



UMEÅ UNIVERSITET

TFs ledningsgruppsmöte 2023-03-07

Närvarande:

- Maria Hamrin
- Krister Wiklund
- Carolina Näslund
- Lisa Olofsson
- Henrik Wahlström
- Philip Beckman

Notera: Ansvarig person har (i flesta fall) markerats med **fet stil** nedan.

1. Nästa möte: mån 3 april kl 13.15.
Plats: Uppkvarken.
Zoom kan ev. användas: <https://umu.zoom.us/my/maria.hamrin>
2. Vi diskuterade anteckningarna från förra mötet:
 - a. **Philip**: imposter syndrome + inverterad inspirationsföreläsning: Blir uppdrag för nästa amanuens. Tas till överlämningen.
 - b. **Amanuenser**: Ska en gång för alla ta reda på (och dokumentera!) vad ersättningen blir för studenter som besöker sina gamla skolor.
 - c. **Ludvig**: årligt återkommande inspirationsföreläsning om stress. Blir i mars. Blir kombinerad föreläsning med studenthälsan och Ludvig (max 45 min). Vi poängterade att det är viktigt att Studenthälsan ej pratar gör generellt.
 - d. **Ludvig**: Exjobbspitchar. Obligatorisk del av exjobbskursen? Konsekvens: Vidareutveckla exjobbsseminariet? Martin R jobbar på det. Förbereder till april. Vi tar över detta och hör med Martin framöver.
 - e. Rapportskrivning: Jesper E (modulära) instruktioner.
 - f. Vi vill möblera om i NA-korridoren. **Amanuenserna** ska ta fram ett förslag och ta kontakt med Jörgen.
 - g. **Krister** tar över arbetet med finansprofilen efter Ludvig.
3. Studievägledning, nyckeltal, exjobb etc.:
 - a. Har haft lyckad träff med åk 2.
 - b. Har börjat med dispensprovning för i år.
 - c. Informerade om att det blir nya regler för salstentamen till hösten: Bara anmälda får skriva.
4. Roll-up: Carolina visade fakultetens underlag för roll-up. Vi diskuterade förslag. Vi vill ha foto från pluggkorridoren. **Lisa** frågar en klasskompis som kanske kan fota. Testfoto bör göras först.
5. Mailutskick till programstudenter: Alla "vidarebefodrade" mail ska tillsvidare skickas till amanuenser för uppsnyggning. Om det blir för hög arbetsbelastning



UMEÅ UNIVERSITET

för amanuenser så måste de berätta! Mail "med avsändare" (t.ex. info från PA eller SVL) kan vi skicka direkt utan att passera amanuenser.

6. Vi diskuterade vad som behövs (rutiner/infrastruktur/värderingar) när ny huvud-PA är på plats i framtiden. När ny PA är utsedd ska **Krister och Maria** ta möte med denna och diskutera/informera om rutinerna.
7. Tema för ingenjörsmässan: "Ingenjörskonst". **Philip** söker alumntalare och skickar underlag till dem.
8. **Krister** informerade om status på kurs under utveckling: "Tekniska tillämpningar inom klassisk och modern fysik".
9. Jubileet:
 - a. **Philip** informerade om att testamentet från senaste årshögtiden är klar.
10. Ludvigs punkt:
 - a. **Krister** ska ha möte med Lucas om ISP-flödet och han kallar Ludvig också. På detta möte ska även automatutskick av avgångsenkäten diskuteras (utskick i samband med exjobbstart).
 - b. **Henrik** ska höra med Ludvig hur det funkar med att kontrollera att inget ändrats i ISP i samband med examen.
 - c. **Krister** ska skicka förslag på näringslivsrepresentant till programrådet till Ludvig.
 - d. Lisa har kontaktat om KMM. Om det behövs tar **Maria** över klassning av KMM detta år.
11. **Kristers** punkt:
 - a. **Krister** har varit i kontakt med SR på CS om överlapp mellan programmeringskurser i C och Matlab. **Krister** ska se över KAIP och uppdatera regeldokumentet med icke-godkända överlapp (se Marias punkt också).
 - b. **Krister** föreslår att programmet ska ta fram en frivillig föreläsningar om Python och om Excel. Vi har ju redan sådana om LaTeX. Detta skulle kunna vara ett kvalitetskursprojekt. **Amanuenserna** informerar om detta till studentgruppen.
12. **Marias** punkt:
 - a. Har tagit fram ledningsdokument (bl.a. tidigare bilagor i TFs VB/VP) som ska publiceras på tekniskfysik.se. **Henrik** ska ta fram förslag på hur det kan se ut på tekniskfysik.se för att presentera dessa dokument och boka möte med Maria för att diskutera. Även dokument från Arkivfiken ska åtgärdas. Maria ska spara ner separata dokument också på UP och examensbeskrivning från senaste år.
 - b. Vi diskuterade intressant statistik/grafik vi skulle vilja visa på tekniskfysik.se. Vi kan utgå från data från nybörjarenkäten samt från nyckeltalssammanställningen. Maria mailar underlag till **Henrik**. **Henrik** tar fram förslag på hur det kan se ut på tekniskfysik.se och boka möte med Maria för att diskutera.



