

Checklista för kursgranskning

I början av kursen

- Läs igenom förra kurstillfällets kursrapport och årets kursplan.
- Läs igenom informationen om kursen på Röda tråden, kolla länkar och fyll i dokumentet *Checklista för Röda tråden*.
- Ta kontakt med kursansvarig och be om att få bli uppskriven som kursgranskare på kursrapporten.

Under kursens gång

Kom ihåg att du funderar som en **länk** mellan kursansvarig och studenter. Om problem skulle dyka upp kan du underrätta kursansvarig eller prata med Studienämndens ordförande.

Inför kursutvärdering

- Ta kontakt med kursansvarig och be att få läsa igenom enkäten. Ge gärna förslag på extra frågor om du anser att något saknas.

Efter avslutad kurs

- Läs igenom årets kursrapport.
- Om du har synpunkter på kursrapporten:
 - Ta kontakt med kursansvarig och diskutera innehållet. För fram BÅDE bra och dåliga aspekter på kursen.
 - Kom överens om vilka förändringar som bör göras i kursrapporten.
- Godkänn kursrapporten i databasen.
- Presentera på Studienämndens läsperiodsmöte
 - Ta med kursrapporten
 - Presentera kursrapporten