



UMEÅ UNIVERSITET

Teknisk fysiks ledningsgruppsmöte 2020-04-01

Närvarande: Maria Hamrin
Krister Wiklund
Lar-Erik Svensson
Carolina Näslund
Hannes Bäckman
Lisa Viktorsson
Jesper Erixon

*Notera: Ansvarig person har (i flesta fall) markerats med **fet stil** nedan.*

- Vi diskuterade anteckningarna från förra mötet:
 - Krister** jagar på arbetet med Sensorprofilen. Ska givarkursen in t.ex.?
 - Lisa** ska testa backup på TF servern.
 - Alla amanuenser** skapar sin Googlekalender! Det är gjort nu ☺.
 - Hannes** ansvarar för sommarutskicken till nybörjarstudenterna. **Krister** mailar tidigare års brev som underlag. **Hannes** inleder arbete med materialet i god tid innan semestern i samråd med Maria och Krister.
 - Hannes** ska analysera datat lite djupare vad gäller "studentmotivationsenkäten".
- Studievägledning, nyckeltal, exjobb etc.:
 - Lars-Erik har haft samtal med åk 2. Han tycker klassen verkar ta det lugn (mer lugnt än åk 2 tidigare år). Positivt!
 - Vi har många som påbörjar exjobb i vår: 28 st.
- Vi ligger lite efter med utseendet av nya amanuenser. Det hoppas vara klart till slutet av nästa vecka. Maria poängterade att arbete med överlämning, verksamhetsanalys och verksamhetsbeskrivningar samt vårens stormöte dock inte får bli senare än vanligt. **Amanuenserna** ansvarar för att kalla till stormöte till månadsskiftet maj/juni. Kalla i god tid!
- Lisa rapporterade om arbetet med webben. Det flyter på.
- Projektet i muntlig och skriftlig kommunikation: **Hannes** intervjuar (Zoom) lärare och inventerar innehållet i våra kurser åk 1-3 på Fysik samt dokumenterar. Detta inventeringsarbete ska vara avslutat detta läsår.
- Alumnenkäten: **Jesper** skickar ut alumnenkäten snart till studenter som tagit examen för 2, 10 och 20 år sedan.
- Rutin- och överlämningsdokument:
 - Respektive amanuens ser över sitt överlämningsdokument (ÖSA, ÖKA osv).
 - Rutindokumenten för resp. amanuenspost ska också revideras så att det framgår tydligt hur ansvar och arbetsuppgifter fördelas mellan amanuenserna. **Hannes** ansvarar för att detta blir gjort samt förankrar hos Maria.
 - Lars-Erik** måste också se över sina 2 rutindokument (studievägledning resp. exjobb) i samarbete med efterträdare (Carolina för studievägledning).
- Alumnringningen har gått lite trögt p.g.a. av corona. Jesper tänker göra en insats från kontoret.



UMEÅ UNIVERSITET

9. Våra aktuella kvalitetsprojekt (IT-amanuens publicerar på vår webb):
 - a. **Krister** mailar Lisa de projekt som han har i pipeline, bl.a. Python och FMM2.
10. Amanuenserna håller regelbundna möten med ett större möte inför ledningsgruppsmötena. Protokoll från mötena ber vi **amanuenser** maila ut till ledningsgruppen. Protokoll från mötet finns i bilagan nedan.
11. Hur mår programmet:
 - a. Amanuenserna ska maila till studenterna eller lägga på Facebook inlägg om hur det går för våra studenter ute i stugorna. Ett förslag är att be att få in goda förslag hur man håller igång "work as usual" utan att kunna vara på campus.
12. Övrigt:
 - a. Vårens utbildningsmässan är inställd. Vi ska se till att maila ut bra info istället till studenterna. Ett förslag är att maila ut bl.a. resultatet från programenkäten. **Hannes** meddelar Krister och Maria när djupanalysen är klar så totar vi ihop ett mail.
 - b. **Lars-Erik** ska undersöka hur vi kan göra i år för att få ut löpande info om hur många som söker till TF.
 - c. **Carolina** får i hemläxa att gå igenom TFs olika webbsidor och skicka oss frågor när hon undrar övre nät.
 - d. En ny ISP-mall är framtagen av en projektgrupp. Gruppen kallar oss alla (plus nya amanuenser) till ett möte ganska snart. Vi kommer inte lansera den nya ISPn innan dess. Ev. väntar vi till hösten.

