



UMEÅ UNIVERSITET

Teknisk fysiks ledningsgruppsmöte 2022-08-26

Närvarande:

- Maria Hamrin
- Ludvig Lizana
- Krister Wiklund
- Sandra Straumdal
- Lisa Olofsson
- Henrik Wahlström
- Philip Beckman

Notera: Ansvarig person har (i flesta fall) markerats med **fet stil** nedan.

1. Nästa möte: torsdag 29 sep kl 13.15.
Plats: NAT.A1.321.
Funkar även på Zoom på <https://umu.zoom.us/j/8823962308>
2. Vi diskuterade anteckningarna från förra mötet. Många grejer att följa upp...
 - a. **Philip** ska anordna (mha Studenthälsan) en inspirationsföreläsning om impostersyndrome.
 - b. Vi ska regelbundet skicka ut veckobrev och ha med nyheter bl.a. från alla 3 amanuensområden.
 - c. **Krister** ska kalla alla PA till möte om profiler när han är klar med sitt arbete. Efter det tar **Ludvig** och **Maria** hand om sina profiler.
 - d. Sandra redogjorde för antagningsbetygen för åk 1 (och i relation till tidigare år) och vi diskuterade resultaten från prep-veckans prov.
 - e. **Henrik** ("arbetsledare") och Ludvig ska gå igenom och uppdatera rekryteringsmaterialet på webben.
 - f. **Philip** ska peppa studenter att åka hem till sina gamla skolor och informera.
 - g. **Philip** informerade om sin idé om inverterad inspirationsföreläsning. Vi gillade idén och föreslår att den körs i mindre format under hösten. Kan bli bra synergi med Lisas projekt i nästa punkt.
 - h. **Lisa** ska göra ett kvalitetsprojekt där hon inventerar UmUs genomsyrande perspektiv i TFs kurser.
 - i. **Ludvig** ska arrangera en årligt återkommande (efter jul) inspirationsföreläsning om stress.
 - j. **Philip** ska peppa för mer aktivitet på "TF abroad" (utbytesbloggen).
 - k. **Lisa** ("arbetsledare") och **Henrik** ska undersöka (studentintervjuer?) om vi har brister i kommunikationsträningen (hur man skriver rapport och hur man ger kamratrespons) på basterminerna.
 - l. **Ludvig** ("arbetsledare") och (förhoppningsvis) Martin R tar fram korda video-pitchar med information om hur man skriver exjobb. Tanken är att det ska bli en obligatorisk del av exjobbskursen (t.ex. examineras i quiz).



UMEÅ UNIVERSITET

- m. Vi diskuterade även förslaget från stormötet om att ha två exjobbseminarier per termin istället för ett. Just nu vet vi inte om det är en bra idé så vi avvaktar.
 - n. Ludvig meddelar att avgångsenkäten är up and running. Så även vårt hejdå till nya alumner.
 - o. **Lisa** ska granska utskicket till lärare inför kursstat och tillsammans med **Maria** och Studienämnden skriva ihop ett följebrev med rekommendationer för läsåret.
 - p. **Sandra** och **Carro** ska se över ifall dispensprövningen kan fungera mer effektivt.
 - q. Massa jubileer under de kommande 1,5 åren (Robottävling, TF, ...)
 - r. Sandra informerade om Studenthälsans kommande besök i november.
3. Studievägledning, nyckeltal, exjobb etc.:
 - a. Antagna: 62+10 (i fjol var det 68+7).
 4. Ludvigs punkt:
 - a. PA-gruppen har satt upp ett KANBAN-liknande system för samordning av arbetet inom PA-gruppen.
 - b. PA-gruppen kommer att kortare interna möten, kanske varannan vecka.
 5. Kristers punkt:
 - a. Inget mer att tillägga
 6. Marias punkt:
 - a. Vi diskuterade tema för profilmässan. "en helt vanlig TF-are". Lika många talare som i fjol. Profiler att lyfta fram, t.ex. robotik och mät. Jonna ska förstås inbjudas. **Maria** ska kolla upp exakt datum för mässan. **Lisa** planerar programmet.
 7. Årshögtiden: Malin, Philip och Henrik har möte nästa vecka. Ludvig blir högtidstalare.
 8. Serverbytet: Fixat!
 9. Alumnringning: Jesper jobbar vidare.
 10. Våra aktuella kvalitetsprojekt (IT-amanuens publicerar på <https://tekniskfysik.se/arkiv/kvalitet/kvalitetsprojekt/>):
 - a. Vi ska komma ihåg att lägga in Lisas projekt om UmUs genomsyrande perspektiv.
 11. Amanuenserna håller regelbundna möten med ett större möte inför ledningsgruppsmötena. Protokoll från mötena ber vi **amanuenser** maila ut till ledningsgruppen. Protokoll från mötet finns i bilagan nedan.
 12. Hur mår vi och hur är arbetsbelastningen?



