



UMEÅ UNIVERSITET

Teknisk fysiks ledningsgruppsmöte 2020-08-19

Närvarande: Maria Hamrin
Krister Wiklund
Carolina Näslund
Rebecca Viklund
Linn Mannelqvist
Malin Rantala

*Notera: Ansvarig person har (i flesta fall) markerats med **fet stil** nedan.*

1. Vi diskuterade anteckningarna från förra mötet:
 - a. **Krister** jobbar vidare med Sensorprofilen.
 - b. **Rebecca** tar över arbetet om muntlig/skriftlig kommunikation på Fysik.
 - c. **Amanuenserna** skickar under nästa vecka ut enkäten om hur studenterna har haft det i corona-tider.
 - d. **Malin** ska kolla upp "Sajt improve reports" med bl.a. trasiga länkar.
 - e. TFs kalendarium ska bli vida känt detta läsår.
 - f. Vi ska försöka hålla liv i TFs utbytesblogg under corona.
 - g. **Linn** kommer framöver att kalla Maria till PR-gruppens möten istället för Krister.

2. Studievägledning, nyckeltal, exjobb etc.: Inför hösten har vi 71+10 (TF+Sj-F) nybrörjarstudenter vilket är en ökning med ca 10 från i fjol. Dock har vi bara 1 ansökande till senare det (en effekt av corona?).
Carro kommer närmaste tiden att införa office hours on line

3. Krister informerade om IITF och vi diskuterade även prepp-veckan. Bl.a.:
 - a. Amanuenser kommer att presentera sina områden. Krister kommer att informera om när. Kommer bli mellan vecka 36 och 38.
 - b. Uppropet: Man får välja att vara på plats på campus eller via zoom.
 - c. Preppveckan: Malin överväger att spela in datorintro. Linn har en vikarie för stresshantering. Och Rebecca funderar på att ge sin info på plats.
 - d. **Maria** mailar ut sammanställd info om corona och IITF och prepp-veckan på torsdag.

4. Corona-hösten:
 - a. Årshögtiden: Examensceremonin ställs in men någon form av årshögtidsföreläsningar planeras online. Kanske gör vi någon spelturnering bland studenter, personal och alumner? Ska vi prova med Magnus Cedergren (TFs förste PA) som högtidstalare för att locka gamla alumner? Linn bokar möte med Maria för brainstorming.
 - b. Regelbundna amanuensmail (1 ggr/vecka) till programstudenter. **Linn** ansvarar för att det blir gjort men hämtar in underlag från alla oss.
 - c. Amanuensträffar med åk 1 (1 ggr/vecka) och med hela programmet (1 ggr/månad). Här kan högt och lågt diskuteras. Krister, Maria och Carro kan delta när det behövs. Kanske ordna spelkvällar (som test inför årshögtiden)?
 - d. Vi fortsätter med att erbjuda åk 1 mentorer efter motagningen, ca 1 h/vecka och det betalas av institutionen.
 - e. Utbildningsmässan i oktober blir online.
 - f. Åtminstone de första intresseföreläsningarna blir online.
 - g. Robottävlingen: **Malin** och **Krister** ska diskutera.



UMEÅ UNIVERSITET

- h. **Maria** sätter samman info-material om corona-rekommendationer som ska mailas till studenter. **Amanuenser** kan också lägga dem på webben, info-TVs och sätta upp på väggen.
 - i. Institutionen beställer in handsprit, ytdesinfektion (till datorsalarna) och handskar (till amanuenserna som lovar att torka av ytor, handtag och tangentbord när de är på campus/kontoret).
5. Startup kvalitetsamanuens, bl.a.
 - a. Ska ta fram en enkätutvärdering av utbytesstudier. **Rebecca** brainstormar med Maria/Krister.
 - b. Nästa SN-tema kanske blir corona.
6. Startup samverkansamanuens, bl.a.
 - a. Bokar möte med Maria för att brainstorma frågor till gamla amanuenser samt höstens årshögtid.
 - b. Ska uppdatera info om årshögtiden på webben.
7. Startup IT-amanuens, bl.a.
 - a. Ska uppdatera epostlistan ≥ 1 sep.
 - b. Har arbetet med matteutskicket under kontroll
 - c. Ska undersöka konstiga symboler på tekniskfysik.se för Linux, Mozilla. Om det behövs så boka möte med Maria för att utreda hur det ser ut på hennes Linux-dator. Kolla med Loopia.
 - d. Meddelar att Lucas ska göra uppdateringar i Röda tråden. Vi önskar att basblocket ska få en tydligare position.
 - e. Ska kolla på mappstrukturen på vår server.
8. Våra aktuella kvalitetsprojekt (IT-amanuens publicerar på vår webb):
 - a. **Krister** mailar info till Malin om de två projekt han handlett under sommaren (virtuellt MITUM samt lab till FMM2).
9. Amanuenserna håller regelbundna möten med ett större möte inför ledningsgruppsmötena. Protokoll från mötena ber vi **amanuenser** maila ut till ledningsgruppen. Protokoll från mötet finns i bilagan nedan.
10. Hur mår programmet: Programledningen mår rätt ok. Amanuenserna håller på att läsa in sig.
11. Övrigt:
 - a. **Amanuenser** ska ge förslag på hur man skulle kunna städa upp på servern.
 - b. Info till ÖI:
 - Smörgåstärträffen 27 aug kommer kanske att ske på plats (men med annan mat). **Linn** ska kolla om hon och någon fd amanuens kan ta detta.
 - Träffen (**Rebecca + Maria**) 3 sep kommer bli via zoom för TF.
 - c. **Linn** planerar att kontakta fd amanuenser med en enkät för att hämta erfarenheter och samtidigt passa på att uppdatera sina kontaktuppgifter.
 - d. Jesper ska vara alumnringare framöver. **Linn** ska också prova att ringa själv.
12. Maria doodlar nästa möte. Kom ihåg att svara snabbt.



