UMEÅ UNIVERSITET

Teknisk fysiks ledningsgruppsmöte 2020-01-16

Närvarande: Maria Hamrin
Krister Wiklund
Lars-Erik Svensson
Lisa Viktorsson
Jesper Erixon

*Notera: Ansvarig person har (i flesta fall) markerats med **fet stil** nedan.*

1. Vi diskuterade anteckningarna från förra mötet:
    a. **Krister** jagar på arbetet med Sensorprofilen.
    b. **Krister** leder arbetet med vidareutveckling av FMM2.
    c. Modellering och simulering ska vidareutvecklas och kanske byta namn. **Krister** kollar.

2. Studievägledning, nyckeltal, exjobb etc.: Lars-Erik informerade bl.a. om
    a. Haft träff med åk 1 och fått lite utvärdering av kurserna första terminen. Synpunkter på Programmeringstekniken har bl.a. inkommit. **Lars-Erik** förmedlar dem till Lena Kallin.
    b. Omkring 25 studenter ska göra exjobb i vår.

3. Gymnasiemässan 26 feb.
    a. Nya vikfoldrar ska tryckas upp där nya profilerna Teoretisk fysik samt Robotik ska in. **Jesper** fixar.
    b. Flyers ska skapas för Teoretisk fysik (**Maria** fixar text) samt Robotik (**Krister** fixar text). **Jesper** fixar bildmaterial och lägger in allt i vår mall.
    c. I montern ska vi bl.a. ha robot(ar) (**Lisa** fixar) och dimkammaren (**Krister** fixar).

4. Vi diskuterade infoträff med basåret 22 jan.

5. Nya amanuenser ska vara helt beslutade till 1 april.

6. Testamente för årshögtiden. **Jesper** fixar inom kort.

7. Maria informerade om vad som togs upp på de senaste studierektormötena med Radiofysik och TFE.

8. Webben:
    a. **Lisa** ska testa backup på TF servern.
    b. **Lisa** uppdaterar FAQ och kontaktar Maria för frågor.
    c. PR-gruppen (**Jesper**) ansvarar för att det blir nya studentintervjuer på webben.

9. Muntlig och skriftlig kommunikation. Punkten hoppades över då Hannes är sjuk.

10. Program- och alumnenkäterna. **Hannes och Jesper** ska hjälpas åt. Kontakta dock Maria innan arbetet påbörjas!

11. Överlämning:
    a. **Alla amanuenser** skapar sin Googlekalender! Nu!

b. Rutin- och överlämningsdokument ska revideras i början av vårterminen. **Hannes** ansvarar för att det blir gjort.

12. Röda tråden och företagsblockschema: Punkten hoppades över då Hannes är sjuk.

13. Alumnringning: Vi fortsätter tuffa på löpande (även nästa år) med en student som ringer. **Jesper** ska även ringa lite.

14. Våra aktuella kvalitetsprojekt (IT-amanuens publicerar på vår webb):
    a. Utveckling av ny mall för individuell studieplan (ISP). **Maria** mailar info till Lisa som lägger på webben.

15. Amanuenserna håller regelbundna möten med ett större möte inför ledningsgruppsmötena. Protokoll från mötena ber vi **amanuenser** maila ut till ledningsgruppen. Protokoll från mötet finns i bilagan nedan.

16. Hur mår programmet: Rätt ok.

17. Övrigt:
    a. Programanalys ska numera lämnas in till fakulteten 31 okt.
    b. En revidering av utbildningsplanen ska vara klar till 19 feb. Vi gör dock en enklare revidering eftersom det är mycket oklarheter runt examensbeskrivningen.
    c. **Maria** ser till att teknisk fysik får en webbplats på linuxservern. Där kan vi ladda upp ISP.

Protokoll Amanuensmöte 2020-01-14

Närvarande:

Lisa Viktorsson (IT-amanuens)

Hannes Bäckman (Kvalitetsamanuens)

Jesper Erixon (Samverkansamanuens)

*Notera: För saker som ska utföras så har ansvarig person markerats med **fet stil** nedan.*

Mötet öppnades klockan 13:40

1. Genomgång av föregående protokoll

2. Rutiner och praktiska saker

a. Info TVn är fortfarande OFFLINE. Jobbar på en lösning, hann ej klart med arbetet innan jul.

b. Lägga till nytillkomna studenter på maillistor.

c. Preppar inför Hannes dators rehab.

