



## UMEÅ UNIVERSITET

# Teknisk fysiks ledningsgruppmöte 2017-12-18

**Närvarande:** Maria Hamrin  
Krister Wiklund  
Lars-Erik Svensson  
Amanda Krantz  
Jonathan Dartland  
Oskar Dahlin

*Notera: Ansvarig person har (i flesta fall) markerats med **fet stil** nedan.*

1. Vi diskuterade anteckningarna från förra mötet:
  - a. Vi beslutade döpa om CDIO-miljön till "Teknisk fysiks innovatorium". **Amanda** uppdaterar dokument och webb samt beställer skylt (kolla med Jörgen).
  - b. **Amanda och Jonathan** är på gång att ta fram en sida på tekniskfysik.se där inspirationsföreläsningar listas.
  - c. **Jonathan** ska börja promota facebook-gruppen för alumner.
  - d. **Amanda och Oskar** ska publicera kombinerade profiler på RT.
  - e. **Oskar** mailar ut enkät till studenter om vilken/eller vilka kurser från basterminerna (t.o.m. fastan) som man har labbar/inlämningsuppgifter (d.v.s. icke-tentor) släpandes. Kull ska också anges i enkäten. Annars anonymt.
  - f. **Amanda** gör om så att icke-programkurser listas separat med enbart kursnamn (utgå från Krister sammanställning av tillgodoräknade kurser från Sverige och världen), men inga anknytningar till profiler eller möjligheter att automatiskt lägga in i blockschema (underlättar bl.a. underhåll).
2. Studievägledning, nyckeltal, exjobb etc.:
  - a. Vi har totalt 6 kända avhopp från åk 1.
  - b. Just nu är det mååånga exjobb på gång. Har vi tillräckligt med examinatore?
3. Aktuella kvalitetsprojekt (**Amanda** lägger pågående och avslutade projekt på webben):
  - a. Vi har inga ytterligare nya kvalitetsprojekt på gång än de som tidigare rapporterats.
4. Gymnasiebsöksmässan 28 feb:
  - a. Lars-Erik samordnar allt.
  - b. Monter bemannas med Lars-Erik, amanuenser, Maria, Krister och ev. fler studenter om behov finns.
  - c. Vi diskuterade vad vi kan visa upp. T.ex.: Dimkammare, robotar, annat.
  - d. Foldrar: Vi ska göra ett nytryck enligt UmU:s nya profil. **Oskar** tar fram ett snabbt (= inte överarbetat) förslag för synpunkter. Bl.a. ska följande ändras: fonter, bilder, färg, lyfta fram tekniskfysik.se.
5. Amanda informerade om status för vår webb:
  - a. Problem med migrering på LevOnline. Just nu är vi tillbakaflyttade på gammal server medan felsökning sker.
  - b. Interna hemsidan på physics:
    - i. **Oskar** ska uppdatera intervjuer.
    - ii. **Amanda** ska städa upp interna webben
    - iii. Amanda och Maria ska ha möte om detta



