



UMEÅ UNIVERSITET

Teknisk fysiks ledningsgruppsmöte 2021-05-20

Närvarande: Maria Hamrin
Krister Wiklund
Sandra Straumdal
Linn Mannelqvist
Malin Rantala
Rebecca Viklund

Notera: Ansvarig person har (i flesta fall) markerats med **fet stil** nedan.

- Vi diskuterade anteckningarna från förra mötet:
 - Vi diskuterade Fasta tillståndet. En del studenter förstår inte hur grundläggande denna kurs är. Rebecca har gått igenom kursutvärderingar och mailat till Krister. Krister mailar sedan kursansvarig och lyfter fram den pedagogiska vikten av att under kursen få fram kontexten för kursen och betydelsen av fasta tillståndets fysik (del av condensed matter physics) under kursen.
 - Krishantering för Röda tråden: **Malin** ska be Lucas att skriva ihop ett kortare dokument om hur man ska gå till väga ifall RT skulle krascha an någon anledning.
- Studievägledning, nyckeltal, exjobb etc.:
 - 82+10 (TF+sjukhusfysik) förstahandssökande 16 april.
- Vi diskuterade Coronaläget.
- Kan vi hjälpa amanuenserna att hålla koll på arbetade timmar?
 - Amanuenserna föreslår et Excelark där man delar länken med programansvariga.
 - Linn** ska uppdatera förslaget på Excelark innan semestern enligt dagens diskussioner.
 - Maria** resp. **amanuenserna** lägger in obligatoriska punkter om detta (att ha koll på nedlagd arbetstid) på ledningsgruppsmötena och på amanuensmötena.
- Inför överlämning, stormöte och programanalys (VB/VP): Inget verkar vara oklart.
- Krister har börjat med att analysera en profil. Krister gick igenom arbetet så långt med Beräkningsfysiken. **Krister** doodlar ihop ett diskussionsmöte innan semestern.
- Vi diskuterade UmU-swish för hantering av inköp av profilvaror (exempelvis ryggsäckar och hoodies som studenter kan signa upp sig för). **Linn** informerar Ann-Charlott att det är samverkansamanuens som ska ha instruktioner om hur det funkar med UmU.swish.
- Serverbyte: **Malin** kontaktar Nisse och Lucas för att höra om jobbet kommer att vara klart innan semestern.
- Alumnringning: Linn och Jesper har kontaktat funktionen att smsa via UmU:s system. Väldigt få tecken är tillättna (140) men det verkar gå bra. Max antal sms per månad är 100 st för att ITS ska ta kostnaden. Vi planerar att skicka ut sms till alumner (med ofullständiga kontaktuppgifter/motsvarande): 1) Påminnelse om att uppdatera via hemsidan. 2) Varning om att alumnringare kommer att ringa upp.



UMEÅ UNIVERSITET

10. Matteutskicket och nybörjarenkäten:
 - a. Matteutskicket: **Malin** uppdaterar detta (sannolik Canvas). Deadline: Minst några dagar innan 15 juni då Maria måste skicka in underlag till fakulteten.
 - b. Nybörjarenkäten: Malin migrerar den. Deadline: Innan semestern.
11. Labwiki (inklusive kommunikationsmaterial) kommer att migreras framöver av fysikinstitutionen (sannolikt till Teams – ska funka för alla relevanta plattformar).
12. Maria informerade om att TF kommer genomgå kollegial granskning 2022: Där kommer sannolikt ingå analys av:
 - a. Programanalys (oklart vilket/vilka år)
 - b. Utbildningsplan och examensbeskrivning (kan vara bra att veta i samband med vårt arbete med examenheten om examensbeskrivningen)
 - c. Exjobb (oklart vilket/vilka år men sannolikt de som görs nu)
 - d. Mer information kommer att komma från fakulteten i sommar/höst.
13. Våra aktuella kvalitetsprojekt (IT-amanuens publicerar på vår webb):
 - a. Inga nya just nu.
 - b. Men **Malin** uppdaterar på webben så att avslutade projekt flyttas från den aktuella listan.
14. Amanuenserna håller regelbundna möten med ett större möte inför ledningsgruppsmötena. Protokoll från mötena ber vi **amanuenser** maila ut till ledningsgruppen. Protokoll från mötet finns i bilagan nedan.
15. Hur mår vi? Alla verkade glada över den analkande sommaren och dagens fina väder.
16. Övrigt:
 - a. Lunch-häng med **amanuenserna** bör fortsätta under hösten om corona-läget är dåligt.
 - b. Vi föreslår att alumnmatrikeln framöver kommer att sickas ut per epost (det tar för lång tid att adressmärka alla kuvert), men de alumner som vill ha en papperskopia ombeds höra av sig om detta.
Notera att det vore bra ifall matrikeln är sammanställd i god tid innan semestern så att arbetet med denna hinns tas med på överlämningen.
17. Maria doodlar nästa möte. Kom ihåg att svara snabbt.



