



## UMEÅ UNIVERSITET

# TFs ledningsgruppsmöte 2023-01-10

### Närvarande:

- Maria Hamrin
- Krister Wiklund
- Carolina Näslund
- Lisa Olofsson
- Henrik Wahlström
- Philip Beckman

Notera: Ansvarig person har (i flesta fall) markerats med **fet stil** nedan.

1. Nästa möte: tor 9 feb kl 13.15.  
Plats: NAT.A1.321.  
Zoom kan ev. användas: <https://umu.zoom.us/my/maria.hamrin>
2. Vi diskuterade anteckningarna från förra mötet:
  - a. **Philip**: inspirationsföreläsning om imposter syndrome.
  - b. **Amanuenser**: Ska informera i veckan om att studenter kan besöka sina gamla skolor: I nyhetsbrev och till PR-grupp, SN, robotgrupp.
  - c. **Philip**: inverterad inspirationsföreläsning.
  - d. **Ludvig**: ärligt återkommande inspirationsföreläsning om stress.
  - e. **Philip**: "TF abroad"
  - f. **Ludvig**: Exjobbspitchar. Obligatorisk del av exjobbskursen? Konsekvens: Vidareutveckla exjobbsseminariet?
  - g. Rapportskrivning: Jesper E ska ta fram skriftliga (modulära, wiki?) instruktioner.
3. Studievägledning, nyckeltal, exjobb etc.:
  - a. Har bl.a. jobbat med dispensprövningsdokumentet.
  - b. Skickat välkomstmail till ÖI.
4. Profilarbetet:
  - a. Krister har jobbat vidare med innehåll i flera profiler och han rapporterade om arbetet. Kurserna är inlagda i UP och han har splittat upp Medicinsk fysik i sina två delar. Allt är klart för Ludvig att sicka in till fakulteten.
  - b. Vi noterade också att det inte är en optimal placering med sjukhusfysiks bilaga längst bak i UP, men vi har tyvärr inget bra förslag på hur det kan göras bättre.
  - c. **Ludvig** uppdaterar UP:
    - i. Vissa profiler får uppdaterade kurslistor, t.ex. Rymd
    - ii. Vissa profiler får uppdaterad text, t.ex. Rymd
    - iii. Industriell strålningsfysik tillkommer (text och kurser)



## UMEÅ UNIVERSITET

5. Terminsintro nästa vecka: Maria informerade om den hjälp hon önskar av amanuenser.
6. Philip har nyligen haft möte med en jubileums-kommittee. Han informerade om olika idéer för jubileet som vi har just nu:
  - a. **Philip** ska ta fram en preliminär planering och skicka till Maria.
  - b. Vi vill att hela året fram till nov 2023 ska genomsyras av jubileet. Exempelvis:
    - i. Flera studiebesök för studenterna
    - ii. Studenter som deltar i aktiviteter ska kunna samla märken/motsvarande
  - c. **Philip** ska ta fram en produktportfölj till potentiella sponsorer.
  - d. Vi vill ta fram olika grejer:
    - i. Banner till sponsorsutrymmet
    - ii. Två standarder
    - iii. Fotovägg
    - iv. Roll-ups som ska kunna användas i många sammanhang
    - v. Pins, märken, ...
  - e. Vi diskuterade även behov av att ev. ta ut separat kuvertavgift av alumner till hotellbrunchen.
  - f. Förslag på teman:
    - i. TF visar vägen. TF - en enda stor familj. TF - 35 år av framgångar/framsteg/gemenskap.
7. Loopia-flytten: **Henrik** planerar att det ska vara klart innan februari. Vi vill inte att flytten ska skada vår webb under ansöknings säsongen som slutar 15-20 april. Han tror att det borde vara ganska straight forward.
8. Ludvigs punkt:
  - a. Ludvig var ej närvarande idag.
9. Kristers punkt:
  - a. Berättade om arbetet med den nya kursen "Tekniska tillämpningar" 4,5 hp. Det verkar som att den skulle kunna ges som en pilot redan ht 2023. Detta måste förankras hos berörda och Maria ska maila Ludvig separat om detta. Krister ska informera om kursen på ingenjörsmässan.
10. Marias punkt:
  - a. Informerade om hons ska snygga till viktiga dokument från tidigare års VB/VP-monster och lägga på tekniskfysik.se. **Henrik** ska ändra om fliken "Arkiv" till exempelvis "Dokument" eller "Programledning".
  - b. Dessutom ska vi ta fram lite material till en flik "Rekrytering" på tekniskfysik.se. **Maria** ska ta fram lite statistik. **Henrik** ska fixa till att det blir snyggt på webben. Och **Någon** borde ta lite bra bilder som vi kan visa upp. Lisa påpekade att vi bör fundera över "vad potentiella studenter vill ha från oss" på denna webb.
11. Våra aktuella kvalitetsprojekt (IT-amanuens publicerar på <https://tekniskfysik.se/arkiv/kvalitet/kvalitetsprojekt/>):



