## Teknisk fysiks ledningsgruppsmöte 2019-09-20

|  |  |
| --- | --- |
| **Närvarande:** | Maria Hamrin  Krister Wiklund  Lars-Erik Svensson  Hannes Bäckman  Lisa Viktorsson  Jesper Erixon |

*Notera: Ansvarig person har (i flesta fall) markerats med* ***fet stil*** *nedan.*

1. Vi diskuterade anteckningarna från förra mötet:
   1. **Krister** jagar på arbetet med Sensorprofilen.
   2. **Krister** leder arbetet med vidareutveckling av FMM2.
   3. **Krister** kickar förslaget på Robotikprofil till student(er) som kan ge feedback.
2. Studievägledning, nyckeltal, exjobb etc. **Lars-Erik:** Vi diskuterade hur det går för åk 1. Tenta på tisdag.
3. Mässor:
   1. **Profilmässa**. Hannes fortsätter sätta samman en talarlista. Maria uppdaterar programledningens ppt.
   2. **Vera**-**roadshow**.Lars-Erik håller i förberedelserna.
4. Webben:
   1. Limes Survey hoppas vi kunna återuppstå med vår gamla databas.
   2. Lisa blir webbredaktör efter 30 sep.
   3. Migrering till Google Drive under hösten.
5. Examensbilagan byter namn till Individuell studieplan (ISP). När det är ändrat på webben så mailar **amanuenserna** ut info om detta.
6. Muntlig och skriftlig kommunikation. **Hannes** tar över genom att:
   1. Intervjua Agust om vad som gjorts.
   2. Intervjua lärare på IITF, Mekaniken, Vågen, Fysikalisk mättetknik om hur det gått och vilka behov de har. Inkludera även diskussioner om muntlig kommunikation!
   3. Instruerar lärare på Fastan om vad som gäller
   4. Skriver dokument om vad som gäller
   5. Kallar till möte med åtminstone Krister och Maria för att diskutera hur vi går vidare med muntlig kommunikation.
7. **Hannes** är snart klar med blockscheman. Återstår Robotik.
8. Årshögtid: Peter Anton blir högtidstalare. Vi har bytt lokal för ceremonin till Aula Nordica. Förberedelserna flyter på.
9. Alumnringning. **Jesper** drar igång den med Fredriksen. **Jesper** ska ta fram rutiner för hur vi ska sköta alumndatabasen i fortvarutillståndet.
10. Våra aktuella (och gamla) kvalitetsprojekt:
    1. Inget nytt just nu.
11. Amanuenserna håller regelbundna möten med ett större möte inför ledningsgruppsmötena. Protokoll från mötena ber vi **amanuenser** maila ut till ledningsgruppen. Protokoll från mötet finns i bilagan nedan.
12. Hur mår programmet: Vi är förkylda. Annars bra.
13. Övrigt:
    1. Hannes mailar Hans för att be att få info om ändringar inför ELgrunder.
    2. Mittuniversitetet har startat ett Teknisk fysik. Kan förklara våra lite lägre söksiffrof i våras.
    3. Hannes ska undersöka/sammanställa åsikter runt Avancerade material.

Bilaga 1

Protokoll Amanuensmöte 2019-09-18

**Närvarande:**

Lisa Viktorsson (IT-amanuens)  
Hannes Bäckman (Kvalitetsamanuens)  
Jesper Erixon (Samverkansamanuens)

*Notera: För saker som ska utföras så har ansvarig person markerats med* ***fet stil*** *nedan.*

**Mötet öppnades klockan 8:45**

1. **Genomgång av föregående protokoll**
2. **Rutiner och praktiska saker**

* Samma som föregående, något mer inbodda och mer inne i arbetsrutiner.