3. Genomgång av aktivitetsplanering

a. Terminsintroduktion – Team building

i. *Inbjudan:*
Jesper skickar ut (Hannes sjuk). Kolla upp tid för måndagens föreläsningen då vi går och påminner. Vi är där vid föreläsningens slut.

ii. *Åk 1. (ca 60 min) (20/1)**:***
Vi återanvänder material från 17/18 (ingen dokumentation finns från 18/19). Kolla läget + teambuilding. Vi håller till i Göte. Fråga Jörgen om småkakor.

iii. *Åk 2. (ca 20 min) (23/1)*
Kolla läget + ?. Kolla med Erik Nordström vad som gjordes förra året (både Åk 1 och 2).

b. Ta ned julpynt: Ta en kartong, samla materialet och gå ner till am-förråd.

c. Nya amanuenser sökes - video? Video! Planeras kontinuerligt.

d. Halvvägs-klara-kick-off (SN, PR, ROBOT) - när? Bestämmer någon gång efter kvalet. Ska planeras.

4. Vad har gjorts sedan tjänsterna startade.

a) Alla

i) Vad som gjorts hittills.
(1) Teknisk Julfik - succé. Har dokumenterats.
(2) Pyntat NA-korridoren. Mysterium om bortkommet pynt från tidigare år.
(3) Spelat in och lagt upp julhälsning på sociala media.
(4) Haft "jullov".

ii) Vad som planeras att göra till nästa möte
(1) Terminsintro.
(2) Ta ner pyntet i NA-korridoren.
(3) Ta kontakt med nytillkomna studenter från senare del av program för mottagande & info-träff/terminsintro.

b) Hannes – Kvalitet

i) Vad som gjorts hittills.
(1) Haft Studierektorsmöten - skickat ut protokoll.
(2) Skickat ut lista med profilkurser till alumner på företag, för att skapa en "intresse-ranking". Har ej fått svar.

ii) Vad som planeras att göra till nästa möte
(1) Ha basårsträff
(2) Planera nästa LP-möte med SN.

c) Jesper – Samverkan

i) Vad som gjorts hittills.
(1) Kommit igång med skrivandet av mitt testamente för Årshögtiden (försenat)

(2) Tagit emot betalningar, delat TF-hoodies. Tagit LÅNG tid (ca 20-25 h). Allt klart nu.
(3) Doodle om PR-gruppsmöte 3 - få svar.

ii) Vad som planeras att göra till nästa möte
(1) Fixa Info-TVn: byta Rasperry Pi kortet mot en nyare version.
(2) PR-gruppsmöte 3 i slutet av jan/början på feb.
(3) Fixa intervjuer till tekniskfysik.se

d) Lisa – IT

i) Vad som gjorts hittills.
Har inte varit sjuk sedan sist.
(1) Ahhhhhhh…
(2) Robottävlingen, punkt. (mycket inför kvalet)
(3) Påbörjat uppdatering av FAQ på tekniskfysik.se, *ahhhhhh….*
(4) Fixat nya sidor till tekniskfysik.se (Kontakt + näringsliv)
(5) Ytterligare fräschat upp hemsidan – mindre ändringar

ii) Vad som planeras att göra till nästa möte
(1) Ha kvaltävlingen till Robottävlingen, *aaaaaaaaaaahhhhhhhhhhh…*
(2) Göra klart FAQn.
(3) Göra skalet till nya intervjusidan på tekniskfysik.se.
(4) Fixa intervjuer till tekniskfysik.se , i samarbete med PR-gruppen

5. Hur mås det på amanuenskontoret?

a. Trötta! Något slitna efter/inför tentor etc.

b. "*ÖHHHH….*" / Lisa

c. Något oregelbunden närvaro p.g.a jullov & labbar /rapportskrivning olika dagar

d. Hannes dator ska uppdateras till Windows 10 – vi preppar inför frånvaron (Hur länge är han datorlös?)

e. Snart halvvägs på utbildningen, tjänsten etc. !

6. Mötets högtidliga avslutande 14.15