UMEÅ UNIVERSITET

Protokoll: Amanuensmöte 2021-05-19

Närvarande

- ★ Malin Rantala
- ★ Linn Mannelqvist
- ★ Rebecca Viklund

Notera: För saker som ska utföras har ansvarig person markerats med fet stil.

Mötet öppnas klockan 15.11.

1. Genomgång av föregående mötesprotokoll

2. Rutiner och praktiska saker

- a. **Linn** kollar handspriten på måndag. Kan Jörgen ta över detta med handsprit? Hur är det med skrivare/skrivarpaper? Kan Nils ta över?
- b. **Linn** frågar Jörgen om städningen vecka 22.
- c. Vi inför i överlämningen att alla amanuenser ska bokföra sin tid noggrant och visar hur man gör för att ha ordentligt med underlag. Förslag på system för tidsloggning:
 - i. Man loggar tid i ett eget excelark - spara på servern eller privat dator och skicka över via mail inför utvecklingssamtal och i slutet av arbetsåret.
 - ii. Varje månad på ledningsgruppsmötet - checka av om någon ligger på övertid (ska skrivas ned i amanuensmötets protokoll också). Vid övertid: skicka över tidsloggningssarket. Eventuellt ha ett möte om det behövs.

3. Genomgång av aktivitetsplanering

- a. Sommarfika + avslöja kvalitetspris: **10/6 kl 14.00**
Bjuder in till Zoom-möte med minidagordning:
 - i. Avslöja kvalitetspriset och nya amanuenserna
 - ii. Spelar sommarhits och hänger i Zoom!
 - iii. (Vi spelar in punkt i.)
- b. Skickar ut inbjudan nästa vecka?

4. Vad som har gjorts

- a. **Alla**
 - i. Vad som gjorts hittills
 1. Hittat IT-amanuens! Intervju etc.
 - ii. Vad som planeras att göra till nästa möte



UMEÅ UNIVERSITET

1. Ha sommarfika
2. Överlämning
3. Städa kontoret
4. Verksamhetsplaner

b. Rebecca — Kvalitet

- i. Vad som gjorts hittills
 1. Överlämning
 2. Studierektorsmöten
 3. Sökt nomineringar till kvalitetspriset
 4. Doodlat
 5. Skrivit klart rapporten för kommunikationsprojektet, bokat möte till presentation
 6. Kvalitetspriset
- ii. Vad som planeras att göra till nästa möte
 1. Fortsätta överlämning
 2. 2 SN-möten kvar
 3. Hjälpa Maria formulera Nybörjarmålet
 4. Redovisa kom.projektet
 5. Kvalitetsmanuenskonto till RT
 6. Revidera SNs styrdokument

c. Linn — Samverkan

- i. Vad som gjorts hittills
 1. Sista tillfälle att hämta hoodies
 2. Haft 3 inspirationsföreläsningar
 3. Överlämning
 4. Kollat upp SMS-tjänsten ang. alumnringning
 5. Lagt in timräkning i Google-kalkylark
- ii. Vad som planeras att göra till nästa möte
 1. PR-gruppsmöte 3 (eventuellt beställa stickers)
 2. Köpa presenter till årshögtiden
 3. Skicka alumnsms
 4. Skriva dok.
 5. Fortsätta överlämning

d. Malin — IT

- i. Vad som gjorts hittills
 1. Färdigställt och hållit i Robottävlingen
 2. Fixat spons från 3 företag
- ii. Vad som planeras att göra till nästa möte
 1. Överlämning
 2. Migrera mattequiz till Google enkät eller Canvas.



UMEÅ UNIVERSITET

3. Utvärdera Robottävlingen
4. Skriva klart testamente Robottävlingen
5. Se till att Robottävlingen dokumenteras
6. Dela ut priser till vinnarna

5. *Hur ser arbetsbelastningen ut i gruppen?*

- a. Vi upplever att det är väldigt tight att få timmarna att räcka till nu i slutet.
- b. Vi hade önskat ett par extra timmar i slutet att få skriva ordentlig dokumentation.

6. *Hur mår det på "amanuenskantoret"?*

- a. Vi mår okej, ser fram emot sommaren.

Mötet avslutas klockan 16.10.