UMEÅ UNIVERSITET

Teknisk fysiks ledningsgruppsmöte 2019-01-08

Närvarande: Maria Hamrin
Krister Wiklund
Lars-Erik Svensson
Erik Nordström (IT-amanuens)
Agust Engström (Kvalitetsamanuens)
Jonas Gabrielsson (Samverkansamanuens)

*Notera: Ansvarig person har (i flesta fall) markerats med **fet stil** nedan.*

1. Vi diskuterade anteckningarna från förra mötet:
    a. **Agust** fortsätter jobba med kombinerade profiler.
    b. **Erik** ska annonsera någon programstudent som kan tänka sig att jobba för arvoderade timmar för att sätta upp ny exjobbsdatabas och anmälningssidor på nya servern
    c. **Erik** ska dra igång bloggen.

2. Studievägledning, nyckeltal, exjobb etc.:
    a. **Lars-Erik** informerade om att han har haft gruppsamtal med ettorna. Speciellt kom det fram att ettorna inte var nöjda med delar av programmeringstekniken. **Agust** kommer göra en snabb enkätutvärdering och förmedla vidare till Inst. för datavetenskap.

3. Inför gymnasiebesöksdagen 27 feb:
    a. **Lars-Erik** styr upp.
    b. **Krister** (via någon studenter?) ser till att dimkammaren funkar.
    c. **Maria** har en ULV-poster som kanske kan användas tillsammans med en prototyp.
    d. **Jonas** trycker upp fler vikfoldrar. Om KBC-tryckeriet inte funkar: Fråga Jörgen och var ute i god tid!

4. Årshögtider och jubileum: **Jonas** skriver testamente, uppdaterar webben (save-the-date/year, info/inbjudan, bilder, filmer, logga)

5. Amanuenserna provar att göra google-kalendrar för resp. områdes årscykel. Gör en separat google-användare för varje så att denna kan överlåtas till nästa amanuens.

6. Nya rutiner: Kvalitetsamanuens ser till att (1) återkoppla efter studierektorsmötena och (2) starta revidering av kursmålsmatris: 1 mars resp. 1 okt.

7. Åtgärder efter kollegial granskning (deadline 15 mars):
    a. **Agust** gör en undersökning om hur det ser ut på andra lärosäten (se separat mail för detaljinfo). Agust och Maria har bokat möte.
    b. **Jonas** drar igång en alumnenkät (förhoppningsvis avslutad till 15 mars). Jonas och Maria har bokat möte. Till detta bör Jonas förbereda vilka frågor som bör tas bort. Vi bör dessutom lägga till en fråga om amanuenser har ”ledar-/chefsuppdrag eller ansvarsuppgifter” utanför det ordinarie.

8. Webben (**Erik**):
    a. Erik sätter upp förhållningsregler i datorsalarna

b. Ska jobba vidare med bloggen

9. **Jonas** ska dra igång arbetet igen med alumnringning. Kontakta Maria när det är igång!

10. Inför nya amanuenser. Ska vara utsedda ca 1 april. Överlämningen ska skötas noggrannare i år. Verksamhetsberättelse, analys, plan och långsiktiga visioner ska uppdateras med gammal och ny amanuens inom resp. område. Maria skickar senare under våren ut mallar för detta. Amanuenser bokar till stormöte (månadsskiftet maj/juni) för genomgång av detta i ppt-format.

11. Exjobbet. Lars-Erik berättade om vad som hänt senast med migrering till ny server av gamla systemet. På sikt hoppas vi kunna ta fram ett nytt system också. Vi måste få igång de nya enkäterna snart.

12. Våra aktuella (och gamla) kvalitetsprojekt:
Vi ligger i startgroparna med ett samarbete med SLU (fjärranalys). Vi är dock ännu inte klara att publicera detta på vår åprjektwebb.

13. Amanuenserna håller regelbundna möten med ett större möte inför ledningsgruppsmötena. Protokoll från mötena ber vi **amanuenser** maila ut till ledningsgruppen. Protokoll från mötet finns i bilagan nedan.

