



UMEÅ UNIVERSITET

Teknisk fysiks ledningsgruppmöte 2017-11-09

Närvarande: Maria Hamrin
Krister Wiklund
Lars-Erik Svensson
Amanda Krantz
Jonathan Dartland
Oskar Dahlin

*Notera: Ansvarig person har (i flesta fall) markerats med **fet stil** nedan.*

1. Vi diskuterade anteckningarna från förra mötet:
 - a. Skogebys marknadsföringsdokument: Är "Teknisk fysiks innovatorium" ett bra namn på CDIO-miljön/3D-labbet?
 - b. **Amanda och Jonathan** är på gång att ta fram en sida på tekniskfysik.se där inspirationsföreläsningar listas.
 - c. **Jonathan** ska börja promota facebook-gruppen för alumner.
 - d. **Lars-Erik** ber om hjälp från Jörgen att sätta upp tidskriftsamlare utanför kontoret. Där ska det finnas info-material och alumnmatrikel.
 - e. Maria har pratat med Peter Anton om genomströmning på Flervar (för ET och Teknisk fysik, se även statistik i programanalysen). **Oskar** lägger upp en punkt i vårens SR-möte med MaMs.
2. Studievägledning, nyckeltal, exjobb etc.:
 - a. Vi har 4 studenter som ska börja på senare del av program. Maria påminde om rutiner för mottagning av dessa (Lars-Eriks och amanuensers ansvar). En del av mottagningen (bl.a. från ÖI) sker också på terminsintroduktionen i januari. Ska snart börja planeras.
 - b. Omtenta på Metoder och verktyg nu på lördag.
3. Aktuella kvalitetsprojekt (**Amanda** lägger pågående och avslutade projekt på webben):
 - a. Felix och Veronicas Matlabprojekt. **Amanda** mailar F och V och frågar om titel och sammanfattning.
 - b. Pilotprojekt av Labmys 2.0.
 - c. Magnus Anderssons 2 projekt: Rutiner för tentarättning och progression i skriftlig kommunikation (åk 1-3).
 - d. Omarbetning av Sensorprofilen
 - e. Avslutat pilotprojekt med alumninventering. Så fort vi får slutrapport från Sebba som lägger **Amanda** upp den på Webben.
 - f. Vi har även några möjliga framtida kvalitetsprojekt och ansökningar om kvalitetsmedel är inskickade (se nästa punkt).

Följande är aktuella UK-ansökningar som vi också fått medel för (**Maria och Krister** mailar ansökningar där sammanfattningar av projekten finns)
 - g. Årskursövergripande hållbarhetsutmaning – Teknisk fysik gör världen bättre (Maria huvudsökande)
 - h. Alumnsamverkan inom F-sektionen och dess program – Uppdatering av alumndata (Mohsen ET huvudsökande)
 - i. Kursutveckling för sensorprofilen (TFE huvudsökande)



UMEÅ UNIVERSITET

4. Vi diskuterade kommande årshögtid. **Jonathan** har börjat jobba med visionsdokument inför jubileet.
 5. Lars-Erik, Krister och Maria diskuterade förbättringar av exjobbsenkäter och exjobbsseminarium.
Bl.a. diskuterade vi ett förslag att dela upp seminariet i två delar (i början samt i mitten/slutet på terminen). I första seminariet kan det handla om hur man söker exjobb, regler, Diva, inspiration, ... I andra seminariet kan Martin Rosvall informera om hur man skriver rapport och en pågående exjobbare kan informera om sina erfarenheter.
Vi bör testa nya former för seminariet i vår och utvärdera.
 6. Amanda informerade om status för uppdatering av vår webb (bl.a. kvalitet och organisation). Vi kom fram till att **Amanda** också behöver uppdatera utseendet på <http://www.physics.umu.se/student/tekniskfysik/>
 7. Alumnarbetets status:
 - a. Jonathan informerade om mötet med universitetjuristen Petra Kanon. Ett nyckelord vi tog med oss var "samtycke".
 - b. **Jonathan** har börjat arbeta med ett strategidokument runt alumnarbete.
 - c. **Jonathan** ska även direkt börja uppdatera på <http://tekniskfysik.se/alumni/> så avsikten med vårt alumndata framgår, samtycke behandlas, kontaktuppgifter till samverkansmanuens om man inte längre vill delta, knappen ändrar beteckning (registrering och uppdatering), ...
 - d. Vi måste ansöka (blankett på aurora) om hur vi ämnar använda alumndatat.
 8. Arbete med kombinerade profiler: Oskar jobbar vidare och lägger upp på Röda tråden.
 9. Inför vårens mässor behöver vi trycka fler vik-foldrar. Lars-Erik kontrollerar om det är något mer än profilnamn som måste ändras.
 10. Amanuenserna håller regelbundna möten varje måndag (?) och ett större möte inför ledningsgruppsmötena. Protokoll från mötena ber vi **amanuenser** maila ut till ledningsgruppen. Protokoll från mötet finns i bilagan nedan.
 11. Övrigt:
 - a. **Oskar** mailar ut enkät till studenter om vilken/eller vilka kurser från basterminerna (t.o.m. fastan) som man har labbar/inlämningsuppgifter (d.v.s. icke-tentor) släpandes. Kull ska också anges i enkäten. Annars anonymt.
 - b. **Maria** kommer så småningom sammankalla till utvecklingssamtal.
 - c. Vi diskuterade icke-programkurser på Röda tråden. **Amanda** gör om så att det blir en separat lista med enbart kursnamn (utgå från Krister sammanställning av tillgodoräknade kurser från Sverige och världen), men inga anknytningar till profiler eller möjligheter att automatiskt lägga in i blockschema (underlättar bl.a. underhåll).
 12. Nästa möte: Maria doodlar. Svara snabbt!
-



