UMEÅ UNIVERSITET

Teknisk fysiks ledningsgruppsmöte 2020-05-28

Närvarande: Maria Hamrin
Krister Wiklund
Carolina Näslund
Hannes Bäckman
Lisa Viktorsson
Jesper Erixon

*Notera: Ansvarig person har (i flesta fall) markerats med **fet stil** nedan.*

1. Vi diskuterade anteckningarna från förra mötet:
    a. **Krister** jagar på arbetet med Sensorprofilen. Ska givarkursen in t.ex.?
    b. **Rebecca** tar över arbetet om muntlig/skriftlig kommunikation på Fysik.
    c. **Hannes** mailar Lisa en kort beskrivning av kommunikationsprojektet.
    d. **Lisa** ska hjälpa Hannes att ta fram en snabb enkät om hur studenterna har det nu i corona-tider.
    e. **Lisa** utvecklar lärarenkät inför programanalysen.
    f. **Malin/Lisa** ska kolla upp (via Carro) om hur hon kan få ”Sajt improve reports” med bl.a. trasiga länkar. Brukar komma en gång/månad.

2. Studievägledning, nyckeltal, exjobb etc.: 22 personer ska redovisa exjobb om någon vecka. 82+8 förstahandssökande.

3. Inför programanalys och stormöte. Deadline för att skicka in material för programanalys är 1 juni (uppdatera till 15 september). Material till stormöte ska vara i form av ppt som sen skickas till Maria.

4. Webben: Lisa uppdaterar trasigheter.

5. Lärarenkäten: på g.

6. Alumndatabasen:
    a. Nyutexaminerade är strax införda i databasen(senaste vi gjorde det var juni 2019). Kan lägga in nyutexaminerade även inför Årshögtiden.
    b. Info om detta lägger **Jesper** in i rutinerna för samverkansamanuens.
    c. Jesper har ringt några samtal.
    d. Ole har ringt upp de flesta som har ofullständig information (men alla har inte svarat).
    e. **Jesper** kollar upp ifall det går att hitta någon sms-tjänst som man kan använda för att kontakta alumner som inte svarat. Kan vara smsa de som inte svarar innan man ringer igen…
    f. Vem efterträder Ole Fredrikssen som ringare nästa läsår? **Jesper** föreslår sig själv som ringare nästa läsår! Nog med förslag!

7. Material till nya studenter:
    a. Teknats webb.
    b. Mail-utskick juli och augusti. Mail med cc till alla relevanta.
    c. **Carro** hjälper Hannes om hur han får kolla på Nya Webben.
    d. Hannes, Krister och Maria ska ha ett separat möte om detta.

8. Höstterminen med ev corona-karantän: bl.a. regelbundna träffar med åk 1. Amanuenser kan under prep-veckan och några veckor in i terminen ha regelbundna träffar med åk 1 (2 ggr/vecka) med olika teman. T.ex. Studieteknik, presentera kommande kurser/lärare, klaga osv. Gärna med webbkamera på och ta närvaro. Man kan använda t.ex. zoom ”waitingroom” (eller ännu hellre virtuella IceLab där det finns ett virtuellt amanuenskontor) eller motsvarande för att enskilda studenter ska kunna prata med amanuenserna.

9. Examensbeskrivningen: Examensheten är fortfarande inte nöjd. Vi lägger härmed arbete med examensbeskrivningen på is.

10. Våra aktuella kvalitetsprojekt (IT-amanuens publicerar på vår webb):
    a. Inga ytterligare projekt har tillkommit.

11. Amanuenserna håller regelbundna möten med ett större möte inför ledningsgruppsmötena. Protokoll från mötena ber vi **amanuenser** maila ut till ledningsgruppen. Protokoll från mötet finns i bilagan nedan.

12. Hur mår programmet: Bra.

13. Övrigt:
    a. **Lisa** ska uppdatera i ISP (rubriker).
    b. Den digitala lunchföreläsningen Sartorius fungerade bra. Ca 22 studenter kom på föreläsningen. Det är lite mindre än normalt, men det fungerade bra.
    c. Vem ska vara högtidstalare på årshögtiden? Krister har tackat nej. Kanske Jonna?!
    d. Det ska slängas tomma matlådor i pluggkorridoren. **Krister** rensar.
    e. **Jesper** kolla ekonomin efter profilvaror och återkommer till ledningsgruppen. Ska vi ha någon avslutningsmiddag/fika?

