UMEÅ UNIVERSITET

Teknisk fysiks ledningsgruppsmöte 2020-04-21

Närvarande: Maria Hamrin
Krister Wiklund
Carolina Näslund
Hannes Bäckman
Lisa Viktorsson
Jesper Erixon

*Notera: Ansvarig person har (i flesta fall) markerats med **fet stil** nedan.*

1. Vi diskuterade anteckningarna från förra mötet:
    a. **Krister** jagar på arbetet med Sensorprofilen. Ska givarkursen in t.ex.?
    b. **Lisa** ska testa backup på TF servern.
    c. **Hannes** ska analysera datat lite djupare vad gäller ”studentmotivationsenkäten”.

2. Studievägledning, nyckeltal, exjobb etc.: Carolina informerade bl.a. om söktrycket. Det har gått upp mycket sen i fjol: vid 17 april 81+8 har sökt TF resp. sjukhusfysik (i fjol samma tid 58+9).

3. **Alla amanuenser** ska uppdatera sina arbetsbeskrivningar under veckan. När detta är gjorts så mailar de över nya versionerna samt bokar ett snabbt möte med Maria för genomgång.

4. Allt verkar solklart inför inlämnande av underlag till programanalysen. Maria har mailat ut information. **Amanuenserna** kallar till stormöte där vi går igenom materialet.

5. Lisa rapporterade om arbetet med webben. Det flyter på.

6. Projektet i muntlig och skriftig kommunikation: Hannes informerar att Agusts dokument är i gott skick och att han (**Hannes**) ska fylla på i dokumentet med årets arbete.

7. Alumnringningen har gått lite trögt p.g.a. av corona. Jesper tänker göra en insats från kontoret.

8. **Hannes** ansvarar för sommarutskicken till nybörjarstudenterna. Han ska gå igenom underlaget han fått från Krister och sen kalla till möte med Maria och Krister om det behövs för uppdateringen av dokumenten.

9. Våra aktuella kvalitetsprojekt (IT-amanuens publicerar på vår webb):
    a. **Hannes** mailar Lisa en kort beskrivning av kommunikationsprojektet.

10. Amanuenserna håller regelbundna möten med ett större möte inför ledningsgruppsmötena. Protokoll från mötena ber vi **amanuenser** maila ut till ledningsgruppen. Protokoll från mötet finns i bilagan nedan.

11. Hur mår programmet: Bra.

12. Övrigt:
    a. **Lisa** ska hjälpa Hannes att ta fram en snabb enkät om hur studenterna har det nu i corona-tider.

UMEÅ UNIVERSITET

Protokoll Amanuensmöte 2020-04-20

Närvarande:

Lisa Viktorsson (IT-amanuens)

Hannes Bäckman (Kvalitetsamanuens)

Jesper Erixon (Samverkansamanuens)

*Notera: För saker som ska utföras så har ansvarig person markerats med **fet stil** nedan.*

Mötet öppnades klockan 10:35

1. **Genomgång av föregående protokoll**
2. **Rutiner och praktiska saker**
    a. Vi har hittat våra efterträdare! Rebecca, Linn & Malin – ett toppengäng!
3. **Genomgång av aktivitetsplanering**
    a. Inget större projekt på gång.
4. **Vad har gjorts sedan tjänsterna startade.**

a) Alla

i) Vad som gjorts hittills.
(1) Tagit kontakt med potentiella nya amanuenser
(2) Vant oss lite mer vid distansarbetet

ii) Vad som planeras att göra till nästa möte
(1) Fortsätta vänja oss vid distansarbetet
(2) Boka tid för storgruppsmötet.
(3) Gå igenom arbetsbeskrivningarna och gör lämpliga ändringar

b) Hannes – Kvalitet

i) Vad som gjorts hittills.
(1) Haft LP-möte via Zoom
(2) Haft möte inför utskick av lärarenkät
(3) Fått underlag av Maria inför uppdatering av kursmålsmatrisen
(4) Haft en överlämningsträff (digital) med Rebecca

ii) Vad som planeras att göra till nästa möte
(1) Doodla inför studierektorsmöten
(2) Färdigställa resultaten från studie-ansvars-enkäten
(3) Fortsätta arbetet med att uppdatera rutiner
(4) Uppdatera kursmålsmatris

c) Jesper – Samverkan

i) Vad som gjorts hittills.

(1) Avsluta arbetet med ryggsäckarna inför möjlig beställning HT20.
(2) Skrivit på Årshögtids-rutiner. Nästan klar med alla.
(3) Arbetat (mycket) med LaTeX-föreläsningen som är idag kl. 15.15.
(4) Skickat ut Alumnenkäten
(5) Bokat in en digital lunchföreläsning med Sartorius 5/5.

ii) Vad som planeras att göra till nästa möte

(1) Årshögtiden: Skriva klart rutiner till talare, toastmaster etc.
(2) Ha ett avslutningsmöte med PR-gruppen då ryggsäckarna diskuteras bl.a.
(3) Fortsätta arbetet med att uppdatera ÖSA.
(4) Påbörja sammanställning av svaren från Alumenkäten
(5) Påbörja arbetet med Alumnmatrikeln
(6) Ha påbörjat överlämningen med Linn

d) Lisa – IT

i) Vad som gjorts hittills.

Relativt kry.

(1) Påbörjat uppdatering av IFFI
(2) Påbörjat arbete med överlämningsdokument för Robottävlingen
(3) Lagt in guider till Java bl.a. på tekniskfysik.se – inte helt klar

ii) Vad som planeras att göra till nästa möte

(1) Avsluta uppdatering IFFI
(2) Skriva klart överlämningsdokument för Robottävlingen
(3) Leka med tekniskfysik.se
(4) Se över om ändringar behövs på sidorna på umu.se
(5) Ha påbörjat överlämningen med Malin

5. Hur mås det på ~~amanuenskontoret~~ hemmakontoret?

a. “Jag ogillar starkt dessa omständigheter.” / Hannes

b. Lisa har renoverat hemmakontoret.

c. ”We shall overcome.” / Jesper

6. Mötets högtidliga avslutande 11.10