1. **Genomgång av aktivitetsplanering**
   1. Samtliga grupper ska ha introduktionsmöte inom kort. Hannes har bokat tisdag 24/9 kl. 17.15 ; Jesper och Lisa har inget datum bestämt i dagsläget.
   2. Hannes har ansvar för att granska/revidera överlämningsdokument (ÖKA, ÖSA, A-Ö etc.); inaktuella uppgifter länkar osv. Kommer ta hjälp av Lisa och Jesper för att underlätta detta arbete. Ej påbörjat – inte högsta prio just nu.
   3. Ledningsgruppsmöte nu på fredag 20/9. Kontrollerar då om/när vi amanuenser ska delta som domare vid projektredovisning IITF.
2. **Vad har gjorts sedan tjänsterna startade.**

*a) Alla*

i) Vad som gjorts hittills.

1. Jesper och Lisa har kört rekrytering till sina resp. grupper för F19
2. Närvarat på F-sektionens första stormöte (Hannes, Jesper) – rapporterat status för våra respektive pågående arbeten
3. Förmedlat klassbilder till representant i F19 för skapandet av klasstavla till Göte.

ii) Vad som planeras att göra till nästa möte

1. Ta kontakt med nytillkomna studenter från senare del av program för mottagande & info-träff
2. Rekrytera min. 3 TF-tjejer till båset under Vera Roadshow 9 oktober. Ansvaret lämnas till **Jesper & Lisa.**
3. Lägga in F-maillistan i grupper på Loopia (låg prio)

*b) Hannes – Kvalitet*

i) Vad som gjorts hittills.

1. Röda tråden
   1. *Jätte*nästan klar med alla blockschema för jämna & udda startår. Blir klar idag.
2. Bokat in SN-intromöte 24/9 kl. 17.15
3. Tagit kontakt med äldrekursare som vill tala på Profilmässan 8/10 om sina resp. profiler

ii) Vad som planeras att göra till nästa möte

1. Fortsätta arbetet med Profilmässan
2. Planera brunchrådet under första SN-mötet nästa vecka – ungefärlig budget för tillfället är 55kr/person. Gå att pressa ner.
3. Följa upp protokoll från föregående års studierektorsmöten.

*c) Jesper – Samverkan*

i) Vad som gjorts hittills.

1. Idag kontaktat Ole ang. alumnringning.
2. Igår kontaktat Peter Anton på MatStat ang. intresse att vara högtidstalare på årshögtiden. Ännu inget svar.
3. Bytt lokal för examensceremonin till Aula Nordica; resultat efter enkät Åk 2-5+ nyaste alumnerna. Mejlat Servicedesk/TimeEdit ang. avbokning av N320 utan resultat.
4. Skickat ut anmälningsformulär till första lunchföreläsningen med Guideline Geo 16/10. Har hittills fått 35 + svar.
5. Uppdaterat Info-TV:n med info om bl.a. Individuell studieplan, maillista och Robins disputation (förra veckan)
6. Fått slutgiltiga priser för banketten under Årshögtiden från Origo.

ii) Vad som planeras att göra till nästa möte

1. Fortsätta arbetet med Årshögtiden.
2. Skicka ut intresseanmälan till PR-gruppen, samtliga programstudenter.
3. Kolla upp datum för PR-grupps intro-möte. Skriva mötesprotokoll till detta.

*d) Lisa – IT*

i) Vad som gjorts hittills.   
 Blivit sjuk *igen*, men:

1. Försökt få in LimeSurvey & gamla enkäter på hemsidan. Implementerat nödvändiga script.
2. Bytt datum på hemsidan för examensredovisning

ii) Vad som planeras att göra till nästa möte

1. Fortsätta arbetet med LimeSurvey
2. Gå webbredaktörsutbildningen för att kunna redigera på umu.se (inväntar godkännande av umu)
3. Planera inför första Robotgruppsmötet
4. **Hur mås det på amanuenskontoret?**
   1. Småförkylt! Inte utomordentligt denna gång. En hel del stress – både i studier och arbete.
5. **Mötets högtidliga avslutande 9.20**