



## UMEÅ UNIVERSITET

# Teknisk fysiks ledningsgruppsmöte 2021-09-23

### Närvarande:

- Maria Hamrin
- Krister Wiklund
- Sandra Straumdal
- Malin Gidlund
- Henrik Linder
- Marcus Sudin

Notera: Ansvarig person har (i flesta fall) markerats med **fet stil** nedan.

1. Vi diskuterade anteckningarna från förra mötet:
  - a. Fasta tillståndets fysik: Ny lärare i år. **Krister** informerar denna (när väl utsedd) om hur grundläggande denna kurs är (studenterna förstår inte alltid det).
  - b. Krishantering för Röda tråden: **Henrik** ska be Lucas att skriva ihop ett kortare dokument om hur man ska gå till väga ifall RT skulle krascha an någon anledning.
  - c. **Marcus** och **Henrik** ska kolla på möjligheter att genomföra brunchrådet i en kombination av på plats och online.
  - d. Vi ska försöka utreda ifall intresset för fysik ökat på senare år. Hur gör vi det? Programenkät?
2. Studievägledning, nyckeltal, exjobb etc.:
  - a. Vi diskuterade bl.a. genomströmning och statistik till programanalysen.
3. Vi diskuterade Coronaläget. Bl.a. andel vaccinerade.
4. Vi diskuterade profilmässan. Talare är utsedda. Kristers och Marias punkt kommer att handla mycket om exjobbet (ge oss max 20 min).
5. Vi diskuterade årshögtiden:
  - a. **Malin** har ganska god koll på läget. Vi diskuterade att årshögtiden bör vara självförsörjande vad gäller t.ex. brunchrådet.
  - b. Vi diskuterade möjligheter att enkelt streama ceremonin via webbkamera och Zoom. **Malin** föreslås testa på nästa PR-gruppsmöte.
  - c. Vi diskuterade en möjlighet att ha brunchmötet som en hybrid med både på plats och online. **Marcus och Henrik** fortsätter kolla upp detta. Vi föreslår googling av olika lösningar. Ljudet är prio ett. Vi i Fysikhusets fikarum kan projicera Zoom-deltagare på skärmen medan Zoom-deltagare kanske får nöja sig med en översiktsbild. Finns det någon konferenstelefon som skulle kunna funka? När vi kan köpa in? Krister meddelade att 3D-labbet också diskuterat liknande lösningar så det kan vara av intresse att diskutera med dem också.



## UMEÅ UNIVERSITET

6. Vi diskuterade Rekryteringsmaterial.
  - Flyers uppdateras av **Krister** och **Maria** och **Malin** gör slutfinish.
  - För vifoldern så ska Malin flytta över nuvarande version från Adobe InDesign till Microsoft Publisher (som vi bör ha licens för – om installation behövs på amanuensdator så kontakta Nisse). Studentbilder och ev. kontaktuppgifter uppdateras.
7. Profilanalys Beräkning: **Krister** jobbar på det men hade inget nytta att berätta just nu.
8. Serverbyte: **Henrik** ska göra en tidplan med Nisse.
9. Alumnringning: **Malin** har pratat med Jesper och de är på gång. **Maria** kollar den gamla ansökan på området och frågar Hans/Ann-Charlott o alla pengar är slutrekvirerade.
10. Muntlig/skriftlig-projektet: **Marcus** jobbar på det. **Marcus** ska skicka uppdaterad projektplan till Maria.
11. Våra aktuella kvalitetsprojekt (IT-amanuens publicerar på <https://tekniskfysik.se/arkiv/kvalitet/kvalitetsprojekt/>):
  - a. Inga nya just nu.
12. Vi diskuterade nedlagda arbetstimmar för amanuenserna. Det verkar flyta på enligt plan. Malin delar tidsdokumentet med alla igen (skickar länken).
13. Amanuenserna håller regelbundna möten med ett större möte inför ledningsgruppsmötena. Protokoll från mötena ber vi **amanuenser** maila ut till ledningsgruppen. Protokoll från mötet finns i bilagan nedan.
14. Hur mår vi? Just nu känns det hoppfullt på många håll med att vi kan börja komma tillbaka mer som normalt.
15. Övrigt:
  - a. Tillgänglighetslagen: Nya mallar finns på Aurora: <https://www.aurora.umu.se/stod-och-service/rad-och-riktlinjer/digital-tillganglighet/tillgangliga-dokument/>. **Sandra** mailar även länken till oss. Vi beslöt att alla i ledningsgruppen hädanefter ska börja använda de nya mallarna när vi skriver dokument. Detta protokoll använder t.ex. nya mallen!
  - b. Vi beslöt att framtida ledningsgruppsmöten även efter pandemin i första hand ska hållas på Zoom eftersom det är väldigt praktiskt med att lätt kunna dela dokument. Vi kommer dock ibland att ha möten på plats för att kunna träffas. Men efter pandemin kommer vi ju att träffas mycket oftare också i korridorerna och på kontoren på campus.
  - c. **Markus** tar kontakt med kursansvarig (och ev. studierektor) för TBV2 ang. problem i schemaläggning HT åk 3.
  - d. **Malin** ska gå ut med förfrågan inför nya hoodies.



