



UMEÅ UNIVERSITET

Teknisk fysiks ledningsgruppsmöte 2019-11-25

Närvarande: Maria Hamrin
Krister Wiklund
Lars-Erik Svensson
Hannes Bäckman
Lisa Viktorsson
Jesper Erixon

*Notera: Ansvarig person har (i flesta fall) markerats med **fet stil** nedan.*

- Vi diskuterade anteckningarna från förra mötet:
 - Krister** jagar på arbetet med Sensorprofilen. Ska ha möte nästa vecka med ansvariga.
 - Krister** leder arbetet med vidareutveckling av FMM2.
 - Lisa** migrerar Box till vår server och kollar funktion för back-up.
 - Modellering och simulering ska kanske byta namn. Skulle vara bra om vi vet namn snart så att vi kan få med det i Examensbeskrivningen. **Krister** kollar med Ludvig.
- Studievägledning, nyckeltal, exjobb etc.: Lars-Erik informerade bl.a. om kommande träff med åk 1. Dessutom väldigt få kända avhopp.
- Lisa informerade om arbetet med webben
- Enkäter: Vi kommer att mästa göra om formulären för både program- (**Hannes**) och alumnenkäten (**Jesper**). **Hannes och Jesper** kan hjälpas åt. Maria har mailat över frågorna i Excel-resultatet från alumnenkäten. Förhoppningsvis så finns frågorna för programenkäten på liknande sätt i en data-dump.
- Röda tråden: **Hanns** jobbar vidare med att lägga in hela Robotikprofilen (inklusive Aing-kurser osv för att uppnå krav för examen). Vidare ska även "företagsprofilerna" läggas in.
- Jesper, Hannes och Marias ska träffas imorgon och planera för nästa årshögtid.
- Alumnringning: **Jesper** ska jaga på Fredriksen att fortsätta uppdaterat poster.
- Muntlig och skriftlig kommunikation. Hannes har skjutit på detta arbete lite. **Hannes** tar över genom att:
 - Inventera fliken på Cambro
 - Flytta mallar till Physics webb (Carolina lägger ut)
 - Utvärdera arbete med skriftlig kommunikationa 'so far' genom att intervjua lärare på baskurser om hur det gått och vilka behov de har. Inkludera även diskussioner om muntlig kommunikation!
 - Skriver dokument om vad som gäller
 - Kallar till möte med åtminstone Krister och Maria för att diskutera hur vi går vidare med muntlig kommunikation.
- Krister informerade om Robotik. Listan med projektkurser är klar och Maria lägger in i examensbeskrivningen.



UMEÅ UNIVERSITET

10. Våra aktuella (och gamla) kvalitetsprojekt:
 - a. Henriks bloggprojekt. **Krister** mailar titel och beskrivning till **Lisa** som lägger ut på webben i listan med kvalitetsprojekt.
11. Amanuenserna håller regelbundna möten med ett större möte inför ledningsgruppsmötena. Protokoll från mötena ber vi **amanuenser** maila ut till ledningsgruppen. Protokoll från mötet finns i bilagan nedan.
12. Hur mår programmet: Rätt ok. Vi påmindes oss om att vi ska börja bli bättre på att ha koll på vem bland amanuenserna som har det mest stressigt och kan behöva avlastning.
13. Övrigt:
 - a. Deadline för att söka kvalitetsmedel från TekNat: 7 jan. Vi funderar över möjliga projekt att söka för. Ett förslag är arbetet med förbättrade exjobbsrutiner. **Lars-Erik** mailar till Maria och Krister vad som står på att-göra-listan och på önskelistan.
 - b. Vi har informationsträff med basåret 22 jan. Vi kör som i fjol. Maria håller en ppt. Några studenter fikar och svarar på frågor tillsammans med basårarna. Sen studiebesök. Förslagsvis till Magnus Anderssons lab (Hannes, kolla om han kan) och till Innovatoriet och andra bra ställen.
 - c. Vi diskuterade faktumet att åk 3 har slutat åka på studieresa. Detta gjorde mer eller mindre per automatik förut (för flera år sedan sist). Vi kanske inte ska ha så dåligt samvete för detta. Vi har ju andra bra näringslivsinslag nu för tiden.

Bilaga 1

Protokoll Amanuensmöte 2019-11-22

Närvarande:

Lisa Viktorsson (IT-amanuens)
Hannes Bäckman (Kvalitetsamanuens)
Jesper Erixon (Samverkansamanuens)

*Notera: För saker som ska utföras så har ansvarig person markerats med **fet stil** nedan.*

Mötet öppnades klockan 13:05

1. Genomgång av föregående protokoll

2. Rutiner och praktiska saker

- a. TF-servern är nu igång! Har ni egna osynkade filer från box efter att den blev full, behöver dessa filer läggas till på servern. Var och ens ansvar.
- b. NU ska vi fixa bilderna som ska vara utanför dörren till kontoret.



