UMEÅ UNIVERSITET

Teknisk fysiks ledningsgruppsmöte 2019-05-02

Närvarande: Maria Hamrin
Krister Wiklund
Lars-Erik Svensson
Erik Nordström (IT-amanuens)
Agust Engström (Kvalitetsamanuens)
Jonas Gabrielsson (Samverkansamanuens)

*Notera: Ansvarig person har (i flesta fall) markerats med **fet stil** nedan.*

1. Vi diskuterade anteckningarna från förra mötet:
    a. **Lars-Erik** ska meddela Erik när han ska annonsera efter programstudent som kan sätta upp ny exjobbsdatabas och anmälningssidor på nya servern
    b. **Erik** sätter upp förhållningsregler för datorsalarna. Jörgen kan plasta in dokumentet.
    c. **Erik** ska ta fram google-kalender för sitt resp. ansvarsområde.
    d. **Agust** ska skriva klart sitt testamente efter projektet i muntlig och skriftlig kommunikation.
    e. Vi funderar att utreda ifall det går att införa en robotik-profil på TF. **Maria** har kontaktat Sven.

2. Studievägledning, nyckeltal, exjobb etc. **Lars-Erik:**
    a. Söksiffror: 58+9 vilket är 86% av i fjol. Av civilingenjörsprogrammen är det endast IE och ET som ökat i år, alla andra har minskat.

3. Webben: **Erik** ska utvärdera ifall vi bör byta webbhotell. Gör en riskanalys! Erik kommer vara i Umeå i sommar och skulle kunna jobba med detta.

4. Samverkan:
   - Det har gått mycket bra med alumnringning. Ca 50 poster har uppdaterats. Ole Fredriksen har jobbat med detta och han kan förhoppningsvis jobba vidare till hösten. Det finns pengar kvar.

5. Kvalitet:
   - **Agust** ska göra snabb uppföljning på föregående SR-möte samt kalla till nya möten.
   - **Agust** ska skicka ut programenkät. NEn ny fråga om ”inkludering” ska läggas till (bolla förslag på formulering med ledningsgruppen!)

6. Inför höstterminen: Inget akut.

7. Våra aktuella (och gamla) kvalitetsprojekt:
    a. FMM 2 (Maria har skickat underlag till **Erik** att lägga på webben).
    b. Research topics in advanced physics (**Krister** ska maila underlag för **Erik** att lägga på webben)

8. Amanuenserna håller regelbundna möten med ett större möte inför ledningsgruppsmötena. Protokoll från mötena ber vi **amanuenser** maila ut till ledningsgruppen. Protokoll från mötet finns i bilagan nedan.

9. Hur mår programmet: Åk 2 har som bekant drabbats av strul i Elgrunder.

10. Övrigt:
    a. **Agust** gör en snabb enkät om hur mycket tid åk 2 lagt på Våg och Elgrunder. Agust ska träffa en grupp om Elgrunder imorgon.
    b. **Erik** gör back-up på Box.
    c. **Jonas** ska städa på Box.
    d. Maria informerade om att UmUs avtal med Box går ut under nästa läsår.
    e. **Lars-Erik** undersöker möjligheten att ha en avslutande ”förtäring”.
    f. Förhoppningsvis hinner vi med ett till ledningsgruppsmöte på terminen (förutom stormötet). Maria doodlar. Om vi inte får ihop en bra tid för ett sista möte så kan detta ha varit det sista...

Bilaga:

Protokoll Amanuensmöte 2019-05-02

Närvarande:

Erik Nordström (IT-amanuens)

Agust Engström (Kvalitetsamanuens)

Jonas Gabrielsson (Samverkansamanuens)

*Notera: För saker som ska utföras så har ansvarig person markerats med **fet stil** nedan.*

1. **Mötet öppnades klockan 11:15**
2. **Genomgång av vad som sades på det senaste mötet.**
3. **Rutiner och praktiska saker**
    - Påbörjat arbete med att hålla kontoret mer städat
    - Info-tv hålls uppdaterad.
4. **Genomgång av aktivitetsplanering**
    a. Hjälpa till med arrangeringen av robottävlingen.
    b. Tillsammans sprida ordet om Teknisk fysiks Robottävling 2019.
    c. Planera veckorna utifrån kalender. Detta ger bra översikt.
5. **Vad har gjorts sedan senaste mötet.**

a) Alla

i) Vad som gjorts sedan senaste mötet:

- Haft amanuensmöte
- Städat på kontoret
- Sålt profilvaror.
- Tillsatt nya amanuenser

ii) Vad som planeras att göra till nästa möte:

- Överlämning

b) Agust – Kvalitet

i) Vad som gjorts sedan föregående möte.

- Färdigställt omvärldsanalysen
- Färdigställt revidering av KMM och RT gentemot utbildningsplanen
- Ingenjörsmässa
- Hållt studienämdsmöte
- Planerat nästa
- Varit i kontakt med ÅK 2 angående Elektromagnitismens grunder.
- Sett över programutvärderingen
- Påbörjat överlämning

ii) Vad som planeras att göra till nästa möte

- Skicka ut programutvärdering
- Hålla studienämndsmöte 3
- Kvalitetspris
- Färdigställa kommunikationsarbetet tillsammans med Hannes
- Studierektorsmöten
- Träffa ansvariga för Elmag och diskutera omfattning
- Fokusgrupp programmeringskurs, underlag till SR-möte.

c) Jonas – Samverkan

i) Vad som gjorts hittills.

- Fixat i ordning den nya maillistan för amanuenserna.
- Fått in och delat ut TF-huvtröjor.
- Startat igång alumnringning och fått till rutin.
- Rättat till resultat från alumnenkäten.
- Förberett inför lunchföreläsning – Vitec.
- Förberedelser inför årshögtid.
- Jobbat med överlämning, skrivit klart verksamhetsplan.
- Påbörjat alumnmatrikel.
- Uppdaterat alumndatabas.
- Kallat till storgruppsmöte.

ii) Vad som planeras att göra till nästa möte

- Bestämma nästa profilvara som ska tas fram
- Färdigställt alumnmatrikel

d) Erik – IT

i) Vad som gjorts hittills.

- Ordnat inför Teknisk fysiks robottävling.
- Haft föreläsning om LaTeX och rapportskrivning med TF/ET-ettorna.
- Uppdaterat webben.
- Skapat utbytesbloggen.

ii) Vad som planeras att göra till nästa möte

- Arrangera Teknisk fysiks Robottävling.
- Jobba med webben.

6. **Mötets högtidliga avslutande, 12:20**