



UMEÅ UNIVERSITET

Teknisk fysiks ledningsgruppsmöte 2021-04-08

Närvarande: Maria Hamrin
Krister Wiklund
Sandra Straumdal
Linn Mannelqvist
Malin Rantala
Rebecca Viklund

Notera: Ansvarig person har (i flesta fall) markerats med **fet stil** nedan.

1. Vi diskuterade anteckningarna från förra mötet:
 - a. Vi diskuterade Fasta tillståndets fysik. En del studenter förstår inte hur grundläggande denna kurs är. Rebecca ska gå igenom kursutvärderingar och maila sammanfattning till Krister. Krister mailar sedan kursansvarig och lyfter fram den pedagogiska vikten av att under kursen få fram kontexten för kursen och betydelsen av fasta tillståndets fysik (del av condensed matter physics) under kursen.
2. Studievägledning, nyckeltal, exjobb etc.:
 - a. Sandra har haft ny träff med å. Igen kom väldigt få (2 studenter). Fler har dock anmält sig till individuell studievägledning.
 - b. 43 studenter gör exjobb nu.
 - c. Tröskelkravet för åk 1: 18 st.
3. Coronaläget:
 - a. Vi diskuterade det tuffa läget med pandemin som gör det svårt för studenter att hålla motivationen uppe.
 - b. Vi diskuterade läget kring Statfysen.
 - c. **Linn** ska erbjuda staff att ge kortare inspirationsföreläsningar som pepp.
4. Nya amanuenser: Vi har en ny kvalitetsamanuens och samverkansamanuens. Vi söker fortfarande efter IT-amanuens. Deadline är näste vecka.
5. Inför överlämning, stormöte och programanalys (VB/VP):
 - a. Maria informerade om rutiner inför stormöte och och programanalys. Ny mailpåminnelse har gått ut.
 - b. Vi diskuterade behovet av att lägga vissa delar av överlämningen under sommaren, dock innan gammal amanuens slutar. Ett exempel är överlämning runt Alumnmatrikeln. Vi ber **Linn** att uppdatera i överlämningsdokument så att det blir bättre för nästa amanuens.
6. Krister har börjat med att analysera en profil (progression osv.).
7. Tackpresenter till studenter som har jobbat med den annorlunda årshögtiden under pandemin: Vi går på Linns förslag.
8. Serverbyte: Server har kommit. **Malin** håller koll på att den kommer upp
9. Alumnringning: Maria har kontaktat Jesper om progress med sms-tjänsten.



UMEÅ UNIVERSITET

10. Muntlig/skriftlig-projektet: **Rebecca** håller på att sammanställa resultatet och kommer att sammankalla till en möte för slutrapportering.
11. Våra aktuella kvalitetsprojekt (IT-amanuens publicerar på vår webb):
 - a. Inga nya just nu.
12. Amanuenserna håller regelbundna möten med ett större möte inför ledningsgruppsmötena. Protokoll från mötena ber vi **amanuenser** maila ut till ledningsgruppen. Protokoll från mötet finns i bilagan nedan.
13. Vi hoppade denna punkt eftersom mötet dragit ut på tiden och mycket tid redan lagts ner på att diskutera coronarelaterade mändefrågor.
14. Övrigt:
 - a. Vi enades om att ett amanuensjobb kan vara lämpligt också för studentre som vill deltidsplugga av annan anledning (t.ex. plugga ikapp) om inte amanuensjobbet förstör studierna förstås.
 - b. Nybörjarenkät (google) och matteutskick (google om det går, annars Canvas): **Malin** får extra timmar för detta eftersom tiden inom amanuens tjänsten inte räcker till.
 - c. Lunch-häng med amanuenserna under pandemin. De kommer att bokas efter amanuensernas schema och inte nödvändigtvis hållas på torsdagar. Om man vill ha med någon i programledningen så är det lämpligt att bjuda in en dag innan.
 - d. Linn ska maila till staff och fråga om det finns några som vill hålla inspirationsföreläsningar. Fler sådana har önskats av en del studenter för att hålla peppen uppe under pandemin. Föreläsningarna behöver inte vara lika långa som under ett pandeminfritt år.
 - e. Krishantering för Röda tråden: Malin ska be Lucas att skriva ihop ett kortare dokument om hur man ska gå till väga ifall RT skulle krascha an någon anledning.
15. Maria doodlar nästa möte. Kom ihåg att svara snabbt.