## UMEÅ UNIVERSITET

- a. Inget mer just nu.
12. Arbetsbelastningen hos amanuenser och hur mår TF: Ser hyfsad ut. Har varit julleddigt!
  13. Amanuenserna håller regelbundna möten med ett större möte inför ledningsgruppsmötena. Protokoll från mötena ber vi **amanuenser** maila ut till ledningsgruppen. Protokoll från mötet finns i bilagan nedan.
  14. Övrigt:
    - a. Nästa tema för Studienämnden: Hur ska man som student kommunicera med lärare?
    - b. Vi vill möblera om i NA-korridoren. **Amanuenserna** ska ta fram ett förslag och ta kontakt med Jörgen.



## UMEÅ UNIVERSITET

# Protokoll: Amanuensmöte 2023-01-09

### Närvarande:

- Philip Beckman
- Lisa Olofsson
- Henrik Wahlström

**Notera:** För saker som ska utföras har ansvarig person markerats med fetstil.

### Mötet öppnas klockan 15:40

**1. Genomgång av föregående mötesprotokoll:** Det lät bra

**2. Rutiner och praktiska saker:**

Hålla det städat-ish

**3. Genomgång av aktivitetsplanering:** Flyter på

**4. Vad som har gjorts:**

**a. Alla:**

i. Vad som har gjorts hittills:

1. Jullov...

ii. Vad som ska göras?:

1. Inventera profilvaror
2. Städa våra arbetsstationer
3. Tjugondagknut, hint hint

**b. Henrik - IT:**

i. Vad som har gjorts hittills:

1. Släckt bränder, dvs tagit tag i saker som inte gjordes innan nyår.

ii. Vad som ska göras?:

1. Planera workshop
2. Strukturera rent generellt för robottävlingen

**c. Lisa - Kvalitet:**

i. Vad som har gjorts hittills:

1. Skickat ut enkäten, fått några svar

ii. Vad som ska göras?:

1. Vänta på UP
2. Påminna om enkäten
3. SN möte 2

**d. Philip - Samverkan:**

i. Vad som har gjorts hittills:

1. Börja dela ut hoodies



## UMEÅ UNIVERSITET

2. Studiebesök i REAL lab och Mickes verkstad
  3. Möte 0 för jubiléet
  - ii. Vad som ska göras?:
    1. Ta emot FOI skylt
    2. Sammanfatta årshögtiden
    3. Planera digital lunchföreläsning med Hanna
    4. Nästa PR-gruppsmöte
    5. Arbete med "vem vill bli ingenjör?"
  5. **Hur mås det på amanuenskontoret?:** Ledigheten var trevlig men nu är vi tillbaka
  6. **Övrigt:**
    - a. Nytt år = nya skärmar?
- Mötet avslutas klockan 15:52**