

Teknisk fysiks ledningsgruppsmöte 2017-04-11

Minnesanteckningar

Närvarande:

Maria Hamrin
Krister Wiklund
Lars-Erik Svensson
Sandra Mattsson
Ellinor Klintåker
Lukas Hedström

*Notera: För saker som ska utföras så har ansvarig person (i flesta fall) markerats med **fet stil** nedan.*

1. Några gamla surdegs-punkter som Maria aktiverat igen:
 - a. Skogebys marknadsföringsdokument...
 - b. **Ellinor och Lucas** gör en sida på tekniskfysik.se där inspirationsföreläsningar listas.
 - c. Kommande profilerarbete:
 - **Krister** leder arbetet med mätprofilen. Möte med TFE på sikt.
 - Ordna en egen flik på RT med exempel på blockschema med profilkombinationer (inom mätprofil, medtek-nano, industriell strålning etc.)
 - Möte med Peter Anton om förkunskapskedja inom mat-stat.
2. Studievägledning, nyckeltal, exjobb etc.:
 - Vi har idag 53+7 sökande till programmet. Det ser bra ut.
 - I åk 2 har vi t4 i kullen men 61 på våg-lab. **Lars-Erik** bör kolla de som avvikit.
3. Kursmålsmatris:
 - Nya direktiv från UmU/TekNat gjorde att de Excel-program som Sandra tagit fram för att bygga matriser inte fungerade. Vi har skickat in nya matriser till fakulteten.
 - Kan vi ordna kvalitetsprojekt under sommaren för att ta fram ny hantering av kursmålsmatrisen?
4. Maria har skickat ut underlag för underlag inför höstens programanalys (samordnas även med amanuensöverlämning). Notera dock att fakulteten ska lägga om rutinerna för kvalitetsarbete så det kan komma kompletterande direktiv framöver.
5. Maria ska doodla ut om utvecklingssamtal.
6. Maria har dragit igång utvecklande av nya labmyskursen som ska gå i höst. Sandra har en lista på intresserade studenter.
7. Vi diskuterade förslag på rutiner för exjobbansvarig:
 - Lars-Erik uppdaterar i dokumentet enligt diskussionen idag och mailar ut till alla samt lägger på Box.
 - Hur ska vi göra med tillsättande av ev intern exjobbshandledare? Är det problem i finansiering? Behöver instruktionerna korrigeras?

8. Förberedelserna för robottävlingen ser ut att gå bra.
9. Amanuensernas arbete: Amanuenserna håller regelbundna möten varje måndag och ett större möte inför ledningsgruppsmötena. Protokoll från mötena ber vi **amanuenser** maila ut till ledningsgruppen.

a) Alla

- i) Vad som gjorts sedan föregående möte
 - 1. Vi har hållt i ingenjörsmässan
 - 2. Vi har hållt i anställningsintervjuer
 - 3. Vi har hållt i CDIO-styrgruppsmöte
- ii) Vad som planeras att göra till nästa möte
 - 1. Inventera profilvarorna. (+ växla in gamla mynt)
 - 2. Skriva rutindokument till röda tråden (**Lucas** och **Sandra**)
 - 3. Överlämning till nya amanuenserna.

b) Sandra – Kvalitet

- i) Vad som gjorts sedan föregående möte
 - 1. Har skrivit rutindokument till kvalitetspris och profilmässan.
 - 2. Haft studienämndsmöte.
 - 3. Har gjort klart muggarna inför pluggstödet.
 - 4. Har arbetat vidare med utbildning för studienämnden och haft första excelutbildningen.
 - 5. Har sammanställt programenkäten.
 - 6. Jobbat vidare med möblering i NA-korridoren (kommer nya bord)
 - 7. Ändrat kurskoder i röda tråden.
 - 8. Haft möte med ET:s kvalitetsamanuens (Linnea Häreskog)
 - 9. Påbörjat arbetet med kvalitetspriset.
 - 10. Fastställt kursmålsmatrisen enligt fakultetens krav.
- ii) Vad som planeras att göra till nästa möte
 - 1. Planera studierektorsmöte.
 - 2. Ha en till excelutbildning.

c) Ellinor – Samverkan

- i) Vad som gjorts sedan föregående möte
 - 1. Fortsatt med robottävlingen.
 - 2. Gjort undersökning på hur många som vill till laserlabbet.
- ii) Vad som planeras att göra till nästa möte
 - 1. Planera vidare kring robottävlingen.
 - 2. Planera lunchföreläsning med doktorand.
 - 3. Genomföra finalen i robottävlingen
 - 4. Anordna byggdagar i 3D-labbet.
 - 5. Ha möte om nya amanuensjänsterna.
 - 6. Ha möte med Mats om MIT-place.

d) Lucas – IT

- i) Vad som gjorts sedan föregående möte
 - 1. Haft CDIO-styrgruppsmöte.
 - 2. Har haft Latexföreläsning inför ET16 och TF16.
 - 3. Har donat med robottävlingen.
 - 4. Har uppdaterat hemsidan med nytt latexmaterial.
 - 5. Har skrivit rutindokument till streaming och datorintroduktionen.

ii) Vad som planeras att göra till nästa möte

1. Fortsätta uppdatera och fixa med röda tråden.
2. Fortsätta med att porta röda tråden från gamla versionen till nya.

10. Övrigt:

- a. **Amanuenserna** ska städa på Box till sommaren.
- b. **Amanuenserna** ska arrangera sommarfika.
- c. **Krister** ska kontakta Jonas Westin på IRA för att be om att få veta 3 bästa CV med motivering (till sommarfikat).
- d. Länk till utbildningsplan är fel på webben. Detta måste fixas på sikt. Korrekt länk just nu är <https://www.umu.se/utbildning/program/civilingenjorsprogrammet-i-teknisk-fysik/utbildningsplan/802/>
- e. Vi kommer inte att utse "årets student" till sommarfikat eftersom vi anser att det kan finnas fler risker/nackdelar än fördelar.
- f. Vi bör komma med namnförslag till "3D-labbschef".
- g. Imorgon träffas nya och gamla IT/samverkansamanuenser och Krister för att diskutera fördelning av arbetsuppgifter till nästa läsår.
- h. Vi ska skriva/uppdatera rutiner för utbildningsmässorna. Sandra mailar över aktuella rutiner så tittar Maria på dem när hon får tid. Viktigt är bl.a. att ha rutiner för att motivera studenterna att gå på mässorna (tex genom separata utskick till resp. åk).

11. Nästa möte: Maria doodlar så fort Lucas och Sandra har fått labbschema.