Protokoll Amanuensmöte 2020-03-25

Närvarande:

Lisa Viktorsson (IT-amanuens)
Hannes Bäckman (Kvalitetsamanuens)
Jesper Erixon (Samverkansamanuens)

*Notera: För saker som ska utföras så har ansvarig person markerats med **fet stil** nedan.*

Mötet öppnades klockan 13:20

1. Genomgång av föregående protokoll

2. Rutiner och praktiska saker

- a. Covid-19:
 - i. Amanuenserna jobbar på distans. Har fjärranslutning till kontorsdatorerna (**Jesper & Hannes**).



UMEÅ UNIVERSITET

- ii. Ingenjörsmässan inställd.
 - iii. Robottävlingen inställd.
 - iv. Sommarfika prel./mest troligen Inställt.
 - v. Inköp av profilryggsäckar uppskjutet till HT20.
 - vi. Alumnringning av student pausad.
- b. Programenkäten 2020 **ersätts** av den genomförda enkäten angående studenters syn på ansvarstagande inom studierna

3. Genomgång av aktivitetsplanering

a. Rekrytering av amanuenser 20/21

- i. 1 sökande till Kvalitetsamanuens – ingen till Samverkan & IT.
- ii. Plan: "Headhunta" - ta kontakt med personer av intresse. Vi har några i åtanke.

4. Vad har gjorts sedan tjänsterna startade.

a) Alla

- i) Vad som gjorts hittills.
 - (1) Gymnasiemässan - gick bra! Pratade med många intresserade.
 - (2) Arbetat med rekrytering – spelat in en Q&A-video.
- ii) Vad som planeras att göra till nästa möte
 - (1) Ta kontakt med potentiella nya amanuenser
 - (2) Fortsätta vänja oss vid distansarbetet

b) Hannes – Kvalitet

- i) Vad som gjorts hittills.
 - (1) Haft LP-möte
 - (2) Ställt in Ingenjörsmässan
 - (3) Skickat underlag till Maria för uppdatering av kursmålsmatrisen
 - (4) Blivit klar med Google Kalendern till efterträdande amanuens
- ii) Vad som planeras att göra till nästa möte
 - (1) Hålla nästa LP-möte (via Zoom)
 - (2) Sammanställa resultaten från studie-ansvars-enkäten
 - (3) Börja planera studierektorsmöten
 - (4) Påbörja arbetet med att uppdatera ÖKA

c) Jesper – Samverkan

- i) Vad som gjorts hittills.
 - (1) Färdigställt och renskrivit mitt testamente för Årshögtiden.
 - (2) Haft PR-gruppsmöte 4
 - (3) Beställt hem nya prover på profilryggsäckar då den modell vi bestämde oss för under möte 3 har utgått ur sortimentet
 - (4) Haft lunchföreläsning 24/2 med två alumner från Trimma.
- ii) Vad som planeras att göra till nästa möte



UMEÅ UNIVERSITET

- (1) Avsluta arbetet med ryggsäckarna inför möjlig beställning HT20
- (2) Årshögtiden: Skriva rutiner till talare, toastmaster etc.
- (3) Påbörja arbetet med att uppdatera ÖSA
- (4) Påbörja arbetet med Alumnenkäten tillsammans med Hannes

d) Lisa – IT

i) Vad som gjorts hittills.

Har visat symptom.

- (1) Uppdaterat intervjusidan på tekniskfysik.se med enkät-svaren
- (2) Startat upp arbetet inför huvudtävlingen - möten, regler m.m.
- (3) Gjort skalet till nya intervjusidan på tekniskfysik.se.
- (4) Ställt in Robottävlingen - meddelat lagen

ii) Vad som planeras att göra till nästa möte

- (1) Uppdatera överlämningsdokument
- (2) Skriva ett överlämningsdokument för Robottävlingen
- (3) Leka med tekniskfysik.se
- (4) Se över om ändringar behövs på sidorna på umu.se

5. Hur mås det på ~~amanuensk~~kontoret hemmakontoret?

- a. Skumma tider!
- b. “*Frisk luft är överskattat.*” / Hannes
- c. “*Jättetrött... Främst på att vara sjuk.*” / Lisa
- d. Högre Lägre närvaro på kontoret senaste tiden (samtliga). Håller ni med?

6. Mötets högtidliga avslutande 14.00