UMEÅ UNIVERSITET

- c. Info TVn är OFFLINE. Jobbar på en lösning, mer om detta senare.

3. Genomgång av aktivitetsplanering

- a. **När ska vi ha Teknisk Julfik?** Datum som passar är 6/12 eller 11/12 (Hannes har labb hela den dagen) (**tentor/labbar omringar dessa datum**). Efter vi spikat datum för Teknisk Julfik, planera inköp.
- b. **Julpynt** – inventera amanuensförrådet. Jesper tar med lite pynt som ska skänkas. Vi kommer hit och pyntar på 1:a advent.
- c. **Panta** – fått massa pant på kontoret efter möten, lunchföreläsningar etc. Vi går och pantar & köper in fika/kakor till kontoret för pengarna.
- d. **Möte ang. Årshögtiden** – 26/11 kl. 16 i Bottenviken (**Jesper, Hannes, Maria**)

4. Vad har gjorts sedan tjänsterna startade.

a) Alla

- i) Vad som gjorts hittills.
- (1) Årshögtiden är avklarad! Deltagit under banketten.
 - (2) Legat "lägre" på grund av tentaperiod.
- ii) Vad som planeras att göra till nästa möte
- (1) Teknisk Julfik
 - (2) Pynta NA-korridoren
 - (3) Ta kontakt med nytillkomna studenter från senare del av program för mottagande & info-träff

b) Hannes – Kvalitet

- i) Vad som gjorts hittills.
- (1) Styr maten till Brunchrådet. Gick bra, lite över budget. Jesper och Maria skulle ordna detta.
 - (2) LP Möte 1 med SN.
 - (3) Förberett lista med profilkurser att skicka till alumner på företag, för att skapa en "intresse-ranking"
 - (4) Pratad med Krister om nya implementationer i Röda Tråden.
- ii) Vad som planeras att göra till nästa möte
- (1) Planera studierektorsmöten
 - (2) Skicka ut ovan nämnd lista till alumner, så fort den är klar

c) Jesper – Samverkan

- i) Vad som gjorts hittills.
- (1) Överlevt Årshögtiden!
 - (2) Smabörjat på mitt testamente – skrev ner 4 post-it lappar med synpunkter direkt efter banketten.
 - (3) Gått ned i arbetstempo till följd av overtiden inför årshögtiden. Tillbaka i takt efter jul.
 - (4) Skickat ut, sammantällt intresseanmälan för TF-hoodies.
 - (5) Beställt huvtröjorna! Beräknad leverans 16 dec.
 - (6) PR-gruppsmöte 2 genomfört: jobbar med att ta fram en TF-ryggsäck
- ii) Vad som planeras att göra till nästa möte
- (1) Ta emot betalningar för TF-hoodies.



UMEÅ UNIVERSITET

- (2) Fixa Info-TVn: byta Rasperry Pi kortet mot en nyare version.
- (3) Undersöka om kan koppla upp kortet mot internet.
- (4) Ev. PR-gruppsmöte 3 innan jul.

d) Lisa – IT

i) Vad som gjorts hittills.

Blivit sjuk igen.

- (1) Äntligen fått tillbaka datorn! ☺
- (2) Migrerat lagring från Box till TF-server.
- (3) Mailat land och rike ang. Robottävlingen.
- (4) Marknadsfört Robottävlingen
- (5) Fixat nya sidor till tekniskfysik.se (Kontakt + näringsliv)
- (6) Börjat fräschat upp hemsidan – har fixat det mest relevanta
- (7) Bytt gammal information på umu.se
- (8) Försökt hitta var enkäter från Limesurvey sparats – no luck!

ii) Vad som planeras att göra till nästa möte

- (1) Inventera för Robottävlingen
- (2) Ha möte med Robotgruppen.
- (3) Ha uppstartsmöte med Robottävlingsdeltagare
- (4) Fortsätta fräscha upp tekniskfysik.se
- (5) Sista PR-insats för Robottävlingen

5. Hur mäs det på amanuenskottoret?

- a. Trötta! Något slitna efter tentor etc.
- b. Något oregelbunden närvaro (Jesper har slappat lite, Lisa har ej dator på kontoret etc.)
- c. Hannes dator ska uppdateras till Windows 10 – vi preppar inför frånvaron (Hur lång tid tar det denna gång?)
- d. Snart börjar labbveckor/månad! Skönt med tid utan föreläsningar.

6. Mötets högtidliga avslutande 13.45