UMEÅ UNIVERSITET

Bilaga:

Protokoll Amanuensmöte 2017-11-07

Närvarande:

- Amanda Krantz (IT-amanuens)
- Oskar Dahlin (Kvalitetsamanuens)
- Jonathan Dartland (Samverkansamanuens)

*Notera: För saker som ska utföras så har ansvarig person markerats med **fet stil** nedan.*

- **Mötet öppnades klockan 16:30**
- **Rutiner och praktiska saker**
 - Alla ska åter igen bli bättre på att föra in events/händelser i kalendern.
 - Man ska tänka på att ha sin nyckel på sig och låsa kontoret när man inte är där.
 - Skriva ut mötesprotokollet och checka av till nästa gång.
 - Inte använda röd penna på white-boarden. (den fastnar)
- **Genomgång av aktivitetsplanering**
 - a. Ta fram ett förslag på profilvaror. Ett första uppdrag för pr-gruppen.
 - b. För att få ut info till studenterna om vad amanuenserna gör, skriv ett inlägg i phi!
Samt informations TV:n
- **Vad har gjorts sedan senaste mötet.**

a) Alla

- i) Vad som gjorts sedan senaste mötet.
 - Oskar har hittat sin hylla.
 - Engagerat oss endel i F-sektionen och deras arbete.
 -
- ii) Vad som planeras att göra till nästa möte
 - Hattfika 23:e november. (internationella hatt-dagen)
 - Inkluderat tävling om bästa hatt.
 - Julpynta kontoret.
 - FIXA EN NY SOFFA. (den slukar mobiler)

b) Oskar – Kvalitet

- i) Vad som gjorts sedan föregående möte.



UMEÅ UNIVERSITET

- Profilmässan
 - Haft ett första studienämndsmöte
 - Börjat rycka i brunchrådet.
 - I det stora hela klar med färdigställandet av amanuensmatrikeln.
 - Börjat kolla på kopplade profiler.
- ii) Vad som planeras att göra till nästa möte
- Fixa klart kopplade profiler.
 - Exempel-blockscheman till röda tråden.
 - Styra upp brunchrådet.
 - Styra studierektorsmöten.
 - Hjälpa Amanda med sidorna "Närhet" och "Valbarhet" på tf.se
- c) *Jonathan – Samverkan*
- i) Vad som gjorts hittills.
- Påbörjat rutiner samt gjort reflektion angående alumndatatabasen.
 - Haft möte med universitetsjuristen ang. rutiner kring personuppgifter.
 - Anordnat två st lunchföreläsningar, Bradley om nobelpriset i fysik och Martin Rosvall om faktaresistens och villfarelser, "syna skitsnacket"
 - Planerat inför årshögtiden.
 - Haft mycket studentkontakt inför exjobb.
 - Bokat in datum för studiebesök i laserlabbet.
- ii) Vad som planeras att göra till nästa möte
- Planera årshögtiden vidare.
 - Ha ett försä möte med PR-gruppen.
 - Hjälpa Amanda med robottävlingen.
 - Fortsätta med rutinarbete kring alumndatabasen.
 - Beställa inför hatt-fikat i november.
 - Boka in en till lunchföreläsning.
- d) *Amanda – IT*
- i) Vad som gjorts hittills.
- Planerat med Jens att vara med delaktiga med utbytesstudenterna.
 - Haft möte med Robotgruppen.
 - Skickat ut inbjudningar till robottävlingen och börjat planera för deltävlingen.
 - Börjat utforma tekniskfysik.se och physics.umu.se efter önskemål. Kvalitetssida.
 - Fixar raspberry pi kortet till informations TV.
- ii) Vad som planeras att göra till nästa möte
- Jobba vidare med datorerna i Na320.
 - Fortsätta jobba med röda tråden.
 - Påbörja redigering överlämnings-dokumentet inför nästa Amanuens. Uppdatera sånt jag har haft problem med och förtydliga rutiner.
 - Fortsätta jobba med strukturen på våra hemsidor.
 - Doodla om tid för nästa CDIO-möte.
 - Börja titta på ett "kontrakt" för att få använda våra datorsalar.
 - Montera och få ut information på InfoTVn

Mötets högtidliga avslutande, 17:30.