## UMEÅ UNIVERSITET

- e. Ska vi genomföra lärarenkät framöver? Vad ska vi då ta upp? Kanske fråga lärarna vilka erfarenheter från pandemin som de tar med sig till framtiden. Men det är viktigt att vi har genomtänkta enkäter för de kostar tid att ta fram, att svara på och att sammanställa, analysera och följa upp.
- f. Krister informerade om att han sitter i en grupp som ska ta fram planer för ett kommande kursutvärderingssystem som ska ta över efter kursrapportssystemet.

16. Maria doodlar nästa möte. Kom ihåg att svara snabbt.



## UMEÅ UNIVERSITET

# Protokoll: Amanuensmöte 2021-09-14

### Närvarande:

- Malin Gidlund
- Marcus Sundin
- Henrik Linder

**Notera:** För saker som ska utföras har ansvarig person markerats med fetstil.

### Mötet öppnas klockan 09:06

- 1. Genomgång av föregående mötesprotokoll:** Allt vi planerat göra under förra mötet har genomförts.
- 2. Rutiner och praktiska saker:** Det finns brist på whiteboardpennor och papper. Vi ska se till att det finns handsprit i datosalarna. Vi har till slut fixat access till FB-sidan Teknisk Fysik i Umeå.
- 3. Genomgång av aktivitetsplanering:** Ska fixa info-TVn och börja skicka ut veckobrev **Marcus/Malin**. Ska fixa ett bättre system för info-TVn **Henrik**.
- 4. Vad som har gjorts:**
  - a. Alla:**
    - i. Vad som har gjorts hittills:
      1. Har introducerat oss för F21 och hållit i rekryteringen för våra respektive undergrupper
      2. Har presenterat oss för fysikinstitutionen
      3. Har fixat text och bild åt fysiknytt
    - ii. Vad som ska göras?:
      1. Ska eventuellt hålla kick-off med undergrupperna.
  - b. Henrik - IT:**
    - i. Vad som har gjorts hittills:
      1. Har fixat maillistorna
      2. Har rekryterat äldrekursare till robotgruppen
      3. Har genomfört webbredaktörskurs
    - ii. Vad som ska göras?:
      1. Ska hålla första mötet med robotgruppen
      2. Ska börja rekrytera lag till robottävlingen
  - c. Marcus - Kvalitet:**
    - i. Vad som har gjorts hittills:

## UMEÅ UNIVERSITET

1. Har jobbat med röda tråden
  2. Har fixat talare till profilmässan
  3. Har jobbat med kommunikationsprojektet
  - ii. Vad som ska göras?:
    1. Ska fortsätta förbereda inför profilmässan
    2. Ska fortsätta med kommunikationsprojektet
    3. Ska hitta kursgranskare för IITF
- d. Malin - Samverkan:**
- i. Vad som har gjorts hittills:
    1. Har börjat förbereda årshögtiden:
      - a. Har kollat upp att lokaler är bokade
      - b. Har fixat inbjudan till alumner
      - c. Har lagt upp information på hemsidan
      - d. Har börjat rekrytera hjälp
    2. Har jobbat med alumndatabasen
    3. Har hjälp till med att uppdatera profilflyers och jobbat med att uppdatera programmets vikfolder
    4. Har fixat en mall till presentationerna av utlandsstudier
  - ii. Vad som ska göras?:
    1. Ska fortsätta förbereda årshögtiden:
      - a. Ska skicka inbjudan till studenterna
      - b. Ska rekrytera vidare
      - c. Ska kolla upp hur evenemangen ska hållas i år
    2. Ska göra klart programmets vikfolder
    3. Ska hålla intromöte med PR-gruppen
- 5. Hur mås det på amanuenskontoret?:** Malin har ont i armen efter att ha tagit andra dosen. Henrik och Marcus är trötta. I övrigt gott humör.

**Mötet avslutas klockan 09:30**