



Teknisk fysiks ledningsgruppsmöte 2017-08-24 Minnesanteckningar

Närvarande:

Maria Hamrin
Krister Wiklund
Lars-Erik Svensson
Amanda Krantz
Jonathan Dartland
Oskar Dahlin

*Notera: För saker som ska utföras så har ansvarig person (i flesta fall) markerats med **fet stil** nedan.*

1. Några gamla surdegs-punkter som Maria aktiverat igen:
 - a. Skogebys marknadsföringsdokument...
 - b. Kommande profilerarbete:
 - **Krister** leder arbetet med mätprofilen. Möte med TFE på sikt.
 - Ordna en egen flik på RT med exempel på blockschema med profilkombinationer (inom mätprofil, medtek-nano, industriell strålning etc.). **Oskar** får i uppdrag att ta fram ett förslag som gäller beräkning + nano (intervjua Krister!)
2. Studievägledning, nyckeltal, exjobb etc.:
 - Vi har nu veckan innan terminsstart 68+16 på listan för åk i på Teknisk fysik och sjukhusfysik. I mitten av prep-veckan hade vi 61 studenter.
 - Resultaten från förtesten på prep-veckan ser bra ut.
 - Lars-Erik meddelar att några studenter ska börja på senare del av programmet. **Amanuserna** söker upp rutindokumentet för att ta emot dessa och gör det som står där (och uppdaterar ev. dokumentet).
3. Inför kurstart på Metoder och Verktyg:
 - **Amanuserna** fotar studenterna och fixar ett pdf (bokstavsordning) till måndag eftermiddag.
 - Nybörjarenkäten ligger på Cambro. **Amanda** kollar igenom för att se om nåt behöver ändras.
 - En ny labb har tagits fram för att koppla Patriks exp-met till projektveckan.
4. Programanalys:
 - Deadline för uppdatering av verksamhetsberättelse och plan till Maria: 15 sep.
 - Vi måste få igång branchrådet (brunchrådet) på årshögtiden. **Jonathan och Oskar** hjälpas åt.
 - **Oskar** utgår från SN-protokoll från läsåret 16/17 och sätter samman ett dokument med sammanställning av kursutvärderingar av programkurser. Löpande under året sammanställer Oskar ett motsvarande dokument för läsåret 17/18.
 - **Amanda** fräschar upp webbsidan med kvalitetsprojekt. **Maria** börjar lägga in en stående punkt på dagordningen om att inventera vilka projekt vi har igång.
 - **Maria** bokar träff med Lars-Erik och Gabriella om att ta fram nyckeltal till programanalysen. Förutom de nyckeltal vi normalt sett brukar ta fram så bör vi ta fram kvot mellan tekniska fysiker



antagna och examinerade på några nyckelkurser, samt även antalet studenter som fastnat i tröskelkrav.

5. Vi behövde inte diskutera hållbarhetsutredning.
6. Årshögtiden. **Jonathan** bokar möte med Oskar och Maria. Vi ska prata årshögtid, brunchråd och jubileum samt även ev. alumner (se nästa punkt).
7. Sebastian ska snart avrapportera resultatet från alumnringning. Jonathan har lagt upp ett webbformulär för inhämtande av kontaktinformation till alumner – uppdateringar har börjat komma in. **Jonathan** ska leta rätt på kontaktuppgifter till de alumner för vilka alumnutskicket studsade (bör vara ordinarie arbetsuppdrag för samverkansammanuens).
8. Planering för ansökningar till kvalitetsmedel från fakulteten (deadline 29 sep):
 - **Krister** skriver ansökan om kurs till sensor-profilen i samarbete med TFE och med-tek.
 - **Maria** skriver ansökan om vidare arbete med alumninventering.
 - **Maria** kollar med Thomas/Sune om institutionen är intresserad av att söka medel för utveckling av hållbarhets-”moment” i solcellskursen.
9. Amanuensernas arbete: Vad har gjorts och vad kommer göras? (Notera att nära 'action items' kan finnas även i minnesanteckningarna ovan.)
Amanuenserna håller regelbundna möten varje måndag och ett större möte inför ledningsgruppsmötena. Protokoll från mötena ber vi **amanuenser** maila ut till ledningsgruppen.

a) *Alla*

- i) Vad som gjorts hittills.
 - (1) Börjat samordna oss.
 - (2) Fixat mail, nycklar, förråd.
 - (3) Presenterat oss på sociala medier.
 - (4) Börjat inläsning av dokument.
- ii) Vad som planeras att göra till nästa möte
 - (1) Fortsätta med inläsning
 - (2) Städa/reNSA kontoret
 - (3) Inventera profilvaror.
 - (4) Reda ut frågetecken kring rutiner.

b) *Oskar – Kvalitet*

- i) Vad som gjorts hittills.
 - (1) Börjat sätta mig in i kursmålsmatrisen.
 - (2) Förberett inför det första ledningsgruppsmötet.
 - (3) Följt upp från vårens studierektorsmöten.
 - (4) Följt upp saknad information kring kurser.
- ii) Vad som planeras att göra till nästa möte
 - (1) Sätta mig in i profilerna.
 - (2) Planera kickoff med studienämnden, PR-gruppen och robotgruppen tillsammans med de andra amanuenserna.
 - (3) Diskutera brunchrådet vidare med Jonathan.
 - (4) Rekrytera nya studenter till studienämnden.



