

Studienämndens arbetsbeskrivning

Medlemmar

Studienämnden har medlemmar från alla årskurser på programmet. Medlemskapet är frivilligt, men varje medlem ska granska minst en kurs per termin för att bibehålla sin plats som medlem i studienämnden. Studenter på Teknisk fysik som inte är medlem i studienämnden uppmanas att genomföra kursgranskning på de kurser där studienämndsmedlemmar saknas. Icke-medlemmar på programmet som genomför en kursgranskning får delta på tillhörande läsperiodsmöte vid förfrågan hos studienämndens ordförande.

Studienämndens medlemmar kan på begäran hos studienämndens ordförande få ett intyg på att de har deltagit i studienämnden. Intyg ges endast till dem som har varit medlem i minst ett läsår.

Kursgranskning

På Teknisk-naturvetenskaplig fakultet sammanställs alla kurser i en s.k. kursrapport av kursansvarig lärare. Studienämnden fungerar som länk mellan studenterna och kursansvarig lärare under kursens gång samt erbjuder sig att granska kursrapporten efter kursens slut.

Studienämndens rutin vid kursgranskning anges nedan. För mer utförlig beskrivning av rutinen, se dokumentet *Handledning vid kursgranskning*.

1. Granska informationen om kursen på Röda tråden
2. Ta kontakt med läraren innan kursen eller i början av kursen, be om att få bli studentrepresentant på kursen.
3. Fungera som länk mellan studenterna och kursansvarig lärare.
4. Skicka in *Checklista för Röda tråden* till studienämndens ordförande
5. Be att få läsa igenom och komma med förslag på den enkät som kursansvarig lärare har tänkt använda sig av.
6. Läs igenom kursrapporten vid erhållande.
7. Boka ett möte, gärna lunchmöte, och diskutera kursrapporten med kursansvarig lärare (lunchbiljetter finns hos studienämndens ordförande).
8. Godkänn kursrapporten i databasen inom avsatt tid.
9. Presentera kursrapporten på studienämndens läsperiodsmöte.

Problem

Uppstår problem inom programmet, t.ex. på en kurs, bör berörd/a studienämndsmedlem/ar agera och förmedla problemet vidare till berörda parter. Ingen medlem är dock ansvarig för att lösa problemet. Medlemmen bör kontakta studienämndens ordförande vid osäkerhet om vem problemet bör förmedlas till. Typiska kontaktparter är kursansvarig lärare, studierektor, studievägledare och programansvarig.

Ordförande

Ordförande i studienämnden ansvarar för att studienämndens officiella dokument finns tillgängliga på studienämndens hemsida, att lagra formulär som erhålles av kursgranskare, att sammankalla till möten, att kursgranskning sker på så många kurser som möjligt, att informera berörda parter om

studienämndens arbete, att rekrytera nya medlemmar, att fungera som stöd för studienämndens medlemmar samt att hantera ev. problem som uppstår på programmet.

Dokument

Det är ordförandes ansvar att studienämndens aktuella mallar och officiella dokument ligger uppe på studienämndens hemsida.

Checklista för Röda tråden

Ordförande ansvarar för att uppdatera de eventuella felaktigheter som uppkommit i formuläret (*Checklista för Röda tråden*) som erhålles av kursgranskare.

Möten

Under ett år ska 5 möten hållas. Av dessa är 4 läsperiodsmöten och 1 då kvalitetspristagare utses. Studienämndens ordförande är sammankallande till alla möten med ramarna

- Läsperiodsmöten ska hållas inom **4 veckor** från avslutad läsperiod
- SN-ordförande ska informera om datum och tid för mötet minst **2 veckor** i förväg via e-post
- Dagordning och relevanta dokument ska gå ut minst **1 vecka** i förväg via e-post
- Mötet där pristagare utses ska hållas på våren, senast **i april**

Information

Minst en gång per termin ska studienämndens ordförande informera studenterna om vad studienämnden har gjort, vad som görs just nu, vad som ska göras samt var studenterna hittar kursrapporterna för programmets kurser.

Inför varje läsperiod ska studienämndens ordförande skicka e-post till de kursansvariga lärarna för programmets kurser i den läsperioden. Bifogat ska dokumenten *Information om Teknisk fysiks Studienämnd* samt *Handledning vid kursgranskning* finnas.

Studienämndens ordförande ansvarar för att kunna besvara och förmedla information om studienämndens arbete till berörda parter, t.ex. lärare, studenter, studierektorer och programledning.

Rekrytering

Studienämndens ordförande ansvarar för rekryteringen av nya medlemmar. Ordförande följer det interna dokument *PROBBS - Plan för Rekrytering Och Bibehållande av Befintliga Studienämndsmedlemmar* vid rekrytering.

Stöd för studienämndens medlemmar

Det är ordförande för studienämndens ansvar att ge stöd till studienämndens medlemmar i form av intern utbildning för kursgranskning samt besvara frågor som berör arbetet i studienämnden eller utbildningens kvalitet.

Problem

Vid större problem på en kurs finns stöd i det interna dokumentet *Plan vid ej fungerande kurs*.

Studienämnden generellt

Studienämnden som grupp ansvarar för att uppmana studenterna på programmet att fylla i utvärderingar noggrant, att fungera som kontakt mellan studenter och programledning, att diskutera och komma med förslag på progressionen i programmets kurser, att ge synpunkter på frågeställningar från externa parter om utbildningens kvalitet samt att årligen dela ut ett kvalitetspris.

Uppmana till att fylla i utvärderingar

Studienämnden ska uppmana studenterna på programmet att noggrant fylla i utvärderingar som berör programmet, t.ex. kursutvärderingar, programutvärdering osv.

Kontakt mellan studenter och programledning

Studienämnden ska framföra studenternas åsikter om programmet till programledningen och samtidigt återkoppla svar och information från programledningen till studenterna på programmet.

Progression och svar på remiss

Studienämnden ska diskutera progressionen i programmets kurser och ge förslag på hur den kan förbättras. Vid inkommande av remiss från extern part, t.ex. studenter, programledning, studierektorer eller lärare, ska studienämnden i den mån det går besvara den, frågeställningen bör dock gälla utbildningens kvalitet.

Kvalitetspris

Studienämnden delar årligen ut ett kvalitetspris. Mer information om kvalitetspriset finns i dokumentet *Studienämnden - Kvalitetspris*.