14. Nästa möte blir i augusti.

Protokoll Amanuensmöte 2020-05-26

Närvarande:

Lisa Viktorsson (IT-amanuens)

Hannes Bäckman (Kvalitetsamanuens)

Jesper Erixon (Samverkansamanuens)

*Notera: För saker som ska utföras så har ansvarig person markerats med **fet stil** nedan.*

Mötet öppnades klockan 10:40

1. Genomgång av föregående protokoll

2. Rutiner och praktiska saker

a. Vi arbetar just nu med att uppdatera några rutiner i samband med överlämningen

3. Genomgång av aktivitetsplanering

a. Utvecklingssamtal mån 8 juni

b. Stormöte i ledningsgruppen ons 10 juni

c. Inspelning av sommarhälsning, 11:e, 12:e eller 13:e juni

4. Vad har gjorts sedan tjänsterna startade.

a) Alla

i) Vad som gjorts hittills.

(1) Lärt oss att leva med distansarbetet **suck**
(2) Bokat tid för storgruppsmötet
(3) Gått igenom arbetsbeskrivningarna och gjort lämpliga ändringar
(4) Påbörjat överlämningar med våra efterträdare

ii) Vad som planeras att göras till stormötet

(5) Skriva verksamhetsberättelse
(6) Hjälpa våra efterträdare med att skriva aktivitetsplan inför det kommande läsåret

b) Hannes – Kvalitet

i) Vad som gjorts hittills.

(1) Haft ett av tre studierektorsmöten
(2) Färdigställt resultaten från studie-ansvars-enkäten
(3) Delegerat skapande av lärarenkäten till **Lisa**

ii) Vad som planeras att göras till stormötet

(4) Hålla övriga studierektorsmöten – ett hålls idag
(5) Fortsätta arbetet med att uppdatera rutiner
(6) Uppdatera kursmålsmatris
(7) Hålla LP-möte 4
(8) Med SN avgöra årets vinnare av kvalitetspriset

c) Jesper – Samverkan

i) Vad som gjorts hittills.

(1) Årshögtiden: Skrivit klart rutiner till talare, toastmaster etc.
(2) Haft ett avslutningsmöte med PR-gruppen då ryggsäckarna diskuteras bl.a.
(3) Sammanställt svaren från Alumnenkäten
(4) Påbörja arbetet med Alumnmatrikeln
(5) Genomförde digital lunchföreläsning med Sartorius 5/5 – gick förhållandevis bra, alla parter nöjda!

ii) Vad som planeras att göras till stormötet

(1) Fortsätta arbetet med att uppdatera ÖSA.
(2) Påbörja sammanställning av svaren från Alumnenkäten
(3) Hinna med ett tillfälle för alumnringning/större uppdatering av alumndatabasen. Planerat imorgon onsdag.
(4) Färdigställa ett utkast på Alumnmatrikeln (mer eller mindre redo för utskick)

d) Lisa – IT

i) Vad som gjorts hittills.
Relativt kry.
(1) Avslutat uppdatering av IFFI
(2) Fortsatt arbete med överlämningsdokument för Robottävlingen
(3) Successivt undersökt webbsidor och letat efter inaktuell/inkorrekt information

ii) Vad som planeras att göras till stormötet
(1) Fortsätta skriva överlämningsdokument för Robottävlingen
(2) Fortsätt undersöka om ändringar behövs på webbsidorna
(3) Påbörja arbetet med matteutskicket

5. Hur mås det på ~~amanuenskontoret~~ hemmakontoret?

a. "Har känts tufft/tuffare de senaste två veckorna – men börjar se ljusglimtar!" / Jesper

b. "Det börjar bli sommar!" / Lisa

c. "Det känns tungt, men snart så..." / Hannes

d. Sista (formella) amanuensmötet!? Whaaat?

6. Mötets högtidliga avslutande 11.10