UMEÅ UNIVERSITET

13. Våra aktuella kvalitetsprojekt (IT-amanuens publicerar på <https://tekniskfysik.se/arkiv/kvalitet/kvalitetsprojekt/>):
 - a. **Krister** skriver text om nya kursen och skickar till Henrik.
 - b. **Krister** skriver text om vidareutveckling av 3D-skrivarmiljön och skickar till Henrik.

14. Vi diskuterade arbetsbelastningen.

15. Amanuenserna håller regelbundna möten med ett större möte inför ledningsgruppsmötena. Protokoll från mötena ber vi **amanuenser** maila ut till ledningsgruppen. Protokoll från mötet finns i bilagan nedan.

16. Övrigt:
 - a. Maria informerade om att jubileumsansökan till UK ej blev beviljad.
 - b. Vi diskuterade ärenden till SR-möte på Fysik.
 - c. **Krister** ska se över Fasta-kursen tillsammans med läraren. Även om labb.
 - d. Vi diskuterade möjligheten att öka träningen i individuell skriftlig rapportskrivning, t.ex. på FFM2. Dock bör det noteras att nåt måste tas bort om annat ska läggas till. Vi diskuterade möjligheterna för studenter att individuellt "skriva klart"/"fylla i" färdig rapport.
 - e. Philip visade förslag på TF-rollup. Slutgiltigt förslag ska tas fram och förankras hos Thomas. Philip visade även förslag på fotovägg. För denna krävs dock sponsring.



UMEÅ UNIVERSITET

Protokoll: Amanuensmöte 2023-03-02

Närvarande:

- Philip Beckman
- Lisa Olofsson
- Henrik Wahlström

Notera: För saker som ska utföras har ansvarig person markerats med fetstil.

Mötet öppnas klockan 15:51

- 1. Genomgång av föregående mötesprotokoll:** Stående punkt: inventering
- 2. Rutiner och praktiska saker:**
Hålla det städat-ish
- 3. Genomgång av aktivitetsplanering:** Flyter på
- 4. Vad som har gjorts:**
 - a. Alla:**
 - i. Vad som har gjorts hittills:
 1. Väntat på att folk ska söka till amanuens tjänsten
 - ii. Vad som ska göras?:
 1. Rekrytering + intervjuer för amanuens tjänsterna
 - b. Henrik - IT:**
 - i. Vad som har gjorts hittills:
 1. Kvaltävling
 2. Info-TV lagad igen
 3. Loopia flytt klar (Mailstrul över?)
 4. Börjat förbereda för huvudtävlingen
 - ii. Vad som ska göras?:
 1. Huvudtävling
 2. Levla upp RT med kärnkurser
 - c. Lisa - Kvalitet:**
 - i. Vad som har gjorts hittills:
 1. Varit sjuk
 2. Börjat skriva på projektrapporten
 3. Fått in negativa synpunkter gällande LP3 i år 2 & 3
 4. Fått ordning på sitt liv
 - ii. Vad som ska göras?:
 1. SN Möte 3



UMEÅ UNIVERSITET

2. Jobba med projektet

d. Philip - Samverkan:

- i. Vad som har gjorts hittills:
 1. Klar med "Vem vill bli ingenjör?"
 2. Klar med produktportfölj för robottävling
 3. Sammanfattat årshögtiden
 4. Etablerat jubileumskommitté
- ii. Vad som ska göras?:
 1. Fortsätta kartlägga metoder för samarbeten utåt
 2. Utveckling produktportfölj för årshögtid, innovatorium
 3. Nya: robottshirt, rollups, fotovägg
 4. Påbörja arbetet med ingenjörsmässan

5. Hur mås det på amanuenskontoet?: Stadig uppåttrend med några wins i ryggen

6. Övrigt:

- a. Hur kan amanuenserna hjälpa PA få en inblick i amanuensernas jobb
 - i. Svänga förbi amanuenskontoet på väg till lunchen någon gång i veckan
 - ii. Ha access till Teknisk Fysik servern för att lättare kunna dela idéer och dokument
 - iii. Ha ett årshjul likt amanuenserna, där det också är tydligt utmärkt när amanuenserna behöver PA:s hjälp.
- b. Det behövs ett team till ingenjörsmässan
 - i. Förra året var det projektarbeten
 - ii. Ingenjörskonst – praktiska tillämpningar av ingenjörer

Mötet avslutas klockan 16:32