- (5) Se över och uppdatera verksamhetsplan.
- (6) Do do list inför hösten.
- (7) Planera profilmässa tillsammans med maria.

c) Jonathan – Samverkan

i) Vad som gjorts hittills.

- (1) Tittat igenom mail.
- (2) Uppdaterat sociala medier.
- (3) Upprättat kontakt med föregående års PR grupp.
- (4) Uppdaterat alumninformation på tekniskfysik.se
- (5) Sätt mig in i överlämningsdokumenten och filer på box etc.
- (6) Fått ut maillistor för alla som tagit ut examen för ett år bakåt.

ii) Vad som planeras att göra till nästa möte

- (1) Planera kickoff med studienämnden, PR-gruppen och robotgruppen tillsammans med de andra amanuenserna.
- (2) Dektektivarbete med retunerad mail från alumner.
- (3) Skicka ut inbjudan till årshögtiden för nyexaminerade.
- (4) Rekrytera studenter till PR-gruppen.
- (5) Planera inför höstfikat.
- (6) Planera vidare kring årshögtiden.

d) Amanda – IT

i) Vad som gjorts hittills.

- (1) Bjudit in amanuenserna till box och mail.
- (2) Börjat kolla på datorintroduktionen och påbörjat ett nytt kompendium med övningsuppgifter.
- (3) Trixat med att få access till InfoGlue.
- (4) Tittat igenom tekniskfysik.se och uppdaterat lite.
- (5) Satt mig in i mina arbetsuppgifter och börjat sätta mig in i hur man jobbar i terminalen.
- (6) Gjort en ny kalender på tekniskfysik.se.
- (7) Haft ett möte med Nils Blix om datorsalarna och skrivare.

ii) Vad som planeras att göra till nästa möte

- (1) Fila vidare på den nya kalendern.
- (2) Gå utbildning för InfoGlue hos ITS.
- (3) Uppdatera övningsuppgifterna inför datorintron, samt breefa Jonathan om vad som behöver tas upp/ powerpointen.
- (4) Undersöka vad som gäller med avsiktsförklaringen.
- (5) Kalla till CDIO-möte.
- (6) Lära mig hur jag jobbar med Röda Träden.
- (7) Uppdatera informationen på olika hemsidor när jag fått access.
- (8) Rekrytera studenter till robotgruppen samt kolla intresse från förra året.
- (9) Planera in ett möte med Krister om robottävlingen – maila.
- (10) Göra ett ordentligt rutindokument, to do inför hösten.
- (11) Skriva om protokollmallen för Amanuens-mötena.



10. Övrigt:

- a. Det sägs att Lucas har idéer om hur man kan hantera kursmålsmatrisen i Excel. **Oskar** kollar upp.
- b. Vi pratade exjobbswebben (och även lite om projektkurswebben). **Lucas** jobbar vidare och meddelar Krister/Maria när han vill att vi ska titta på det igen.
- c. **Amanda och Jonathan** är på gång att ta fram en sida på tekniskfysik.se där inspirationsföreläsningar listas.
- d. **Någon amanuens** lägger upp en facebook-grupp för alumner och försöker få alumnerna att söka rätt på varandra och aktivera sig.
- e. **Amanuenser** hjälps åt att peppa studenter och alumner inför kommande jubileum. Datum för lördags-jubileums-banketten är 17 nov 2018. T.ex. kan man ordna nedräkning och maila studenter om roliga idéer. Kan man även involvera PR-gruppen? **Amanda** lägger upp info om jubileumet på webben.
- f. **Amanuenser** hänger/lägger blädder-ex av alumnmatrikeln utanför amanuenskottoret samt lägger ut ex i korridoren.
- g. **Lars-Erik** ber om hjälp från Jörgen att sätta upp tidskriftsamlare utanför kottoret. Där ska det finnas info-material och alumnmatrikel.
- h. **Jonathan** följer med Maria till träff med ÖI på torsdag 31 aug. **Jonathan** ger feed-back på Marias presentation samt förbereder egen.
- i. **Oskar** håller en föreläsning för åk 1 inför mekanikkursen. Den ska behandla hur man gör för att läsa kurser parallellt. Förslagsvis läggs föreläsningen samordnat med Latex-föreläsningen. **Oskar** förankrar hos Jens.
- j. Magnus A har dragit igång ett kvalitetsprojekt om progression i skriftlig kommunikation på baskurser i fysik samt om konsekvent tentarättning på fysik.
- k. **Oskar** börjar planera profilmässan i samråd med Maria. Oskar ska boka in alumner/äldrekursare som kan presentera profiler.
- l. Vi har några grupper på programmet: Studienämnd, PR-grupp, Robotverkstad, CDIO-grupp. **Amanda och Krister** drar igång CDIO-gruppen. **Jonathan** drar igång PR. Osv. Maria kommer att kontakta alla er för en uppdatering av gruppernas beskrivning i programanalysen.
- m. **Amanuenserna** ska kolla upp möbleringen i amanuenskottoret med hjälp av Jörgen.
- n. **Amanda** lägger ut dessa minnesanteckningar på webben. ☺

11. Nästa möte: Maria doodlar. Svara snabbt!