UMEÅ UNIVERSITET

- a. På nästa möte ska vi gå igenom amanuensernas nedlagda arbetstid så vi rekommenderar att alla amanuenser fyller i det gemensamma dokumentet för detta.

13. Övrigt:

- a. Vi skulle vilja läsa ISP.
- b. Vi diskuterade när och hur man bäst rekryterar till Studienämnd och PR-grupp. Philip ska grunna mer på PR-gruppen och hur man utvecklar dess arbete.
- c. Vi gillade att ha möte i glasburen i NA-korridoren. Maria bokar motsvarande rum även till kommande möten.
- d. Carro kommer tillbaka nästa vecka. **Sandra** kommer meddela oss hur länge de kommer att överlappa.
- e. Vi diskuterade att vi vill att Fysikhusets dörrar ska börja hållas öppna på nåt sätt. **Sandra** ska ta upp det på kommande möte med institutionen.



Protokoll: Amanuensmöte 2021-08-05

Närvarande:

- Philip Beckman
- Lisa Olofsson
- Henrik Wahlström

Notera: För saker som ska utföras har ansvarig person markerats med fetstil.

Mötet öppnas klockan 16:59

1. Genomgång av föregående mötesprotokoll:

2. Rutiner och praktiska saker:

Vi ska inventera förrådet. **Vi** ska även se till att introducera oss inför nya och gamla studenter på instagram samt ta en ny gruppbild och enskilda bilder. **Alla** ska sedan se till så att jobbmailen fungerar som den ska.

3. Genomgång av aktivitetsplanering:

Vi ska presentera oss vid uppropet samt planera en rekryteringsdag eventuellt med fika.

4. Vad som har gjorts:

a. Alla:

- i. Vad som har gjorts hittills:
 1. Fixat messengerchatt
 2. Hämtat ut nycklar
 3. Hållit i presentationer för de nya studenterna
 4. Presenterat oss i fysiknytt
- ii. Vad som ska göras?:
 1. Förrådsinventering
 2. Inläsning
 3. Modernisera amanuenskantoret

b. Henrik - IT:

- i. Vad som har gjorts hittills:
 1. Överlämning/inläsning: har nu fått alla lösenord
 2. Fixat tillfälliga inloggningar för datorövning
- ii. Vad som ska göras?:
 1. Gå igenom datorövningen

c. Lisa - Kvalitet:



UMEÅ UNIVERSITET

- i. Vad som har gjorts hittills:
 - 1. Läst igenom alla överlämningsdokument
 - 2. Överlämningen är klar
 - 3. Kopplat upp sig mot jobbdatorn
- ii. Vad som ska göras?:
 - 1. Prata med Maria om det utskick som lärarna får för kursstart
 - 2. Kika på progressionsprojektet
 - 3. Förbereda inför SN

d. Philip - Samverkan:

- i. Vad som har gjorts hittills:
 - 1. Överlämning: fått nycklar och lösenord
 - 2. Har påbörjat inläsningen
 - 3. Skrivit på manus till stresshanteringen
- ii. Vad som ska göras?:
 - 1. Justera merch prissättning
 - 2. Förbereda och börja arbeta med årshögtiden
 - 3. Fortsätta inläsningen
 - 4. Kolla på PR-gruppen och vad som ska göras inför första mötet

5. Hur mäs det på amanuenskontoret?: Det mäs bra.
Mottagning är kul.

Mötet avslutas klockan 17:12