UMEÅ UNIVERSITET

Protokoll: Amanuensmöte 2020-08-03

Närvarande

- ★ Malin Rantala
- ★ Linn Mannelqvist
- ★ Rebecca Viklund

Notera: För saker som ska utföras har ansvarig person markerats med fet stil.

Mötet öppnas klockan 13.15.

1. Genomgång av föregående mötesprotokoll

2. Rutiner och praktiska saker

- a. Krångel med nya mailen. "Institutionen skulle förvarnat att ni gör en backup". Inväntar mer information och följer upp på nästa möte hur vi ska lösa det för våra efterträdare. Förra årets amanuenser upplevde inga problem med detta. **Alla** amanuenser kommer behöva kontakta servicedesk för att få igång sin @umu.se-mail. **Linn** skickar mail till relevanta personer hur vi nås tills det är löst.
- b. Instagram
 - i. 1-2 inlägg per månad, story minst 1 gång per vecka.
 - ii. TF-torsdag: Gamla bilder till instagram! Från bildbank osv.
 - iii. **Linn** och **Rebecca** är taggade på en dramatisk inledande story.
- c. Facebook
 - i. introduktionsinlägg till nya och gamla studenter lite närmre terminsstarten.
- d. Fastställa ett digitalt kontor: Discord, tydligt mot nya studenter!
- e. Vi siktar på veckomöten nu när vi inte ses så mycket. Vi vill också ha en picknick-kickoff!

3. Genomgång av aktivitetsplanering

- a. Den omtalade gemensamma kick-offen: utomhusaktivitet, kubb +mat? Jackbox-spel på distans, eventuellt pick-up point foodora? Minecraft-middag? Punkten får återkomma!
- b. Datorintroduktion, stresshantering, studieteknik: vi får **fråga Krister** om det blir via Zoom samt vilka datum (om det krockar med omtentor).
- c. Mottagningsaktivitet? **Kolla med mottagningsgruppen** om det är inlagt och när/var.



UMEÅ UNIVERSITET

- d. Liten hälsning under IITF! **Fråga Krister** när det passar (via Zoom)?

4. Vad som har gjorts

a. Alla

- i. Vad som gjorts hittills
 1. Haft distans kick-off!
 2. Hållit kontakt via messenger.
 3. Skrivit introduktioner till Fysiknytt!
 4. Spånat på massa idéer till hösten.
- ii. Vad som planeras att göra till nästa möte
 1. Vi skickar iväg ett mail till Maria med våra Fysiknytt-texter och foton.
 2. Lite instagram story-teasers om att vi är på gång! Vi håller kontakt om detta via messenger.
 3. Vi ska läsa in oss på överlämningsdokument, inköpsrutiner, etc.

b. Rebecca — Kvalitet

- i. Vad som gjorts hittills
 1. Kartlagt vad som ska göras.
- ii. Vad som planeras att göra till nästa möte
 1. Läsa in överlämningsdokument.

c. Linn — Samverkan

- i. Vad som gjorts hittills
 1. Funderat kring årshögtiden.
 - a. enbart examensceremoni?
 - b. hoppa/skjuta på banketten?
 - c. enkät till alumner (inkl. blivande alumner):
uppdatera lokalen för bankett, eventuellt byte från Origo och en eventuell prishöjning.
 2. Gjort ett utkast till en enkät riktad till föregående amanuenser.
 3. Funderat kring "Student för en dag"-film eller blogginlägg/insändare.
 4. Funderat kring PR-gruppen, börjat titta på väskor!
 - a. kanske ta personlig kontakt med ett företag och berätta vad som söks i en ryggsäck?
- ii. Vad som planeras att göra till nästa möte
 1. Läsa in överlämningsdokument.
 2. Skicka mail till Maria med foton/texter.
 3. Utforska förrådet och kontoret.



UMEÅ UNIVERSITET

d. Malin — IT

- i. Vad som gjorts hittills
 1. Skrivit ihop en översikt för första månaderna och planerat.
 2. Hemsidans infrastruktur är klar.
 3. Inlett kontakt med Krister om Robottävlingen.
 4. Haft möte med Maria om migrering av Mattequiz och Nybörjarenkät till Canvas från Cambro.
- ii. Vad som planeras att göra till nästa möte
 1. Göra klart powerpoint till datorintroduktion +kolla med Krister att det är ok.
 2. Ta igen arbetstimmar.
 3. Eventuellt sortera i Google Drive för Robottävlingen.
 4. Senare: inleda kontakt med Lucas Hedström för inköp av server.
 5. Uppdatera hemsidan med kontaktuppgifter till nya amanuenserna!
 6. Hitta åt lösenordet till instagram.

5. *Hur mår det på “amanuenskantoret”?*

- a. Linn mår bra och har haft en bra sommar.
- b. Rebecca är less på att sitta hemma men känner att det börjar lätta upp.
- c. Malin mår bra!
- d. Vi ser fram emot ett miljöombyte och att så småningom få vara på universitetet lite mer.
- e. Lite bekymrade över mailproblemen.
- f. Vi är taggade på att få jobba!

Mötet avslutas klockan 14.34.