## UMEÅ UNIVERSITET

- c. **Amanda** jobbar vidare med kvalitetswebben (lägga in nya och avslutade projekt bl.a.).
  - d. Röda Tråden, **Amanda** ska:
    - i. Lägga in icke-programkurser (se ovan)
    - ii. Kombinerade profiler
    - iii. Blockschema (för baskurser och profiler) som går lättare att hitta
    - iv. Förbereda för bättre överlämning mellan amanuenser
6. Alumnarbetets status:
- a. Maria och Jonathan ska ha möte om detta
  - b. **Jonathan** ska dra igång facebookgruppen
  - c. **Jonathan** ska i samarbete med Maria ta fram en alumnenkät (bygger på tidigare års enkäter men ska nu innehålla även frågor om hur man tycker vi ska jobba med alumnsamverkan, vad alumner önskar från ett 30-årsjubileum för att vilja delta samt kanske uppdatering av kontaktuppgifter).
  - d. **Jonathan** ska börja ta fram två dokument:
    - i. Strategier över vårt alumnarbete
    - ii. Arbetsrutiner för arbetet
  - e. Jonathan ska sammankalla oss och ET efter jul för en första diskussion om UK-kvalitetsmedlen för alumninventering.
  - f. Alumnsidan på tekniskfysik.se ska uppdateras på sikt
7. Status för arbete med exjobbsutvärderingar och exjobbsseminariet: Lars-Erik jobbar för att ta fram cambro-enkäter.
8. Vårens ingenjörsmässa. Vi har kollat upp i rutindokument: Det är **Oskar** som är ansvarig men **Jonathan** kan bistå.  
Vi diskuterade syftet med mässan. Håller våra utbildningsmässor på att ha spelat ut sina roller? Men det finns fortfarande behov av att både inspirera studenter för studier samt hjälpa dem inför studieval. Ordet "mässa" i namnet är kanske inte så bra.  
För vårens "mässa" diskuterade vi följande ingredienser:
- a. Intressanta nyheter från forskning och industri/teknik (t.ex. forskare och alumner pitchar).
  - b. Helst kortare program
  - c. Kanske bara kortare (eller ingen) information om mer programrelaterade frågor (brukar röra tillgodoräknande, examensbilaga, projektkurser, sökande efter nya amanuenser osv) – vilken information är viktigast?
  - d. Minglet efteråt är bra
  - e. Oskars mail i höstas till studenterna (vad de olika åk får ut av mässan) var jättebra för att locka studenter till profilmässan. Det bör vi göra om!
9. Det börjar snart bli dags att fundera över rekrytering av nya amanuenser. De nya bör vara utsedda kring 1 april. **Oskar, Amanda och Jonathan** börjar med att fundera om de känner till möjliga kandidater. **Oskar, Amanda och Jonathan** sköter rekryteringen men Maria, Krister och Lars-Erik tar det slutgiltiga beslutet om vilka som blir amanuenser.
10. Inför terminsintroduktion (15 och 18 jan) och mottagning av nya studenter:
- a. Maria har förberätt mycket av det praktiska runt kurs/programinfo för terminintroduktionerna. Lokaler är bokade. **Amanuenser** hjälper med



## UMEÅ UNIVERSITET

- ”bordsplacering” för terminsintro för åk 1. **Amanuenser** sköter muntlig diskussion/utvärdering efter det officiella programmet och dokumenterar. **Amanuenser** håller också i det team-building moment som hålls efteråt på måndagen för åk 1.
- b. **Lars-Erik** ska boka fika.
  - c. Nya studenter från ÖI och till senare del av program (som börjar i åk 1) hanteras samtidigt som terminsintro för åk 1.
  - d. Det ska finnas dokumenterade rutiner för mottagning och introduktioner. **Amanuenser** söker rätt på dem!
11. Amanuenserna håller regelbundna möten med ett större möte inför ledningsgruppsmötena. Protokoll från mötena ber vi **amanuenser** maila ut till ledningsgruppen. Protokoll från mötet finns i bilagan nedan.
12. Övrigt:
- a. Borde vi genomföra regelbundna läsarsutvärderingar (till skillnad från enskilda kursutvärderingar eller hela programutvärderingar)? Bör en sådan i så fall samordnas med ordinarie programenkät, men med diversifierade frågor för de olika årskurserna? Kan vi på så sätt komma åt de ”bubblor” med viktig information som vi inte har kommit åt hittills (jämför t.ex. Krister och Marias fullständiga okunskap om att studenterna anser att det är välkänt att stat-fysen är tung)? **Oskar** förbereder brainstormingsmaterial genom att kolla genom frågor och sammanställningar från senaste årens programenkäter. Och tar en kaffe och funderar/dokumenterar underlag för brainstorming med Maria och Krister. **Oskar** bokar ihop Maria och Krister till ett möte i januari!
  - b.
  - c. **God jul!**
13. Nästa möte: Maria doodlar. Svara snabbt!

