UMEÅ UNIVERSITET

Teknisk fysiks ledningsgruppsmöte 2021-08-24

Närvarande: Maria Hamrin
Krister Wiklund
Sandra Straumdal
Malin Gidlund
Henrik Linder
Marcus Sudin
Rasmus Öberg (punkt 0)

Notera: Ansvarig person har (i flesta fall) markerats med **fet stil** nedan.

0. Vi gick igenom lite av det som vi planerar vidareutveckla inom exjobbet. Rasmus kommer få extra utvecklingstid för detta:
    a. Längd på exjobbet: 30-50 sidor.
    b. Enkät till studenter inför mittpresentation
    c. Uppdaterade instruktioner/checklistor bl.a. om att student ska kontakta intern handledare (för de som har sådan), att skicka preliminär version av rapport (t.ex. bakgrund och teori) till examinator inför mittpresentation.
    d. Vidareutveckla (och marknadsföra) det introducerande exjobbsseminariet bl.a. med vikten av ett vetenskapligt synsätt och ta eget ansvar för exjobbet.
    e. Rasmus och programledning träffar åk 3 på Restop för att informera om exjobbet.
    f. Webbstör för exjobbet: WEXX (Lucas implementerar)
    g. Kalla examinatorer till ett (regelbundet återkommande?) möte med examinatorer
    h. Implementera bättre användande av URKUND

1. Vi diskuterade anteckningarna från förra mötet:
    a. Fasta tillståndets fysik: Ny lärare i år. Denne bör informeras om hur grundläggande denna kurs ä r (studenterna förstår inte alltid det).
    b. Krishantering för Röda tråden: **Henrik** ska be Lucas att skriva ihop ett kortare dokument om hur man ska gå till väga ifall RT skulle krascha an någon anledning.
    c. **Marcus** och **Henrik** ska kolla på möjligheter att genomföra brunchrådet i en kombination av på plats och online.
    d. Vi ska försöka utreda ifall intresset för fysik ökat på senare år. Hur gör vi det? Programenkät?
    e. Vi vill öka intresset för utbytesstudier och föreslår inspirationsföreläsning under läsåret med besökande utbytesstudenter som berättar om sitt hemuniversitet samt hur det är att plugga på UmU.

2. Studievägledning, nyckeltal, exjobb etc.:
    a. 68+7 (TF+sjukhusfysik) antagna.
    b. Sandra ska börja ringa in reserver.

3. Vi diskuterade Coronaläget. Maria informerade om planer för IITF.

4. Vi diskuterade startup för kvalitetsamanuens

5. Vi diskuterade startup för samverkansamanuens

6. Vi diskuterade startup för IT-amanuens

7. Vi brainstormade inför profilmässan:
    a. **Marcus** söker rätt på talare (studenter i slutet på utbildningen eller i exjobbet) inom teoretisk fysik, experimentell fysik, beräkningsfysik och medicinsk teknik och sätter ihop programmet.
    b. Focus för Marias och Kristers informationspunkt ska vara exjobbet.

8. Profilanalys Beräkning: Krister har inte hunnit ta upp detta arbete efter semestern.

9. Serverbyte: **Henrik** ska ta upp arbetet med Nisse.

10. Alumnringning: **Malin** ska starta upp med Jesper.

11. Muntlig/skriftlig-projektet: **Marcus** ska dra igång. Vi brainstormade vilka kurser som bör analyseras.

12. Våra aktuella kvalitetsprojekt (IT-amanuens publicerar på vår webb):
    a. Inga nya just nu.
    b. Men **Malin** uppdaterar på webben så att avslutade projekt flyttas från den aktuella listan.

13. Marcus har börjat använda mallen för arbetstimmar som Linn tog fram. **Malin** och **Henrik** ska börja använda den också och **amanuenserna** ska dela med oss andra.

14. Amanuenserna håller regelbundna möten med ett större möte inför ledningsgruppsmötena. Protokoll från mötena ber vi **amanuenser** maila ut till ledningsgruppen. Protokoll från mötet finns i bilagan nedan.

15. Hur mår vi?

16. Övrigt:
    a. Maria informerade om en kurs där lite problem dykt upp men Marcus och Maria redde ut det igår.
    b. Vi diskuterade om att justera i tröskelkravet för att börja i åk 3. Vi kommer att ändra det så att även klassisk mekanik kommer att tas med i beämningen.

17. Maria doodlar nästa möte. Kom ihåg att svara snabbt.

Protokoll: Amanuensmöte 2021-08-05

Närvarande:

- Malin Gidlund
- Marcus Sundin
- Henrik Linder

Notera: För saker som ska utföras har ansvarig person markerats med fetstil.

Mötet öppnas klockan 09:59

1. **Genomgång av föregående mötesprotokoll:**
2. **Rutiner och praktiska saker:**
   Vi skulle behöva kolla igenom förrådet innan terminsstart. Vi ska även se till att introducera oss inför nya och gamla studenter (facebook, instagram) **Malin**. **Alla** ska sedan se till så att jobbmailen fungerar som den ska.
3. **Genomgång av aktivitetsplanering:**
   Vi ska kolla på hur man på bästa sätt ska planera upp sin arbetstid och när man ska ta ut semestertid (snacka med Krister/Maria). Vi ska även fråga Patrik när vi kan introducera oss och rekrytera till undergrupperna under introkursen **Marcus.**
4. **Vad som har gjorts:**
   a. **Alla:**
      i. Vad som har gjorts hittills:
         1. Fixat messengerchatt
         2. Fixat zoomlänk
      ii. Vad som ska göras?:
         1. Introduktion och foto till fysiknytt: **Marcus** frågar Maria om hur de vill ha det.
         2. Förbereda presentationer: Vi ska hålla ett möte innan för att checka upp på varandra, preliminärt mötesdatum är 19 augusti. **Marcus** kollar upp hur lång tid presentationerna får/ska ta.
         3. Inläsning
   b. **Henrik - IT:**
      i. Vad som har gjorts hittills:
         1. Överlämning/inläsning: har nu fått alla lösenord
         2. Fixat maillistor
      ii. Vad som ska göras?:
         1. Gå igenom datorintrot: ska det göras ska det göras bra!
   c. **Marcus - Kvalitet:**
      i. Vad som har gjorts hittills:
         1. Läst igenom alla överlämningsdokument

2. Överlämningen är klar förutom sista mötet
3. Kopplat upp sig mot jobbdatorn

ii. Vad som ska göras?:
1. Börja kolla på röda tråden
2. Börja förbereda inför profilmässan
3. Följa upp olika saker från förra året, exempelvis studierektorsmöten
4. Förbereda inför SN

d. Malin - Samverkan:

i. Vad som har gjorts hittills:
1. Överlämning: fått nycklar och lösenord
2. Har påbörjat inläsningen och har läst igenom alla överlämningsdokument
3. Skrivit på manus till stresshanteringen

ii. Vad som ska göras?:
1. Förbereda och börja arbeta med årshögtiden
2. Fortsätta förbereda stresshanteringsföreläsning
3. Fortsätta inläsningen
4. Kolla på PR-gruppen och vad som ska göras inför första mötet

5. **Hur mås det på amanuenskontoret?:** Njuter av sommaren. Slutet av sommaren tycks vara den minst stressade och mest taggade delen av året.

Mötet avslutas klockan 10:44