UMEÅ UNIVERSITET

Protokoll: Amanuensmöte 2021-04-07

Närvarande

- ★ Malin Rantala
- ★ Linn Mannelqvist
- ★ Rebecca Viklund

Notera: För saker som ska utföras har ansvarig person markerats med fet stil.

Mötet öppnas klockan 16.10.

1. Genomgång av föregående mötesprotokoll

2. Rutiner och praktiska saker

- a. Rutiner för utdrag ur alumndatabasen
- b. **Malin** tar Datorintroduktionen/Preppveckan på distans muntligt vid överlämningen.
- c. Ha lite koll på handspriten via Jörgen. **Rebecca** tar en titt idag.
- d. Eventuellt tar **Linn** från Malin över migrering av Mattequiz (egen projektsida) och Nybörjarenkäten (tillsammans med Krister) till Canvas.
- e. Veckobreven lever vidare.
- f. Förslag:
 - i. Antingen alternerar man dagar, eller så spikar vi en dag när vi alla kan.
 - ii. Vi drar ned till en halvtimme 12.15-12.45.
 - iii. Man skippar var tredje tillfälle.
 - iv. Vi måste hinna äta.

3. Genomgång av aktivitetsplanering

- a. Instastory content - hinta om amanuenserna?
 - i. Hinta nån gång innan sommarfikat
 - ii. Sommarfika någon gång i juni
- b. Årsmötets doodle är skapad.
- c. Fråga specifika personer IT-amanuens.
 - i. Möjligtvis maknadsföra till studieuppehållare?

4. Vad som har gjorts

- a. **Alla**
 - i. Vad som gjorts hittills
 1. Rekryterat samverkans- och kvalitetsamanuens.
 - ii. Vad som planeras att göra till nästa möte



UMEÅ UNIVERSITET

1. Hitta en IT-amanuens

b. Rebecca — Kvalitet

- i. Vad som gjorts hittills
 1. Uppdaterat “A till Ö”
 2. Gymnasiemässan
 3. SN-möte
 4. Doodle-spree
- ii. Vad som planeras att göra till nästa möte
 1. Överlämning
 2. Studierektorsmöten
 3. Söka nomineringar till kvalitetspriset
 4. Doodla ännu mer
 5. Skriva och (förhoppningsvis) presentera kommunikationsprojektet

c. Linn — Samverkan

- i. Vad som gjorts hittills
 1. Planera ingenjörsmässa
 2. Hållit i ingenjörsmässan
 3. Betalat fakturan för hoodies
 4. Påbörjat processen med att skapa ett amanuenskonto till merch-handel bl.a
 5. Roddat ihop PR för TF på instagramkontot “girlsinstem.se”
- ii. Vad som planeras att göra till nästa möte
 1. PR-gruppsmöte 3
 2. Sista tillfälle att hämta hoodies
 3. Smygstarta arbetet med alumnmatrikeln

d. Malin — IT

- i. Vad som gjorts hittills
 1. Överlämning av ett projekten
 2. Workshop
 3. Teststream: marknadsföring, prepp etc.
 4. Uppdaterat webben
- ii. Vad som planeras att göra till nästa möte
 1. Launcha autonoma delen i Robottävlingen
 2. Hålla i workshops
 3. Se till att hinderbanan blir byggd
 4. Fixa beställningar från sponsorer
 5. Skriva klart sponsordokument
 6. Skriva klart regeldokument
 7. Marknadsföra Robottävlingen



UMEÅ UNIVERSITET

8. (beroende på nästa mötes datum) Hålla i Robottävlingen
5. *Hur mås det på “amanuenskontolet”?*
 - a. Vi känner oss överväldigade.

Mötet avslutas klockan 17.14.