---

## Bilaga:

### Protokoll Amanuensmöte 2017-12-13

#### Närvarande:

Amanda Krantz (IT-amanuens)  
Oskar Dahlin (Kvalitetsamanuens)  
Jonathan Dartland (Samverkansamanuens)

*Notera: För saker som ska utföras så har ansvarig person markerats med **fet stil** nedan.*

#### 1. **Mötet öppnades klockan 12:20**



## UMEÅ UNIVERSITET

### 2. Rutiner och praktiska saker

- a. Alla ska åter igen bli bättre på att föra in events/händelser i kalendern.
- b. InformationsTV- Lunch-scheman, väder, reklam för profilvaror. Folder ligger på box, Amanda Uppdaterar en gång i veckan. Och alla lägger in informationsmaterial i mappen.

### 3. Genomgång av aktivitetsplanering

- a. Återigen profilvaror, de behövs ses över.

### 4. Vad har gjorts sedan tjänsterna startade.

#### a) Alla

- i) Vad som gjorts sedan senaste mötet.
  - Vi har varit på julbord tillsammans med institutionen. Vi har deltagit i årscermonin samt brunchrådet.
- ii) Vad som planeras att göra till nästa möte
  - Julfika! På fredag 15/12 kl 13.
  - Kolla på en ny soffa.
  - Planera halvtids-kick off

#### b) Oskar – Kvalitet

- i) Vad som gjorts sedan föregående möte.
  - Styrt brunchråd
  - Styrt måndagsfrukost för alla i Na-korridoren.
  - Planerat inför studierektorsmöten
  - Fixat kopplade profiler.
- ii) Vad som planeras att göra till nästa möte
  - Hjälpa Amanda med sidorna "Närhet" och "Valbarhet" på tf.se
  - Studienämned på webben.
  - Skriva ett inlägg i phi ang amanuensernas verksamhet.
  - Allmänna uppdateringar på Röda tråden
  - Planera inför nästa SN-möte.

#### c) Jonathan – Samverkan

- i) Vad som gjorts hittills.
  - Styrt årshögtiden.
  - Börjat sammafatta och fylla på överlämningsdokument för årshögtiden.
  - Skrivit ett inlägg till fysiknytt.
  - Styrt måndagsfrukost.
  - Bokat in en lunchföreläsning.
  - Arrangerat studiebesök i laserlabbet.
- ii) Vad som planeras att göra till nästa möte
  - Slutföra sammanfattning ang årshögtiden
  - Ha ett första möte med PR-gruppen.



## UMEÅ UNIVERSITET

- Studentintervjuer.
- Beställa fika till julfikat.

### d) Amanda – IT

#### i) Vad som gjorts hittills.

- Påbörjat ett byta av system för våra servrar, i samarbete med levonlie.
- Haft ett CDIO-möte
  - Skrivit arbetsbeskrivning för CDIO-kontaktperson.
  - Satt upp en mail för denna.
  - Börjat titta på sidan för CDIO på [tekniskfysik.se](http://tekniskfysik.se)
  - Organiserat våra förråd.
- Strukturerat upp vänstermenyn på [physics.umu.se](http://physics.umu.se) och börjat spåna på hur framsidan ska se ut.
- Fått ihop allt för att sätta upp informations-Tvn.
- Haft ett möte med alla deltagande lag till robottävlingen.
- Anordnat en robotbygg Workshop.
- Bråkat med skrivarna i våra datorlabbar.
- Börjat sammaställa kvalitetsarbeten.

#### ii) Vad som planeras att göra till nästa möte

- Fortsätta jobba med bytet av system.
- Jobba vidare med framsidan för vår programhemsida.
- Titta på ett "kontrakt" för att få använda våra datorsalar.
- Ge mig på röda tråden igen så fort systembytet är klart.
- Fortsätta jobba på hur vi ska marknadsföra vårt 3D-labb (CDIO)
- Färdigställa sidorna ang kvalitetsarbeten på [tekniskfysik.se](http://tekniskfysik.se)

### 5. **Mötets högtidliga avslutande, 12:51.**