar med **Herbert** som tar det vidare till lärare.
12. Våra aktuella kvalitetsprojekt (IT-amanuens publicerar på <https://tekniskfysik.se/arkiv/kvalitet/kvalitetsprojekt/>):
  - a. **Krister** skriver text om nya kursen och skickar till Henrik.
  - b. **Krister** skriver text om vidareutveckling av 3D-skrivarmiljön och skickar till Henrik.
13. Vi diskuterade arbetsbelastningen.
14. Amanuenserna håller regelbundna möten med ett större möte inför ledningsgruppsmötena. Protokoll från mötena ber vi **amanuenser** maila ut till ledningsgruppen. Protokoll från mötet finns i bilagan nedan.
15. Övrigt:
  - a. Lisa visade preliminära resultat från sitt projekt om UmUs genomsyrande perspektiv.
  - b. Vi diskuterade användning av AI i HUT-kurs.
  - c. Maria ska se om det går att skiva en pedagogisk artikel om det.



## UMEÅ UNIVERSITET

# Protokoll: Amanuensmöte 2023-03-29

### Närvarande:

- Philip Beckman
- Lisa Olofsson
- Henrik Wahlström

**Notera:** För saker som ska utföras har ansvarig person markerats med fetstil.

### Mötet öppnas klockan 08:38

**1. Genomgång av föregående mötesprotokoll:** Stående punkt: inventering

**2. Rutiner och praktiska saker:**

Hålla det städat-ish

**3. Genomgång av aktivitetsplanering:** Flyter på

**4. Vad som har gjorts:**

**a. Alla:**

i. Vad som har gjorts hittills:

1. Rekryterat lite till tjänsterna

ii. Vad som ska göras?:

1. Intervjuer för amanuens tjänsterna

**b. Henrik - IT:**

i. Vad som har gjorts hittills:

1. Robottävlingen

2. Möte med Maria om utveckling av tekniskfysik.se

ii. Vad som ska göras?:

1. Robottävlingen

**c. Lisa - Kvalitet:**

i. Vad som har gjorts hittills:

1. Pluggat

2. Planerat SN möte 3

ii. Vad som ska göras?:

1. Jobba med projektet

2. Boka och planera SR möten så fort den nya amanunsen är tillsatt

**d. Philip - Samverkan:**

i. Vad som har gjorts hittills:

1. Näringslivskontakt för Robottävlingen

2. Påbörjat ingenjörsmässan

ii. Vad som ska göras?:



## UMEÅ UNIVERSITET

1. Utveckling produktportfölj för årshögtid, innovatorium
  2. Nya: robottshirt
  3. arbeta med ingenjörsmässan
  4. jubileumskommitté
- 5. Hur mäs det på amanuenskottoret?:** Sömninga. Alla är inte morgonpigga
- 6. Övrigt:**
- a. Planering inför intervjuerna
    - i. Vi kör intervjuerna på måndag och ett Google formulär har skapats och ska skickas ut idag.
- Mötet avslutas klockan 09:30**