

## Teknisk fysiks ledningsgruppsmöte 2017-05-17

### Minnesanteckningar

#### Närvarande:

Maria Hamrin  
Krister Wiklund  
Lars-Erik Svensson  
Sandra Mattsson  
Ellinor Klintåker  
Lukas Hedström  
Amanda Krantz  
Jonathan Dartland  
Oskar Dahlin

*Notera: För saker som ska utföras så har ansvarig person (i flesta fall) markerats med **fet stil** nedan.*

1. Några gamla surdegs-punkter som Maria aktiverat igen:
  - a. Skogebys marknadsföringsdokument...
  - b. **Ellinor och Lucas** gör en sida på tekniskfysik.se där inspirationsföreläsningar listas.
  - c. Kommande profilerarbete:
    - **Krister** leder arbetet med mätprofilen. Möte med TFE på sikt.
    - Ordna en egen flik på RT med exempel på blockschema med profilkombinationer (inom mätprofil, medtek-nano, industriell strålning etc.)
    - Möte med Peter Anton om förkunskapskedja inom mat-stat.
2. Studievägledning, nyckeltal, exjobb etc.:
  - Antal sökande till programmet: 79+16 (F + sjukhusfysik).
  - Vi har fått signaler om att få ta in lite fler nybörjarstudenter till hösten.
3. Dagens möte var ett stormöte dit även nästa läsårs amanuenser var kallade. Maria informerade bl.a. om programmets kvalitetspolicy och visioner. Vi diskuterade bl.a. omformulering av programmets mål och följde upp noteringar från den senaste programanalysen. Därefter gick vi igenom bl.a. verksamhetsberättelse och plan för resp. verksamhetsområdet på programmet.

Maria kommer att maila ut några specifika från dagens möte till amanuenserna för att införas i resp. verksamhetsplan.
4. Vi diskuterade formerna för detta möte. En del förbättringsförslag kom in:
  - Maria bör boka in ett längre tidsintervall för mötet (~3h) så det även finns tid för en kort paus.
  - Bättre fika bör planeras.
  - Mötet bör hållas i en ändamålsenlig lokal (inte uppkvarken eller bottenviken).
  - Ska mötet hållas lite senare på terminen (närmare deadline för inlämning av underlag till programanalysen)?
  - Maria ska poängtera i kallelsen att alla verksamhetsområden ska presenteras i digital form (t.ex.

ppt).

- Maria ska poängtera att alla därefter ska maila in sina digitala presentationer till Maria.
- Maria bör vara tydligare med att första punkten (PA:s punkt) är mer omfattande då den även behandlar hela programmets visioner och mål.

5. Ingen övrig punkt. Men Maria passar på att lägga in protokollet från amanuensernas eget möte:

*a) Alla*

- i) Vad som gjorts sedan föregående möte
  1. Börjat överlämningen till de nya amanuenserna.
  2. Jobbat på verksamhetsplanen/berättelsen.
- ii) Vad som planeras att göra till nästa möte
  1. Inventera profilvarorna. (+ växla in gamla mynt)
  2. Skriva rutindokument till röda tråden (**Lucas** och **Sandra**)
  3. Fortsätta överlämningen.
  4. Ha kickoff med de nya amanuenserna.
  5. Ha sommarfikat.
  6. Ha utvecklingssamtal.
  7. Rensa ur box.com.

*b) Sandra – Kvalitet*

- i) Vad som gjorts sedan föregående möte
  1. Har planerat studierektorsmöte.
  2. Har haft en excelutbildning.
  3. Haft kvalitetsprismöte i studienämnden.
  4. Har planerat ett studienämndsmöte (årets sista).
  5. Uppdaterat rutiner för profiler och ingenjörsmässan.
- ii) Vad som planeras att göra till nästa möte
  1. Ha alla studierektorsmöten (har haft två än så länge).
  2. Skriva rutin för kursmålsmatrisen.
  3. Möte med studienämnden.
  4. Uppdatera överlämningsdokumentet.
  5. Ev. Göra om kursmålsmatrisen så den passar med fakulteten.

*c) Ellinor – Samverkan*

- i) Vad som gjorts sedan föregående möte
  1. Har haft robottävlingen.
  2. Har anordnat byggdagar i 3D-labbet.
  3. Haft möte om nya amanuens tjänsterna.
  4. Har anordnat besök i Lazslos laserlab.
  5. Städat ur NA260.
  6. Haft utvärderingsmöte med lagen i robottävlingen.
  7. Startat igång Jonathan (nästa amanuens) med årshögtiden.
  8. Haft avslutningsfest med robottävlingsgruppen.
- ii) Vad som planeras att göra till nästa möte
  1. Ha ett till utvärderingsmöte med robottävlingsledningsgruppen.
  2. Flytta robottävlingsgrejer från NA280 till ett förråd.
  3. Få tillbaka komponenter från robottävlingslagen.
  4. Skriva årshögtid- och robottävlingstestamente.
  5. Ha briefing med nästa IT-amanuens (Amanda) om robottävlingen.
  6. Göra alumnimatrikeln.
  7. Ev. Gå på sebastians alumnimöte.
  8. Summering av timmar folk har lagt på robottävlingen.



*d) Lucas – IT*

i) Vad som gjorts sedan föregående möte

1. Jobbat på en säkerhetsuppdatering på röda tråden.
2. Haft streamen på robottävlingen.
3. Samlat ihop all media från robottävlingen.
4. Fortsatt med rutindokumentet för streaming under robottävlingen.

ii) Vad som planeras att göra till nästa möte

1. Få röda tråden till ett steady state.
2. Fortsätta med att porta röda tråden från gamla versionen till nya.
3. Sammanställa CDIO-protokollet
4. Skriva klart rutindokument till streamingen på robottävlingen och LaTeX-föreläsningen.
5. Fortsätta med överlämning till nästa amanuens.
6. Sammanställa allt media från robottävlingen.
7. Fixa till sommarfikat.

6. Maria kommer innan sommaren att doodla ut om höstens första möte. Svara snabbt!