14. Hur mår programmet: Diskuterades inte i detalj.

15. Övrigt:
    a. Erik ska annonsera efter någon student som kan php-uppdatera Röda tråden, tex som sommarprojekt. I nuvarande php-skick så håller RT bara några år till tror han.
    b. Maria och Krister ska boka möte med generalerna inför höstens mottagning.
    c. Agust ska påminna NTK på ett sektionsmöte att revidera (1) sångbok och (2) sittningsregler.

Bilaga:

Protokoll Amanuensmöte 2019-01-07

Närvarande:

Erik Nordström (IT-amanuens)

Agust Engström (Kvalitetsamanuens)

Jonas Gabrielsson (Samverkansamanuens)

*Notera: För saker som ska utföras så har ansvarig person markerats med **fet stil** nedan.*

1. **Mötet öppnades klockan 14:20**

2. **Genomgång av vad som sades på det senaste mötet.**

3. **Rutiner och praktiska saker**

   - Vi fortsätter planera närmsta två veckorna på tavlan.
   - Info-tv hålls uppdaterad.

4. **Genomgång av aktivitetsplanering**

   a. Planera terminsintroduktion. Alla kör introduktionen den 21:a januari och Erik kör introduktionen den 24:e.

   b. Tillsammans sprida ordet om Teknisk fysiks Robottävling 2019.

5. **Vad har gjorts sedan senaste mötet.**

a) Alla
i) Vad som gjorts sedan senaste mötet:

- Haft amanuensmöte
- Utfört ”Teknisk julfik”
- Juldekorerat samt tagit bort juldekorationen.
- Sålt profilvaror.

ii) Vad som planeras att göra till nästa möte:

- Terminsintroduktion den 21:a januari samt 24:e januari.
- Inskolning med studenterna från Öppen ingång.

b) Agust – Kvalitet
i) Vad som gjorts sedan föregående möte.

- Haft studierektorsmöten
- Lagt ut ny kombinerad profil
- Kontaktat Fredrik Öhberg och Thomas Wågberg ang Nano/Medicin-profil
- Haft kontakt med Patrik angående rapport i Modern Fysik
- Deltagit på möte angående Modellering och simulering
- Skapat en amanuenskalender

ii) Vad som planeras att göra till nästa möte

- Ha möte med F. Öhberg och T. Wågberg
- Planera/hålla studienämndsmöte 2
- Undersökning, kollegial granskning
- Se över rapport i Modern Fysik med Patrik.

c) Jonas – Samverkan
i) Vad som gjorts hittills.

- Haft möte med PR-gruppen angående nya profilvaror och gått ut med en intresseenkät
- Försökt få igång alumnringning
- Påbörjat text om 30 års jubileumet till hemsidan
- Utvärderat 30 års jubileet med Charlotta och Lovisa
- Påbörjat självutvärdering av mitt arbete under 30 års jubileet

ii) Vad som planeras att göra till nästa möte

- Skriva ut vikfolders till gymnasiemässan
- Få igång alumnringning
- Få ihop en save the date till nästa årshögtid
- Skicka ut en intresseanmälan om TFD-talk.

d) Erik – IT

i) Vad som gjorts hittills.

- Bokat om Mit-place för deltävling.
- Inventerat robotutrsutningen.
- Beställt nya komponenter.
- Färdigställt kassar med alla komponenter till samtliga lag.
- Haft ett introduktionsmöte med lagen samt delat ut kassarna.
- Har tillsammans med Jonas Markgren skapat ett instruktionsdokument får Samuel Ulins kod och laddat upp det på tekniskfysik.se.
- Skickat komponenterna till Skellefteå-lagen samt försökt få till ett skypemöte med dem.
- Hämtat hem programanalyser och studiehandböcker från Infoglue.
- Laddad upp gamla programanalyser samt laddat upp kvalitetsprojekt till perioden som saknades.
- Gjort ett stort ryck med tekniskfysik.se. Komprimerat ca 300 bilder.

ii) Vad som planeras att göra till nästa möte

- Kontrollera att samtliga från F18 skrivit på datorkontraktet
- Fortsätta arbetet med bloggfunktion på tekniskfysik.se
- Vill skaffa en premium-version av Jetpack (ett plugin) som ger oss möjlighet att kontinuerligt backup:a hemsidan.
- Ha kvaltävlingen till Teknisk fysiks robottävling fredagen den 1:a februari.

6. **Mötets högtidliga avslutande, 15:00**